

Phụ lục 4a. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các chương trình đào tạo (Theo
*Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT,
Thông tư số 39/2020/TT-BGDĐT*)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ (TĐG)

Nhóm công tác: Nhóm 2

Tiêu chuẩn 5: Đánh giá kết quả học tập của người học

Tiêu chí 5.4. Kết quả đánh giá được phản hồi kịp thời để người học cải thiện việc học tập.

1. Mô tả hiện trạng

Trường đã ban hành các quy định về việc phản hồi kết quả đánh giá của SV, được thể hiện trong qui chế đào tạo và qui định đảm bảo chất lượng công tác KTĐG kết quả học tập [H5.05.04.01].

Các qui định về phản hồi kết quả đánh giá được công bố công khai, kịp thời đến GV trong các buổi họp chuyên môn, được nhà trường phổ biến đến SV ngay từ học kỳ đầu tiên trong tuần sinh hoạt công dân đầu khoá, được GV Khoa Kinh tế phổ biến cho SV vào mỗi đầu môn học, hay công bố trên website của Phòng ĐT của Trường [H5.05.04.02], [H5.05.04.03]. Việc công khai các quy định phản hồi đánh giá rộng rãi nhằm giúp SV nắm được quy trình, thời gian phản hồi kết quả đánh giá học tập, từ đó SV chủ động trong xây dựng kế hoạch học tập để đạt được kết quả học tập khả quan cho HP [[H5.05.04.04].

SV được phản hồi kết quả đánh giá kịp thời. Việc phản hồi nếu đưa ra quá muộn sẽ không mang lại tác dụng đối với SV. Kết quả đánh giá của SV được phản hồi thông qua GV trực tiếp giảng dạy trong suốt quá trình học thông qua điểm chuyên cần, thực hiện kiểm tra giữa kỳ với các hình thức đa dạng như bài tự luận, thuyết trình, tiểu luận, ... Trước khi kết thúc HP, GV phải thông báo điểm chuyên cần và điểm giữa kỳ đến SV. SV có tài khoản riêng để theo dõi kết quả môn học trên hệ thống phần mềm “Quản lý đào tạo” của Trường. Hồ sơ, KQHT của NH được lưu giữ đầy đủ theo đúng tiến trình của người học, rõ ràng, dễ dàng tiếp cận, tra cứu [H5.05.04.05]. Qui định về chấm thi và thông báo kết quả thi cho NH được thực hiện theo qui định của nhà trường. GV phụ trách lớp HP có trách nhiệm nhập điểm thi kết thúc HP trên phần mềm quản lý đào tạo và nộp điểm về phòng ĐT, Khoa Kinh tế chậm nhất là 10 ngày sau khi kết thúc HP. Thời gian chấm phúc tra (nếu có) không quá 10 ngày kể từ khi nhận được đơn đề nghị của SV. Riêng với bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp thì điểm được công bố công khai ngay sau buổi bảo vệ [H5.05.04.06].

Tại Khoa Kinh tế, trong các cuộc họp Khoa hàng tháng, các Trưởng bộ môn luôn nhắc nhở GV về việc thực hiện đúng tiến độ giảng dạy, nhập điểm và nộp bảng điểm thi quá trình về Văn phòng Khoa, nộp đề, chấm thi và trả lời phúc tra đúng thời hạn. GV Khoa đảm bảo việc phản hồi điểm quá trình vào buổi kết thúc của mỗi HP, và thực hiện quy trình chấm thi lần 1, lần 2 theo đúng thời hạn. Từ đó phản hồi về kết quả phúc khảo về kết quả học tập nhanh chóng được gửi tới SV [H5.05.04.07].

