

Số: 1444/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 6 tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định về Học bổng khuyến khích học tập**  
**đối với Sinh viên Trường Đại học Đồng Nai**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI**

*Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Đại học Đồng Nai được ban hành kèm theo Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/08/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;*

*Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30/08/2021 của Hội đồng trường ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;*

*Căn cứ Văn bản hợp nhất số 28/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trong các trường chuyên, năng khiếu, các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-ĐHĐN ngày 28/02/2022 của Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022;*

*Theo đề nghị của Phòng Kế hoạch - Tài chính,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên Trường Đại học Đồng Nai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và áp dụng từ năm học 2022-2023.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị có liên quan và toàn thể cán bộ, viên chức, sinh viên Nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, KH-TC.

(Website).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Lê Anh Đức**



**QUY TRÌNH**  
**XÉT CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1444/QĐ-ĐHDN ngày 6 tháng 10 năm 2022)

**Bước 1.** Tổng hợp điểm học tập học kỳ của sinh viên (SV)

Phòng Đào tạo chuyển điểm trung bình chung học tập (TBCHT) lần 1 cho Phòng Công tác sinh viên (CTSV), cụ thể: điểm HK1 vào tháng 3 và điểm HK2 vào tháng 7.

**Bước 2.** Lập danh sách SV được đưa vào diện xét cấp học bổng khuyến khích học tập.

Phòng CTSV lập danh sách SV được đưa vào diện xét cấp HBKKHT sau khi có kết quả học tập, rèn luyện học kỳ của SV và thống nhất với Phòng Kế hoạch Tài chính (KHTC) về số suất học bổng theo từng chuyên ngành (tương ứng 8% học phí theo quy định).

Khoa căn cứ số suất học bổng đã xác định, lập danh sách SV theo thứ tự tương ứng với từng ngành học, khóa học gửi Phòng CTSV trong thời hạn 7 ngày làm việc sau khi nhận thông báo từ Phòng CTSV.

P.CTSV thông tin lên website (danh sách dự kiến) lấy ý kiến phản hồi của SV cùng cố vấn học tập (CVHT) và các bên liên quan.

Sinh viên, CVHT và các bên liên quan phản hồi về Phòng CTSV trong thời gian 7 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo.

**Bước 3.** Hội đồng xét cấp HBKKHT

Hội đồng xét duyệt học bổng gồm:

- Hiệu trưởng/Phó hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên;
- Trưởng phòng CTSV và chuyên viên phụ trách (thư ký cuộc họp);
- Trưởng phòng KHTC và chuyên viên phụ trách;
- Trưởng phòng Đào tạo;
- Bí thư Đoàn Thanh niên;
- Chủ tịch Hội sinh viên;
- Lãnh đạo khoa;
- Phòng CTSV trình bày phương án xét cấp HBKKHT;
- Các thành viên Hội đồng thảo luận cho ý kiến;
- Chủ tịch Hội đồng kết luận.

**Bước 4.** Thông tin danh sách được đề nghị được cấp HBKKHT và xử lý thông tin phản hồi

Phòng CTSV thông báo danh sách SV được xét cấp HBKKHT.

Phòng CTSV chủ trì cùng các đơn vị xử lý hoặc đề xuất xử lý thông tin phản hồi (nếu có).

**Bước 5.** Cấp HBKKHT

Phòng CTSV trình Hiệu trưởng ban hành quyết định, công nhận danh sách SV được cấp HBKKHT;

Phòng KHTC hoàn chỉnh hồ sơ tài chính và thông báo trên website cho SV nhận HBKKHT (thực hiện qua tài khoản, hạn chế dùng tiền mặt)/.