

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 20. . .

Kính gửi:

- **Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai;**
- **Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.**

**ĐƠN XIN CÔNG NHẬN HẾT THỜI GIAN TẬP SỰ VÀ
BỎ NHIỆM VÀO NGẠCH/CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC**

1. Họ, tên:..... Nam, nữ.....

Ngày tháng năm sinh:

Nơi sinh:

Quê quán:

Trú quán:

2. Đã theo học tại trường:

Ngành học..... Khóa học:

Đã dự kỳ thi mãn khóa năm

Đã đạt yêu cầu trong kỳ thi mãn khóa năm

3. Đã được phân công thử việc tại:

a. Đơn vị:

Từ ngày:..... đến ngày

b. Những nhiệm vụ được giao nơi thử việc:

.....

.....

4. Nay đã hết thời gian thử việc, tôi làm đơn này xin được công nhận hết thời gian thử việc và bỏ nhiệm vụ chính thức vào ngạch/chức danh nghề nghiệp

.....

Đơn này kèm theo:

1. Bằng tốt nghiệp THPT (bản sao có công chứng);
2. Bằng tốt nghiệp khi tuyển dụng (bản sao có công chứng);
3. Bản nhận xét về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, kết quả công tác trong quá trình thử việc;
4. Quyết định tuyển dụng và điều động;
5. Giấy khám sức khỏe;
6. Phiếu dự giờ (02 phiếu) hoặc Phiếu đánh giá công việc (02 phiếu);
7. Chứng chỉ **Nghệ vụ sư phạm dành cho giảng viên đại học, cao đẳng** (Đối với ngạch giảng viên).
(Đã xếp theo thứ tự trên)

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm về những điều ghi trong đơn là đúng.

Người viết đơn