

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
Hệ đại học liên thông, hình thức vừa làm vừa học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 30/5/2017 của Thủ tướng chính phủ quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học;

Căn cứ Nghị Quyết số 1077/NQ/HDT ngày 30 tháng 08 năm 2021 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 10 năm 2021 về việc ban hành quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ hệ đại học liên thông, hình thức vừa làm vừa học”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT(Đạt).


TS. Lê Anh Đức

QUY ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY ĐỊNH CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ HỆ ĐẠI HỌC LIÊN THÔNG, HÌNH THỨC VỪA LÀM VỪA HỌC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1848/QĐ-ĐHĐN ngày 19 tháng 12 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định việc xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập; khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy, được miễn trừ của người học hệ liên thông từ trung cấp, cao đẳng lên đại học.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hình thức liên thông từ trung cấp, cao đẳng lên đại học của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2. Điều kiện để được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Người học được xem xét công nhận, chuyển đổi kết quả học tập đã tích lũy từ một trình độ đào tạo khác, một ngành đào tạo hoặc một chương trình đào tạo khác, một khóa học khác hoặc từ một cơ sở đào tạo khác sang những học phần trong chương trình đào tạo đại học theo học.
2. Quy đổi theo tín chỉ: 01 đơn vị học trình = 15 tiết = 01 tín chỉ.
3. Nếu bảng điểm dùng để xét giảm trừ khối lượng học tập hoặc chuyển điểm chỉ ghi kết quả học tập, không ghi số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết, muốn được công nhận chuyển đổi kết quả học tập, thí sinh/sinh viên phải có giấy chứng nhận của cơ sở đào tạo về số đơn vị học trình/tín chỉ/số tiết của từng học phần.
4. Sinh viên được sử dụng kết quả học phần đã học tập bằng tiếng Anh để đề nghị xét giảm trừ khối lượng học tập hoặc chuyển điểm sang học phần tương đương đang tổ chức học tập bằng tiếng Việt và không áp dụng với chiều ngược lại.
5. Học phần đã học bằng tiếng Anh do cơ sở giáo dục nước ngoài đào tạo phải có văn bản công nhận văn bằng của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 3. Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

1. Việc xem xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ được thực hiện trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá học phần và các điều kiện bảo đảm chất lượng thực hiện chương trình theo các cấp độ:
 - a) Công nhận, chuyển đổi theo từng học phần;
 - b) Công nhận, chuyển đổi theo từng nhóm học phần;
 - c) Công nhận, chuyển đổi theo cả chương trình đào tạo.
2. Người học đã có chứng chỉ hoặc chứng nhận hoàn thành môn học Giáo dục thể chất do một cơ sở giáo dục đại học cấp được miễn học tất cả các học phần thuộc môn học Giáo dục thể chất trong chương trình đào tạo.
3. Người học đã có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng, Giáo dục thể chất do một cơ sở giáo dục đại học cấp được miễn học tất cả các học phần thuộc môn học Giáo dục Quốc phòng trong chương trình đào tạo.
4. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của chương trình đào tạo; Đối với ngành đào tạo giáo viên thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (khi Bộ Giáo dục và Đào tạo chưa có hướng dẫn thì thực hiện theo quy định này).

5. Không công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với các học phần thuộc nhóm “khóa luận tốt nghiệp và các học phần chuyên môn thay thế”.

Điều 4. Hội đồng chuyên môn Nhà trường

1. Hội đồng chuyên môn của Nhà trường căn cứ đề xuất của Hội đồng Khoa, xem xét hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi của người học, tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học.

2. Hội đồng chuyên môn được thành lập gồm có các thành viên:

+ 01 Lãnh đạo trường làm chủ tịch hội đồng;

+ Lãnh đạo các Khoa, phòng Đào tạo, Phòng CTSV, phòng ĐBCL-TTGD.

3. Hội đồng chuyên môn khi họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học tùy theo từng trường hợp cụ thể có thể mời thêm các thành viên không phải là thành viên hội đồng (trưởng bộ môn, giảng viên phụ trách giảng dạy học phần ...) cùng tham gia họp với hội đồng để xem xét cho người học.

