

CHUẨN ĐẦU RA NGÀNH TIẾNG ANH

1. Tên ngành đào tạo : Tiếng Anh

2. Tên tiếng Anh: English

3. Trình độ đào tạo: Cao đẳng

4. Yêu cầu về kiến thức đào tạo

a. Kiến thức chung

- Nắm vững những Nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác- Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh và Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, từ đó vận dụng sáng tạo những nguyên lý, những nội dung, tư tưởng trong hoạt động nhận thức, thực tiễn và khoa học chuyên ngành.

- Có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội để tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập nâng cao trình độ.

b. Kiến thức chuyên ngành:

Có kiến thức nền tảng về các lĩnh vực kinh tế xã hội và kiến thức chuyên ngành như:

- Ngôn ngữ Tiếng Anh

- + Giao tiếp với người nước ngoài ở trình độ ngoại ngữ trung cấp
- + Nắm vững các kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh
- + Sử dụng tốt các kỹ năng tiếng Anh (Nghe, Nói, Đọc, Viết)

- Thương mại

- + Hiểu và vận dụng kiến thức chuyên ngành để giải quyết các vấn đề thường xảy ra trong kinh doanh.
- + Hiểu biết sâu về các chuyên ngành thương mại như tiếp thị, nghệ thuật bán hàng, chăm sóc khách hàng, kỹ năng thương thuyết đàm phán, các nguyên lý kế toán.

- Giao tiếp thương mại

- + Nắm vững các kiến thức giao tiếp trong các tình huống giao tiếp thương mại hàng ngày thường xảy ra ở nơi làm việc, công sở.

c. Kiến thức bổ trợ

- Đạt trình độ A về tin học.
- Đạt trình độ ngoại ngữ tiếng Trung ở trình độ A

5. Yêu cầu về kỹ năng

a. Kỹ năng cứng

- Kỹ năng giao tiếp phổ thông và giao tiếp thương mại tốt;
- Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ trong nghe, nói, đọc và viết;
- Kỹ năng thuyết trình thương mại, nghệ thuật nói trước công chúng.

b. Kỹ năng mềm

- Kỹ năng thương thuyết đàm phán;
- Kỹ năng bán hàng và chăm sóc khách hàng;
- Kỹ năng thảo luận nhóm, tranh luận và giải quyết vấn đề.

6. Yêu cầu về thái độ

- Có đạo đức nghề nghiệp, có ý thức tổ chức kỷ luật lao động và tôn trọng nội quy của cơ quan doanh nghiệp.
- Có tác phong và văn hóa làm việc tốt.
- Ý thức cộng đồng và trách nhiệm công dân .
- Tinh thần cầu tiến và giúp đỡ đồng nghiệp.

7. Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp

- Làm việc tại các công ty, doanh nghiệp, cơ quan nhà nước với các vị trí như thư ký văn phòng, nhân viên tiếp thị, bán hàng, nhân sự.
- Biên phiên dịch cho các tổ chức và cá nhân trong lĩnh vực thương mại.
- Giảng dạy tiếng Anh ở các Trung tâm ngoại ngữ.

8. Khả năng học tập, nâng trình độ sau khi ra trường

- Có đủ khả năng học tập tiếp tục lên trình độ Đại học chuyên ngành

9. Chương trình, tài liệu tham khảo

- Công văn số 2196/BGDĐT- GDĐH ngày 22/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo.
 - Hướng dẫn số 667/ĐHĐN- KT& ĐBCL ngày 29/9/2011 của trường Đại học Đồng Nai về hướng dẫn biên soạn chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trình độ cao đẳng, đại học.
-