

**Phụ lục 4a. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các chương trình đào tạo**  
(Theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT,  
Thông tư số 39/2020/TT-BGDĐT)

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

**Nhóm công tác: Nhóm 3**

**Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị**

**Tiêu chí 9.3. Thư viện và các nguồn học liệu phù hợp và được cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu**

### **1. Mô tả hiện trạng**

Trường có phòng thực hành và trang thiết bị để phục vụ đào tạo và nghiên cứu. Phòng thực hành được trang bị đầy đủ các thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu. Đối với đặc thù đào tạo của ngành QTKD phòng thực hành máy tính đã được Trường phê duyệt và bàn giao cho Khoa Kinh tế [H9.09.03.01].

Khoa cũng được Nhà trường giao trọng trách thực hiện các công việc giảng dạy, đào tạo và hỗ trợ hoạt động NCKH [H9.09.03.02]. Khoa hiện có 04 phòng máy tính được cung cấp các trang thiết bị phù hợp.

Các phòng được bố trí khoa học và hợp lý bao gồm 02 Văn phòng Khoa tại với diện tích 126 m<sup>2</sup>, 04 phòng thí nghiệm để SV học tập và NCKH với diện tích 70 m<sup>2</sup>/phòng phù hợp với điều kiện của trường nói chung và của Khoa nói riêng [H9.09.03.03]. Các phòng thí nghiệm đều được trang bị các dụng cụ, thiết bị thí nghiệm phục vụ đầy đủ cho nhu cầu đào tạo và nghiên cứu [H9.09.03.04].

Để đảm bảo cho hoạt động giảng dạy và nghiên cứu, hàng năm Nhà trường luôn có kế hoạch sửa chữa, bảo trì bảo dưỡng trang thiết bị. Đồng thời Nhà trường cũng có kế hoạch bổ sung, mua mới dụng cụ, máy móc, thiết bị hàng năm dựa trên dự trù và đề xuất của các Khoa [H9.09.03.05].

Trong phòng thí nghiệm có Tài liệu hướng dẫn, quy định của phòng thực hành, thí nghiệm rõ ràng, chính xác, dễ thực hiện. Có nội quy riêng của phòng thí nghiệm thực hành trực thuộc Khoa [H9.09.03.06]. Để theo dõi tình hình giảng dạy cũng như việc sử dụng, thực trạng trang thiết bị, Phòng QTTB sử dụng Sổ theo dõi/ nhật ký sử dụng trang thiết bị; Sổ nhật ký theo dõi tình hình giảng dạy tại các phòng; Sau mỗi buổi học hoặc sử dụng trang thiết bị thí nghiệm, đều phải ghi sổ nhật ký sử dụng [H9.09.03.07]. Phòng QTTB và Khoa đều có cán bộ phụ trách phòng, thiết bị riêng [H9.09.03.08].

Để đánh giá mức độ đáp ứng về hoạt động giảng dạy thí nghiệm thực hành hàng năm Nhà trường có tổ chức đối thoại SV [H9.09.03.09]. Để kịp thời cập nhật và sửa chữa các phòng thực hành, thí nghiệm và các trang thiết bị, Khoa tiến hành phát phiếu khảo sát ý kiến của SV về phòng thực hành, thí nghiệm và các trang thiết bị ở mỗi học kỳ [H9.09.03.10]. Đây là cơ sở để Khoa điều chỉnh và định hướng đầu tư các phòng thực hành, thí nghiệm và các trang thiết bị trong các học kỳ tiếp theo.

### **2. Điểm mạnh:**

Có đầy đủ phòng máy, thực hành phục vụ CTĐT và nghiên cứu, các phần mềm Excel, Quản trị sản xuất, SPSS... được cài đặt đầy đủ, hỗ trợ đắc lực cho hoạt động đào tạo lý thuyết và thực hành cho các môn học ngành QTKD.

Các trang thiết bị trong phòng thí nghiệm, thực hành được cung cấp đầy đủ,

phù hợp, có kế hoạch trùng tu, bổ sung định kỳ.

Có đơn vị chuyên trách quản lý, theo dõi hiệu quả sử dụng phòng thực hành.

### 3. Điểm tồn tại:

Ý kiến phản hồi của người sử dụng chưa đầy đủ, chưa được phân tích chi tiết.

### 4. Kế hoạch hành động:

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Từ năm học 2022-2023, tiến hành báo cáo phân tích chi tiết khảo sát hiệu quả sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành theo công năng và hạng mục sử dụng. Đồng thời tăng cường theo dõi tình trạng sử dụng, nghiên cứu nhu cầu sử dụng phòng thí nghiệm, thực hành và TTB để có những bổ sung, cải tiến kịp thời.	Trường Đại học Đồng Nai/P. QTTB	Từ năm học 2023-2024	.....
2	Phát huy điểm mạnh	Phòng thí nghiệm, thực hành và trang thiết bị phù hợp và tiếp tục cập nhật để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.	Trường Đại học Đồng Nai	Hằng năm	.....

5. Tự đánh giá: Mức đạt được của tiêu chí: 6/7

Đánh dấu (x) vào một trong các ô dưới đây:

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
					X	

**Xác nhận**  
của trưởng nhóm công tác  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

  
**Nguyễn Thị Hoài Ân**

Đồng Nai, ngày tháng năm 20...  
**Người viết**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

  
**Nguyễn Thanh Hòa**