UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Số: 287/KH-ĐHĐN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 23 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 2023 - 2024

I. Đối tượng thực hiện

Sinh viên Đại học K10 (niên khóa: 2020-2024) các ngành: Kế toán, Quản trị kinh doanh, Ngôn ngữ Anh, Khoa học môi trường, Quản lý đất đai.

II. Thời gian thực hiện

Thời gian thực tập là **08 tuần** kể từ ngày **15/4/2024** đến ngày **08/6/2024**. Ngày nộp báo cáo: **10-13/6/2024.** Ngày công bố kết quả thực tập: **17/6/2024**.

Riêng đối với Sinh viên làm khóa luận tốt nghiệp có thể đi thực tập sớm hơn (nhưng không ít hơn 08 tuần).

III. Nội dung

3.1. Mục đích

Tạo điều kiện để sinh viên có cơ hội ứng dụng những kiến thức đã học tại trường vào môi trường làm việc thực tiễn tại các cơ quan, doanh nghiệp;

Trên cơ sở vừa thực tập tốt nghiệp vừa đối chiếu với các kiến thức đã học ở trường để đề xuất những sáng kiến, kiến nghị nhằm giải quyết những vấn đề thực tiễn của cơ quan, doanh nghiệp;

Kết thúc quá trình thực tập, sinh viên phải viết báo cáo thực tập để thể hiện sự hiểu biết của mình qua quá trình thực tập.

3.2. Yêu cầu

Sinh viên nắm vững các kiến thức đã học để thực hiện đầy đủ các nội dung thực tập; Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về học tập, rèn luyện của Nhà trường và quy chế làm việc, nội quy sinh hoạt của cơ quan nơi thực tập; Nộp báo cáo đúng nội dung, hình thức và thời gian quy định của Nhà trường.

3.3. Nội dung và đánh giá kết quả thực tập

Căn cứ vào đặc điểm, khả năng cung cấp số liệu, thông tin của đơn vị thực tập, kết hợp với sự tư vấn của giảng viên hướng dẫn, sinh viên có thể chọn một trong những nội dung chủ đề để thực tập và trình bày báo cáo thực tập (theo quy định từng Khoa);

Kết quả thực tập sẽ được đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị mà sinh viên đến thực tập, nội dung cuốn báo cáo thực tập và hoạt động ngoại khóa (nếu có) của sinh viên trong quá trình học tập tại trường.

IV. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp phù hợp tiến độ đào tạo năm học 2023-2024;

- Chuẩn bị hồ sơ các đoàn thực tập;

- Giám sát quá trình thực tập, thực hiện việc tổng hợp và báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp về Ban chỉ đạo thực tập.

4.2. Các Khoa

- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập theo đúng chuyên ngành;

- Biên soạn nội dung, hướng dẫn thực tập phù hợp với chuyên ngành đào tạo;

- Thông báo kế hoạch thực tập cho sinh viên.

4.3. Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị

Phối hợp với phòng Đào tạo và các Khoa về giấy giới thiệu và giấy tờ khác (nếu cần) cho sinh viên và giảng viên hướng dẫn đến các đơn vị liên hệ cho sinh viên thực tập.

4.4. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục

Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng theo quy định hiện hành.

4.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thanh toán chế độ, chi phí và các khoản tiền liên quan đến Thực tập theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường năm 2024.

Trên đây là kế hoạch thực tập năm học 2023-2024, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện đúng các nội dung trên./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị có liên quan (thực hiện);
- Sinh viên thực tập; website;
- Lưu: VT, ĐT (Ninh).

HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Anh Đức

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Số: /GT-ĐHĐN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 2024

GIẤY GIỚI THIỆU

Kính gửi:.....

Nhằm giúp cho sinh viên có kiến thức thực tế, nâng cao trình độ chuyên môn và làm đề tài báo cáo thực tập tốt nghiệp theo quy định,

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI xin trân trọng giới thiệu:

Sinh viên:.....Ngành học: .....

MSSV:.....Lớp:..... Khóa:.....

đến Quý đơn vị để được thực tập và làm báo cáo thực tập tốt nghiệp theo chuyên ngành và kế hoạch đào tạo.

Thời gian thực tập: **08 tuần** (từ ngày **15/4/2024** đến ngày **08/6/2024**).

Kính mong Quý đơn vị tạo điều kiện cho sinh viên..... hoàn thành nhiệm vụ.

HIỆU TRƯỞNG

Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Ký tên và đóng dấu)