Điều 5. Quy trình xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ và thời gian thực hiện.

1. Quy trình xét

Bước 1. Thành lập tổ công tác xử lý hồ sơ

Khoa thành lập tổ công tác xử lý hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học.

Bước 2. Lập hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Tổ công tác căn cứ vào chương trình đào tạo của người học đang theo học; các học phần người học đã học phù hợp với quy định tại Điều 2 của quy định này lập hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học (Phụ lục I) gồm có:

+ Đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (Mẫu 01)

+ Bảng tổng hợp các học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (Mẫu 02);

+ Thống kê số lượng người học được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo từng học phần (Mẫu 03);

+ Thống kê số lượng học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo từng người học (Mẫu 04);

Bước 3. Xét công nhận kết quả học tập và công nhận tín chỉ (cấp khoa)

Hội đồng Khoa căn cứ vào quy định tại Điều 2, Điều 3 và Điều 4 của quy định này tiến hành xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học (cấp khoa) trình Hội đồng chuyên môn Nhà trường xem xét (có biên bản họp xét).

Bước 4. Kiểm tra hồ sơ

Khoa chuyển toàn bộ hồ sơ đã chuẩn bị ở bước 2 kèm theo bản Photo chương trình đào tạo (phần Quyết định ban hành và nội dung chương trình), biên bản họp của Hội đồng khoa và bảng điểm của người học đã theo học đến phòng Đào tạo.

Phòng Đào tạo kiểm tra hồ sơ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên và phản hồi kết quả về khoa (bằng văn bản).

+ Trường hợp chưa đạt yêu cầu: Tổ công tác được thành lập tại bước 1 kiểm tra, điều chỉnh và thực hiện lại từ bước 2;

+ Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Thực hiện bước 5.



Bước 5. Chuẩn bị hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và công nhận tín chỉ (cấp trường)

Sau khi nhận được phản hồi hồ sơ đạt yêu cầu từ phòng Đào tạo, Khoa thực hiện các công việc sau:

+ Chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng chuyên môn cấp trường tiến hành họp xét cho sinh viên (photo hồ sơ cho tất cả các thành viên hội đồng), hồ sơ gồm có:

+ Bản photo Chương trình đào tạo đang thực hiện (phần Quyết định và nội dung chương trình);

+ Bộ hồ sơ đã chuẩn bị ở bước 2.

+ Chủ động đăng ký lịch họp xét của hội đồng chuyên môn Nhà trường.

Bước 6. Xét công nhận kết quả học tập và công nhận tín chỉ (cấp trường)

Hội đồng chuyên môn Nhà trường tiến hành họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học theo đề xuất của Hội đồng khoa.

Bước 7. Chính sửa hồ sơ

Sau khi có kết luận của Hội đồng chuyên môn Nhà trường, tổ công tác có trách nhiệm chỉnh sửa lại hồ sơ theo yêu cầu của Hội đồng (có xác nhận tổ trưởng tổ công tác và chủ tịch hội đồng Khoa) và chuyển toàn bộ hồ sơ đến phòng Đào tạo (kèm theo biên bản họp xét của hội đồng chuyên môn Nhà trường).

Bước 8. Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Phòng Đào tạo căn cứ vào kết quả xét của Hội đồng chuyên môn Nhà trường soạn thảo Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học và trình Lãnh đạo trường phê duyệt.

Hiệu trưởng phê duyệt Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học.

2. Thời gian thực hiện:

Các công việc từ bước 1 đến bước 3 theo quy định tại khoản 1 của Điều này trong vòng 30 ngày kể từ khi có Quyết định công nhận trúng tuyển.

Các công việc từ bước 4 đến bước 8 theo quy định tại khoản 1 của Điều này trong vòng 15 ngày kể từ khi Hội đồng Khoa chuyển hồ sơ đến các đơn vị liên quan.

Điều 6. Lưu trữ và công khai thông tin

1. Hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được lưu trữ tại bộ phận lưu trữ của Nhà trường với thời gian như sau:

- Lưu trữ vĩnh viễn đối với các hồ sơ:

+ Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học.

+ Bộ hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của người học (Mẫu 01, 02, 03, 04).

+ Biên bản họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học của Hội đồng khoa.

