

Số: 1625 /TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 16 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc cấp phát bằng, chứng chỉ, chứng nhận đối với
các cựu sinh viên, học viên.

Để thuận tiện cho công tác cấp phát bằng, chứng chỉ, chứng nhận đối với người học đã tốt nghiệp nhưng chưa nhận bằng, chứng chỉ, chứng nhận tại những đợt phát chính thức trong năm, phòng Đào tạo thông báo một số nội dung như sau:

1. Thời gian cấp phát bằng, chứng chỉ, chứng nhận.

Ngày thứ 3, thứ 4, thứ 5 hàng tuần (trong giờ hành chính trừ các ngày lễ theo quy định).

2. Địa điểm cấp phát bằng, chứng chỉ, chứng nhận.

Phòng HB304 - Cơ sở 1 - Trường Đại học Đồng Nai - Số 9, Lê Quý Đôn, P. Tân Hiệp - TP. Biên Hòa - Đồng Nai) gặp Cô Ánh

3. Yêu cầu đối với người nhận bằng tốt nghiệp.

- Hoàn thành yêu cầu chuẩn đầu ra theo quy định của Nhà trường (nếu có).
- Hoàn thành các khoản học phí, lệ phí và các khoản khác (nếu có).
- Trình căn cước công dân (bản gốc) hoặc các giấy tờ tương đương có dán ảnh.

Lưu ý:

- Trường hợp ủy quyền cho người khác nhận bằng: phải trình giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, kèm thẻ căn cước bản gốc và bản sao của người ủy quyền và người được ủy quyền.

- Sinh viên phải kiểm tra kỹ các thông tin trong bằng tốt nghiệp, chứng chỉ (nếu có sai sót phải báo ngay cho người phụ trách để giải quyết).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT (Ảnh)