Thông tin phản hồi về kết quả đánh giá được sử dụng để cải thiện việc học tập. SV nhận được phản hồi của GV trong suốt quá trình học, thể hiện qua việc đánh giá quá trình. GV đánh giá SV về thái độ thông qua điểm chuyên cần, thực hiện kiểm tra giữa kỳ và phản hồi kết quả đến SV. Như vậy, ngay trong quá trình học tập của HP, thông qua các hình thức đánh giá đa dạng, SV đã nhận biết được điểm mạnh của bản thân để tạo tự tin trong học tập, thúc đẩy SV nâng cao thành tích học tập. Bên cạnh đó, SV cũng nhận biết được điểm yếu của bản thân để khắc phục. Việc phản hồi sớm cũng giúp SV nhận thức rõ hơn về yêu cầu của học phần, từ đó SV có thể kịp thời điều chỉnh việc học tập nhằm cải thiện kết quả ở các bài kiểm tra, bài thi tiếp theo [H5.05.04.08].

Kết thúc mỗi học kỳ, phòng CTSV sẽ gửi danh sách sinh viên bị cảnh báo học vụ tới Khoa Kinh tế đối với các trường hợp: SV không đăng ký đủ số tín chỉ trong một học kỳ; SV có điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,2 đối với SV năm thứ nhất, dưới 1,4 đối với SV năm thứ hai, dưới 1,6 đối với SV năm thứ ba và dưới 1,8 đối với SV năm thứ tư; SV có tổng tín chỉ của các HP bị điểm F trong học kỳ; SV bị cảnh báo học vụ 2 lần liên tiếp với hình thức buộc thôi học; SV vượt quá thời gian được phép học tại trường. Phòng CTSV sẽ gửi thư thông báo tới phụ huynh về việc cảnh báo học vụ của SV, từ đó phụ huynh nắm được tình hình học tập của SV và nhắc nhở SV có kế hoạch phù hợp trong học kỳ tiếp theo [H5.05.04.09]. SV có kết quả học tập từ khá trở lên được nhà Trường tặng giấy khen và học bổng để khích lệ tinh thần học tập [H5.05.04.10]. Sau khi nhận kết quả học tập, SV có thể phản hồi về kết quả học tập bằng việc phúc khảo, đánh giá môn học, toàn khóa học [H5.05.04.11].

2. Điểm mạnh

Nhà trường đã ban hành Quy chế ĐT, các QT liên quan đến các công tác ĐT, trong đó nêu rõ quy định về việc phản hồi kết quả đánh giá của người học. Các quy chế quy định này được công bố công khai trên các phương tiện truyền thông của Khoa/Trường. Các thông tin phản hồi kết quả đánh giá kịp thời đã giúp SV biết để cải thiện việc học tập của mình. Người học hài lòng về cách thức, thời gian phản hồi KQHT.

3. Điểm tồn tại

Điểm đánh giá quá trình (bao gồm nhiều điểm thành phần: chuyên cần, kiểm tra giữa kỳ, bài tập nhóm,...) được công bố vào buổi học cuối cùng của học phần, chưa có nhiều thời gian dành cho sự trao đổi trực tiếp giữa GV với người học về từng loại điểm thành phần.

4. Kế hoạch hành động

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành
1	Phát huy điểm mạnh	Năm học 2022 – 2023, Nhà Trường tiếp tục cập nhật, rà soát bổ sung Quy chế thi kết thúc HP theo Quy chế đào tạo của Bộ.	Khoa Kinh tế; ĐH ĐN	Năm 2022 – 2023
2	Khắc phục điểm tồn tại	Từ năm học 2022 – 2023, Khoa sẽ sinh hoạt với GV để thống nhất đối với mỗi loại điểm thành phần, GV công bố ngay cho người học sau khi có kết quả, còn vào buổi học cuối cùng GV chỉ công bố kết quả chung của điểm quá trình.	Khoa Kinh tế; ĐH ĐN	Năm 2022 – 2023

5. Tự đánh giá: Mức đạt được của tiêu chí:

Đánh dấu (x) vào một trong các ô dưới đây:

Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
				x		

Xác nhận
của trưởng nhóm công tác
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nguyễn Bích Quyên

Đồng Nai, ngày tháng năm 20...

Người viết
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Lê Thị Diệu Hiền