

Số: 1493 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 29 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy trình xây dựng, rà soát, điều chỉnh Chương trình đào tạo (lần 2)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ Nghị quyết số 79/NQ-HĐT, ngày 12/1/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Chiến lược Phát triển Trường Đại học Đồng Nai đến 2025 và giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường đại học Đồng Nai được quy định trong Nghị quyết định số 1077/NQ-ĐHĐN ngày 30/8/2021 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 5/8/2022 về kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng - Trưởng Ban thư ký Hội đồng Kiểm định cơ sở giáo dục theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN, ngày 17/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là **Quy trình xây dựng, rà soát, điều chỉnh Chương trình đào tạo (lần 2)**.

Điều 2. Căn cứ Quyết định này Lãnh đạo Phòng Đào tạo, các khoa trong toàn trường, và các phòng ban, Trung tâm, các đơn vị liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *Hand*

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TBTK. (Song Thanh)



TS. Lê Anh Đức



QUY TRÌNH

V/v xây dựng và soát, điều chỉnh Chương trình đào tạo (lần 2)

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1493 /QĐ-ĐHDN ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

- Hướng dẫn các đơn vị thiết kế chương trình đào tạo theo một quy trình thống nhất trong toàn trường (lần 2);

- Cập nhật, bổ sung các bước thiết kế Chương trình đào tạo cũ theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo yêu cầu đào tạo thực tế tại Trường trong giai đoạn hiện nay;

- Cung cấp các biểu mẫu thiết kế giúp các đơn vị trình bày đúng theo các văn bản quy định của Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quy trình biên soạn chương trình đào tạo và điều chỉnh chương trình đào tạo cũ nhằm giúp các đơn vị liên quan có thể phối hợp chặt chẽ nhằm có được những chương trình đào tạo đạt chất lượng tốt cho sinh viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

1.2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Dành cho phòng Đào tạo, các phòng chức năng và các Khoa đào tạo.

- Áp dụng trong việc thiết kế mới chương trình đào tạo đã có trước trình độ Đại học, Thạc sĩ hệ chính quy tại trường Đại học Đồng Nai.

1.2. Phạm vi áp dụng

- Các khoa quản lý khối kiến thức cơ sở, chuyên ngành trong chương trình đào tạo chính quy và liên thông.

- Các khoa quản lý khối kiến thức đại cương trong chương trình đào tạo chính quy và liên thông.

- Phòng Đào tạo.

II. TỪ VIẾT TẮT VÀ GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ

2.1. Từ viết tắt

STT	TỪ VIẾT TẮT	DIỄN GIẢI NỘI DUNG
1	CTĐT	Chương trình đào tạo
2	CĐR	Chuẩn đầu ra
3	MTCTĐT	Mục tiêu chương trình đào tạo
4	ĐCCTHP	Đề cương chi tiết học phần
5	TC	Tín chỉ
6	BGH	Ban Giám hiệu
7	P.ĐT	Phòng Đào tạo
8	BP. NCKH	Bộ phận Nghiên cứu khoa học
9	HĐKH&ĐT	Hội đồng Khoa học và Đào tạo
10	CVHT	Cố vấn học tập
11	GV	Giảng viên
12	SV	Sinh viên
13	BB	Biên bản
14	BM	Biểu mẫu
15	KH	Kế hoạch
16	TTLĐ	Thị trường lao động

2.2. Thuật ngữ

- *Xây dựng, rà soát, điều chỉnh Chương trình đào tạo*: là việc điều chỉnh thời lượng, nội dung, tên và tiến trình giảng dạy của chương trình đào tạo cũ thành một chương trình đào tạo mới dùng trong quá trình đào tạo của Nhà trường đáp ứng nhu cầu thị trường lao động cần hiện nay của một ngành học.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội khóa 13;
- Văn bản hợp nhất 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/8/2014 của Bộ GD Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo Đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH;
- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Hướng dẫn rà soát, điều chỉnh CTĐT của Trường Đại học Đồng Nai.