+ Biên bản họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học của Hội đồng chuyên môn Nhà trường.

+ Quyết định thành lập hội đồng chuyên môn Nhà trường.

- Lưu trữ đến hết khóa học đối với bản sao kết quả học tập của người học đã theo

DÂN
RƯỚC
AI H
NG
*

học ở một chương trình đào tạo khác hoặc một cơ sở đào tạo khác.

2. Công khai thông tin

Công khai kết quả xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường thông qua bản tổng hợp các học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của người học (sau khi Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đã được Hiệu trưởng phê duyệt).

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quy định này áp dụng đối với người học trình độ đại học của trường Đại học Đồng Nai, có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.



Phụ lục I
MỘT SỐ BIỂU MẪU SỬ DỤNG TRONG XÉT
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

(Kèm theo Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ được ban hành theo Quyết định số /QĐ-ĐHĐN ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai)

Biểu mẫu	Tên biểu mẫu
Mẫu 01	Đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
Mẫu 02	Bảng tổng hợp các học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
Mẫu 03	Thống kê số lượng người học được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo từng học phần
Mẫu 04	Thống kê số lượng học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo từng người học



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 202..

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học
lớp

Kính gửi: Hội đồng chuyên môn Nhà trường

Căn cứ theo kết quả học tập người học đã theo học tại các chương trình đào tạo khác phù hợp với điều kiện xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ
theo quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ. Hội đồng khoa.....kính..... đề nghị Hội đồng chuyên môn

Nhà trường xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học thuộc lớp của Khoa như sau:

1. Mã sinh viên: Họ và tên: Ngày sinh:

1.1. Trình độ ngành.....trường.....

Các học phần đã theo học			Các học phần được chuyển đổi tín chỉ						
STT	Tên học phần	Khối lượng	Điểm	STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm	Ghi chú
1								R	
2								R	
								R	

1.2. Trình độ..... ngành

trường.....

Các học phần đã theo học				Các học phần được chuyển đổi tín chỉ					
STT	Tên học phần	Khối lượng	Điểm	STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm	Ghi chú
1								R	
2								R	
								R	

(Tổng: học phần được chuyển đổi tín chỉ).

2. Mã sinh viên:

Họ và tên:

Ngày sinh:

Các học phần đã theo học				Các học phần được chuyển đổi tín chỉ					
STT	Tên học phần	Khối lượng	Điểm	STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm	Ghi chú
1								R	
2								R	
								R	

1.2. Trình độ..... ngành..... trường.....

Các học phần đã theo học				Các học phần được chuyển đổi tín chỉ					
STT	Tên học phần	Khối lượng	Điểm	STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm	Ghi chú
1								R	

(Tổng:..... học phần được chuyển đổi tín chỉ)

Tổng cộng:..... Sinh viên. Các học phần được chuyển đổi tín chỉ.

TM. HỘI ĐỒNG KHOA

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 202..

**BẢNG TỔNG HỢP CÁC HỌC PHẦN ĐƯỢC
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ
LỚP**

Học kỳ				1	1	1	1	2	Tổng số học phần được công nhận
Tên học phần				Học phần 1	Học phần 2	Học phần 3	Học phần 4	••	Học phần n	
Số tín chỉ										
TT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh							
1				R	-	R	-	-	R	
2				-	R	-	R	-	-	
3				-	-	-	-	-	-	
4				-	R	-	-	-	-	
5				-	R	-	-	-	-	
6				R	-	-	R	-	R	
7				R	-	-	R	-	R	
				R	-	-	R	-	R	
Tổng số người học được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ										

R: Học phần được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

-: Học phần người học phải theo học

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 202..

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG NGƯỜI HỌC ĐƯỢC
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ
THEO TỪNG HỌC PHẦN**

STT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Số người học được công nhận
1				
2				
3				
4				

TM. HỘI ĐỒNG KHOA

TIN
3
VI
147

Đồng Nai, ngày tháng năm 202..

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỌC PHẦN ĐƯỢC
CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ
THEO TỪNG NGƯỜI HỌC**

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Số học phần được công nhận
1				
2				
3				
4				

TM. HỘI ĐỒNG KHOA

