

## THÔNG BÁO

### Về việc xét tuyển nhân viên hợp đồng lao động đợt 2 năm 2022

Căn cứ Luật Lao động số 45/2019/QH14;

Căn cứ Nghị quyết 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai”;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND cấp huyện;

Trường Đại học Đồng Nai thông báo xét tuyển nhân viên hợp đồng lao động năm 2022 cụ thể như sau:

#### I. Nhu cầu xét tuyển hợp đồng lao động

1. Số lượng và đối tượng xét tuyển nhân viên hợp đồng lao động

Nhân viên vệ sinh: 07 chỉ tiêu

Yêu cầu: Nữ

2. Yêu cầu công việc:

Nhân viên vệ sinh:

+ Làm việc tại Trường Đại học Đồng Nai cơ sở 1 (số 4 Lê Quý Đôn, phường Tân Hiệp) hoặc cơ sở 3 (Đường Vũ Hồng Phô, Khu phố 2, Phường Bình Đa) theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

+ Đảm bảo không có cỏ, cây mọc gây mất mỹ quan khuôn viên trường; gom dọn rác khu vực sân trường, phòng học, phòng họp, giảng đường, hội trường trước và sau khi sử dụng.

+ Thực hiện công tác vệ sinh trong khuôn viên Trường tại cơ sở 1 hoặc cơ sở 3, đảm bảo môi trường xanh – sạch – đẹp.

+ Đảm bảo không có mùi hôi bốc từ các khu vực nhà vệ sinh.

+ Thực hiện một số công việc khác do lãnh đạo Trường phân công.

#### II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### III. Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc theo mẫu hiện hành;

2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
3. Bản sao giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- ~~5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);~~
6. Bản sao Sổ hộ khẩu;
7. Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
8. Bản sao các Quyết định, các hợp đồng lao động đã thực hiện (nếu có).

#### IV. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển trên tiêu chuẩn, điều kiện tại Hồ sơ của người dự tuyển và xét duyệt trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên.

#### V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển


1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 27/04/2022 đến hết ngày 13/05/2022 (theo giờ hành chính).

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị (HB.207 – Khu Hiệu bộ), Trường Đại học Đồng Nai, Số 4, Lê Quý Đôn, Phường Tân Hiệp, Tp. Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai.

3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

Thông báo này được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường, của Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị, tại địa chỉ <http://tochuchanhchinh.dnpu.edu.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Đồng Nai.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:** 

- Sở Nội vụ (b/c);
- ĐU, HĐT (b/c)
- Website;
- Lưu: VT, TC-HC&QT.



**TS. Lê Anh Đức**