IV. NỘI DUNG VĂN BẢN QUY TRÌNH

* *Lưu đồ*:

Trách nhiệm	Tiến trình	Hồ sơ/biểu mẫu
Phòng Đào tạo	<pre> graph TD A[Khảo sát các bên liên quan về CTĐT đáp ứng TTLĐ] --> B[Thành lập Tổ soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ] B --> C[Soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ] C --> D{Thẩm định, nghiệm thu CTĐT mới} D -- Không duyệt --> C D -- Duyệt --> E[Ban hành CTĐT Mới] </pre>	Báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan về CTĐT
Phòng Đào tạo		Quyết định thành lập Tổ soạn thảo, điều chỉnh CTĐT
Tổ soạn thảo, điều chỉnh CTĐT		Bảng tổng hợp ý kiến phản hồi của các bên liên quan về Dự thảo CTĐT
Phòng Đào tạo		Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT (BM.ĐT-01.01) (BM.ĐT-01.02)
Phòng Đào tạo		Quyết định ban hành CTĐT BM.ĐT-01.03

*** Mô tả lưu đồ quy trình**

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu
1	Khảo sát các bên liên quan về CTĐT cũ đáp ứng thị trường lao động và yêu cầu mới của TTLĐ cần gì?	07 ngày	P. Đào tạo	Báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan về CTĐT cũ và yêu cầu mới của TTLĐ
2	- Thành lập Tổ soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ - Xây dựng kế hoạch soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ	3 ngày	P. Đào tạo	Quyết định thành lập Tổ soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ Kế hoạch soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ
3	- Tổ chức thực hiện soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ theo Kế hoạch - Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến của các Bên liên quan về dự thảo CTĐT mới sau khi soạn	3 tháng	Khoa đào tạo P.ĐBCL&TT GD P. Đào tạo	Bảng tổng hợp ý kiến phản hồi của các bên liên quan về Dự thảo CTĐT mới

	hoạch - Tổ chức Hội thảo lấy ý kiến của các Bên liên quan về dự thảo CTĐT mới sau khi soạn thảo, điều chỉnh. - Chính sửa CTĐT trên cơ sở tiếp thu ý kiến phản hồi của các bên liên quan, trình Hội đồng khoa học và đào tạo Trường xem xét tiến hành các thủ tục thẩm định và áp dụng.		GD P. Đào tạo	liên quan về Dự thảo CTĐT mới
4	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT mới Hội đồng thẩm định CTĐT họp xem xét, thông qua nội dung sửa đổi, cập nhật CTĐT mới	6 ngày	P.Đào tạo Hội đồng thẩm định CTĐT	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT mới Biên bản thẩm định CTĐT mới (BM.ĐT-01.01) Phiếu đánh giá CTĐT mới (BM.ĐT-01.02)
5	Ra Quyết định ban hành CTĐT mới	1 ngày	P.Đào tạo	Quyết định ban hành CTĐT mới CTĐT và đề cương chi tiết các học phần mới (BM.ĐT-01.03)

V. Lưu hồ sơ:

TT	Tên hồ sơ/tài liệu	Mã hóa	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu
1	Báo cáo kết quả khảo sát các bên liên quan về CTĐT cũ và yêu cầu TTLĐ cần hiện nay là gì?		P.ĐBCL&T TGD	5 năm
2	Quyết định thành lập Tổ soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ		P. Đào tạo	5 năm
3	Kế hoạch soạn thảo, điều chỉnh CTĐT cũ		P. Đào tạo	5 năm
4	Bảng tổng hợp ý kiến phản hồi của các bên liên quan về Dự thảo CTĐT mới		P. Đào tạo P.ĐBCL&T TGD	5 năm
5	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định CTĐT mới		P. Đào tạo	5 năm
6	Biên bản thẩm định CTĐT mới	BM.ĐT-01.01	P. Đào tạo	5 năm
7	Phiếu đánh giá CTĐT mới	BM.ĐT-01.02	P. Đào tạo	5 năm
8	Quyết định ban hành CTĐT mới		P. Đào tạo	5 năm
9	CTĐT và đề cương chi tiết các học phần mới	BM.ĐT-01.03	P. Đào tạo	Lâu dài