

**KẾ HOẠCH**  
**Mở lớp học kỳ 3, năm học 2023-2024**

Nhằm tạo điều kiện để sinh viên (SV) hoàn thành các học phần chưa đạt hoặc cải thiện điểm học phần, Nhà trường thông báo tổ chức cho sinh viên Đại học/Cao đẳng chính quy các khóa đăng ký học lại/học cải thiện trong học kỳ hè (HK3) năm học 2023-2024 theo kế hoạch như sau:

**1. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ:**

- a. SV được đăng ký học lại/học cải thiện các học phần:
- Đối với SV khóa 6, 7, 8, 9, 10: điểm F hoặc điểm D;
  - Đối với sinh viên khóa 11, 12, 13: trừ điểm A.


- b. Học phần đủ điều kiện mở lớp:
- Số lượng SV đăng ký từ 10 SV trở lên;

**Lưu ý:** Trường hợp SV xin mở lớp (số lượng ít hơn 10 SV): nộp đơn trực tiếp tại phòng Đào tạo (HB3.03).

- c. SV đăng ký tự ôn thi nếu đủ 02 điều kiện sau:
- Học phần đã học (**có điểm quá trình**) nhưng chưa đạt (**điểm F**);
  - Học phần được Khoa/bộ môn **xác nhận** không có môn tương đương hoặc thay thế.

**Lưu ý:** Tổng số tín chỉ tối đa được đăng ký trong học kỳ hè (HK3) là **09 tín chỉ** (không tính học phần tự ôn).

**2. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:**

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
Từ ngày ra thông báo đến 17h00 ngày 06/5/2024	Sinh viên (SV) đăng ký nhu cầu mở lớp học phần học lại/cải thiện trong HK3	CVHT hướng dẫn, tư vấn cho SV	Link khảo sát: <a href="https://forms.gle/zBU6U7SLXcW7TtyZA">https://forms.gle/zBU6U7SLXcW7TtyZA</a> 
07/5 - 11/5/2024	Thống kê và thông báo danh sách các học phần đủ số lượng dự kiến mở lớp	Phòng Đào tạo	Thông báo gửi về Khoa
13/5 - 18/5/2024	Phân công giảng viên theo danh sách LHP dự kiến mở lớp	Khoa/bộ môn	Gửi về phòng Đào tạo (HB3.03)
20/5 - 25/5/2024	Tạo lớp học phần trên hệ thống và xếp TKB	Phòng Đào tạo	

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
27/5 - 01/6/2024	SV đăng ký học phần trên website: dangkyhocphan.dnpu.edu.vn	SV	Điều kiện: Lưu ý: sau ngày 01/6/2024 những lớp học phần không đủ số lượng đăng ký, phòng Đào tạo sẽ thông báo hủy theo quy định.
10/6 - 16/7/2024	SV nộp tiền học lại, thi lại của các học phần đã đăng ký qua app hoặc link đóng học phí: https://e-bills.vn/pay/dnpu	SV	- <b>SV nộp tiền thành công vui lòng chụp màn hình lưu lại để phòng khi cần đối chiếu.</b> - Những SV nộp tiền sau ngày 16/7/2024 sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp học hè và sẽ không được bổ sung tên sau đó.
01/7 - 10/8/2024	Thời gian học các LHP được tổ chức	SV và Giảng viên	xem TKB trên Website: <a href="http://online.dnpu.edu.vn">online.dnpu.edu.vn</a>
19/8 - 31/8/2024	Thi kết thúc học phần <b>HK3</b>	Phòng Đào tạo, Khoa/bộ môn	

### 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Sinh viên theo dõi thông báo và thực hiện theo kế hoạch;
- Phòng Đào tạo: Lên kế hoạch mở lớp, tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký, phối hợp văn phòng khoa và phòng Kế hoạch-Tài chính chốt danh sách SV, xây dựng thời khóa biểu, theo dõi quản lý lớp học, lập kế hoạch thi và phân công coi thi, tổ chức làm phách, chấm thi, cập nhật điểm vào phần mềm đào tạo;
- Các Khoa/Tổ chuyên môn: Thông báo cho sinh viên kế hoạch đăng ký học hè, phối hợp với phòng Đào tạo phân công giảng viên giảng dạy và giảng viên coi thi theo kế hoạch;
- Phòng Phòng Tổ chức-Hành chính và Quản trị: Chuẩn bị phòng học và cơ sở vật chất theo điều kiện thực tế;
- Phòng Kế hoạch-Tài chính: Tham mưu tính chi phí quản lý, giảng dạy và thi, phối hợp phòng Đào tạo rà soát việc nộp học phí của SV. *zh*

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Website;
- Lưu: VT, ĐT (Ninh).



**TS. Lê Anh Đức**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐĂNG KÝ TỰ ÔN/THI**

**Kính gửi:**

- Khoa .....
- Phòng Đào tạo - Trường Đại học Đồng Nai

Tên em là: ..... Ngày, tháng, năm sinh:.....

Mã sinh viên: .....Lớp: ..... Khóa: .....

Điện thoại:.....

**Sau khi đọc thông báo và quy định đăng ký học phần Tự ôn/Thi, em xin đăng ký Tự ôn/Thi học phần như sau:**

Tên học phần: .....(SV ghi đúng tên HP theo chương trình)

Điểm quá trình: (SV nhập chính xác điểm quá trình của học phần):

**Chuyên cần (CC):...; Kiểm tra thường xuyên (KTTX):...; Giữa học phần (GHP):.....**

Kính mong Khoa....., Phòng Đào tạo xem xét.

Em xin chân thành cảm ơn!

**Ý kiến của Khoa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Đồng Nai, ngày..... tháng.....năm 2023*  
**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Lưu ý: Khoa/bộ môn ký và xác nhận học phần có/không có học phần tương tương*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN MỞ LỚP**

(Đối với học phần đăng ký dưới 10 sinh viên)

**Kính gửi:** - Khoa.....  
- Phòng Đào tạo - Trường Đại học Đồng Nai

Tên em là: ..... Mã sinh viên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Lớp: .....

Điện thoại:.....

Đại diện cho ..... sinh viên (có danh sách kèm theo) cam kết đóng tiền đủ **10 sinh viên** để xin mở lớp học lại/cải thiện;

Em làm đơn này kính đề nghị Khoa....., Phòng Đào tạo mở lớp:

Học phần.....Số tín chỉ: .....

Vào học kỳ hè (HK3 năm học 2023-2024).

Kính mong Khoa....., Phòng Đào tạo xem xét.

Em xin chân thành cảm ơn!

*Đồng Nai, ngày..... tháng.....năm 2024*

**Ý kiến của Khoa**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của Phòng Đào tạo**

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP**

**HỌC PHẦN:** .....**Số TC:**.....

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>MSSV</b>	<b>Lớp - Khóa</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Chữ ký</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**Sinh viên tổng hợp**