

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về đánh giá học phần
đối với đào tạo chính quy theo hệ thống tín chỉ**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn được quy định tại Điều lệ trường Đại học ban hành theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 09 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43 /2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 08 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế về công tác đào tạo cao đẳng, đại học hệ chính quy của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về đánh giá học phần đối với đào tạo chính quy theo hệ thống tín chỉ (văn bản đính kèm).



Điều 2. Quy định đính kèm Quyết định này được áp dụng từ năm học 2018-2019 đối với các lớp đào tạo theo hệ thống tín chỉ.

Quyết định này thay thế Quyết định số 686/QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 9 năm 2011 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai về Quy định tạm thời về đánh giá học phần đào tạo theo học chế tín chỉ.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng bộ môn, giảng viên trong Trường, giảng viên tham gia hình giảng và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các Tổ bộ môn;
- Lưu ĐT, VT.

HIỆU TRƯỞNG


TS. Trần Minh Hùng

QUY ĐỊNH

VỀ ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN ĐÀO TẠO THEO HỌC CHẾ TÍN CHỈ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 948/ĐHĐN)

ngày 16 tháng 8 năm 2018, của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

I. Về phân loại học phần, tỷ trọng điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần

1. Học phần chỉ có thực hành: điểm trung bình chung của các bài thực hành.
2. Học phần vừa có lý thuyết vừa có thực hành tại phòng thí nghiệm, xưởng trường, tham quan, thực tế: tỷ trọng điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần do giảng viên đề xuất Phòng Đào tạo và được Hiệu trưởng phê duyệt trên đề cương chi tiết môn học.
3. Học phần còn lại: điểm quá trình chiếm tỷ trọng 30%, điểm thi kết thúc học phần chiếm tỷ trọng 70%.

II. Hướng dẫn cách đánh giá điểm quá trình

Điểm quá trình gồm: điểm chuyên cần và thái độ, điểm thường xuyên, điểm kiểm tra giữa kì. Mỗi loại điểm chiếm tỷ trọng 10%.

1. Cách đánh giá điểm chuyên cần và thái độ

Số tiết nghỉ học so với tổng số tiết quy định của học phần	Mức cho điểm
Không vắng	Từ 8 đến 10 điểm
Vắng học < 10%	Từ 5 đến 7 điểm
Vắng học từ 10% - 20%	Từ 2 đến 4 điểm
Trên 20%	Từ 0 đến 1 điểm

Chú ý: Giảng viên phải kết hợp giữa đánh giá chuyên cần với đánh giá thái độ tham gia học tập của sinh viên để cho điểm trong giới hạn quy định trên.

2. Cách đánh giá điểm kiểm tra giữa học phần

Quy định về số lần kiểm tra giữa học phần:

Số tín chỉ	Số lần kiểm tra
Từ 3 TC trở xuống	01
Từ 4 TC trở lên	02

Đối với các học phần có 2 lần kiểm tra giữa học phần thì điểm kiểm tra giữa học phần là điểm trung bình cộng các lần kiểm tra.

Hình thức kiểm tra điểm thường xuyên và điểm giữa học phần do giảng viên quy định.

2.1. Đối với học phần vừa có lý thuyết vừa có thực hành tại phòng thí nghiệm,

xuồng trường, tham quan thực tế, điểm quá trình là trung bình cộng của 3 loại điểm thành phần tính theo hệ số và làm tròn đến một chữ số thập phân. Điểm phần thực hành là điểm trung bình chung của các bài thực hành và là điều kiện để được dự thi phần lý thuyết.

2.2. Đối với học phần còn lại, điểm quá trình là trung bình cộng của ba loại điểm thành phần và làm tròn đến một chữ số thập phân.

III. Tổ chức thực hiện

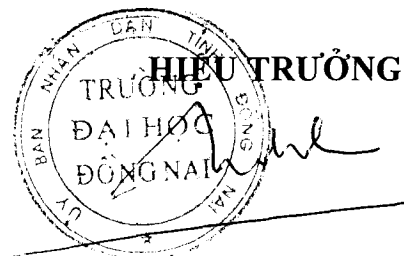
1. Căn cứ vào Quy định này, Phòng Đào tạo thiết kế các biểu bảng như Bảng theo dõi chuyên cần, Bảng đánh giá quá trình, Bảng ghi kết quả học phần, v.v., tạo điều kiện thuận lợi cho các Khoa và giảng viên thực hiện việc đánh giá.

2. Các Khoa chịu trách nhiệm cung cấp cho các giảng viên giảng dạy các lớp thuộc Khoa mình phụ trách Bảng đánh giá quá trình và hướng dẫn cho các giảng viên trong Khoa và giảng viên thỉnh giảng tại Khoa thực hiện đúng quy định này.

3. Các giảng viên cần nghiên cứu kỹ Quy định về công tác học vụ (mục Quy định về đánh giá học phần) và Hướng dẫn này để đánh giá điểm quá trình theo đúng quy định. Để đảm bảo việc đánh giá quá trình đúng thực chất, Trường đề nghị các giảng viên thực hiện nghiêm túc việc theo dõi chuyên cần, thái độ học tập của sinh viên, tổ chức kiểm tra thường xuyên và kiểm tra giữa học phần đúng theo quy định.

Trước ngày kết thúc giảng dạy học phần (theo kế hoạch đào tạo), giảng viên phải nhập điểm trên hệ thống quản lý đào tạo (về quy trình nhập điểm và điều chỉnh điểm sẽ có hướng dẫn riêng). Giảng viên có trách nhiệm công khai cho sinh viên và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá đó.

Quy định này được thực hiện từ năm học 2018-2019 đối với sinh viên hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Đề nghị Lãnh đạo các Khoa, Bộ môn phổ biến đến toàn thể giảng viên (kể cả giảng viên thỉnh giảng) để thực hiện thống nhất, đồng bộ trong toàn Trường. Trong khi thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các Khoa đề xuất với Trường thông qua Phòng Đào tạo để kịp thời điều chỉnh, bổ sung.



TS. Trần Minh Hùng