

KẾ HOẠCH

Tổ chức Toạ đàm khoa học

“Kinh nghiệm viết bài báo khoa học đăng tạp chí trong nước và quốc tế cho giảng viên và sinh viên khối ngành Kinh tế”

Nhằm đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học trong sinh viên, giúp sinh viên hiểu sâu hơn về các bước thực hiện nghiên cứu và viết bài báo khoa học, khoa Kinh tế xây dựng kế hoạch tổ chức Toạ đàm khoa học “Kinh nghiệm viết bài báo khoa học đăng tạp chí trong nước và quốc tế cho giảng viên và sinh viên khối ngành Kinh tế” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp sinh viên bổ sung kiến thức, kỹ năng nghiên cứu khoa học và viết bài báo khoa học trong lĩnh vực Kinh tế (ngành Kế toán, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, ...).
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học và viết các bài báo khoa học trong giảng viên và sinh viên khoa Kinh tế.

2. Yêu cầu

Tổ chức buổi Toạ đàm theo đúng chủ đề, trên tinh thần chia sẻ, trao đổi, thảo luận học thuật cởi mở.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày 09/10/2024 (2 buổi sáng-chiều).
- Địa điểm: Phòng C203, cơ sở 3, Trường Đại học Đồng Nai (Đường Vũ Hồng Phô, Khu phố 2, P. Bình Đa, TP. Biên Hòa, Đồng Nai).

2. Thành phần tham dự buổi Toạ đàm

2.1. Diễn giả ngoài trường: 01 báo cáo viên

- + Tiến sĩ Bùi Ngọc Tuấn Anh: Phó Trưởng bộ môn Marketing khoa Quản trị kinh doanh, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

2.2. Đại biểu trong trường

- + Đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường.
- + Đại diện Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế.
- + Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai.
- + Khoa Kinh tế: Lãnh đạo khoa, giảng viên, sinh viên của Khoa.
- + Giảng viên, chuyên viên, sinh viên các Khoa, Trung tâm thuộc Trường quan tâm đến nội dung của buổi Toạ đàm.

3. Nội dung buổi Tọa đàm

3.1. Ban tổ chức phát biểu đề dẫn

- Phát biểu chào mừng của đại diện Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Trao đổi về mục tiêu, định hướng của khoa Kinh tế về công tác phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học trong giảng viên và sinh viên trong thời gian tới qua việc đẩy mạnh nghiên cứu đề tài cấp Trường, tăng cường số lượng bài báo khoa học ở giảng viên và sinh viên khoa Kinh tế.

3.2. Chia sẻ của các diễn giả

Diễn giả (Tiến sĩ Bùi Ngọc Tuấn Anh) sẽ chia sẻ về các nội dung sau:

- Kinh nghiệm về viết và đăng bài báo khoa học trên các tạp chí trong nước và quốc tế ở các lĩnh vực thuộc khối ngành Kinh tế;
- Thực hành cụ thể cách thức viết các bài báo khoa học; sử dụng các phần mềm mới nhất nhằm tổng quan các nghiên cứu;
- Kỹ năng công bố các bài báo quốc tế (ISI, Scopus, ...);
- Các nội dung khác có liên quan đến chủ đề.

3.3. Trao đổi, thảo luận về các nội dung của chủ đề buổi Tọa đàm.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Khoa Kinh tế

- Làm đầu mối liên hệ, mời diễn giả ngoài trường; mời MC dẫn chương trình Tọa đàm;
 - Chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức Tọa đàm;
 - Xây dựng Chương trình Tọa đàm và chịu trách nhiệm chỉ đạo chung;
 - Phối hợp Phòng Kế hoạch-Tài chính dự trù kinh phí tổ chức Tọa đàm và hoàn thiện hồ sơ thanh, quyết toán theo quy định;
 - Phát biểu, trao đổi một số vấn đề về chủ trương, định hướng của khoa trong phát triển nghiên cứu khoa học ở sinh viên.
 - Thông báo tới giảng viên, sinh viên của Khoa tham dự đông đủ, nghiêm túc.
 - Khảo sát, thống kê mức độ đạt mục đích của Tọa đàm (giảng viên, sinh viên).
 - Tổng hợp các hình ảnh về hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên và sinh viên để làm video trình chiếu tại phòng C203, Cơ sở 3.
 - Thiết kế backdrop: Tọa đàm khoa học “Kinh nghiệm viết bài báo khoa học đăng tạp chí trong nước và quốc tế cho giảng viên và sinh viên khối ngành kinh tế”.
 - Phối hợp với Đoàn – Hội khoa Kinh tế quản lý sinh viên tham dự và ổn định Hội trường ở buổi Tọa đàm.
 - Kiểm tra các khâu chuẩn bị cho buổi Tọa đàm: âm thanh, nước uống, ...
- #### **2. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế**
- Phối hợp với Khoa Kinh tế xây dựng Kế hoạch tổ chức Tọa đàm;
 - Cử viên chức tham dự buổi tọa đàm;
 - Viết tin bài đăng trên website của Trường.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các trang thiết bị tại phòng C203, Cơ sở 3 để tổ chức Tọa đàm.

- Phân công người phụ trách âm thanh, trình chiếu suốt thời gian diễn ra Tọa đàm.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thẩm định dự trù kinh phí tổ chức Tọa đàm (đính kèm).

- Hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo Quy định.

5. Các Khoa, Trung tâm thuộc Trường

Triển khai Kế hoạch cho giảng viên, chuyên viên trong đơn vị được biết và hướng dẫn viên chức đăng ký tham dự (nếu có) theo mã QR đính kèm.



Quý đại biểu tham dự Tọa đàm vui lòng mang theo máy tính để thuận tiện hơn cho việc thực hiện các nội dung trong buổi Tọa đàm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tọa đàm khoa học “Kinh nghiệm viết bài báo khoa học đăng tạp chí trong nước và quốc tế cho giảng viên và sinh viên khối ngành Kinh tế”. Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, K.KT, P.NCKH (Hà).



TS. Lê Anh Đức



CHƯƠNG TRÌNH TỌA ĐÀM KHOA HỌC:
“KINH NGHIỆM VIẾT BÀI BÁO KHOA HỌC ĐĂNG TẠP CHÍ TRONG NƯỚC VÀ QUỐC TẾ CHO GIẢNG VIÊN VÀ SINH VIÊN KHỎI NGÀNH KINH TẾ”

Thời gian: Ngày 09/10/2024 (Thứ Tư, sáng + chiều)

Địa điểm: Phòng C203, Cơ sở 3, Trường Đại học Đồng Nai (Đường Vũ Hồng Phô, Khu phố 2, P. Bình Đa, TP. Biên Hòa, Đồng Nai)

Báo cáo viên: TS. Bùi Ngọc Tuấn Anh, Phó trưởng bộ môn Marketing, Trường Đại học Mở thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
Buổi sáng (từ 8:00 đến 11:25)		
08:00 – 08:30	Đón tiếp đại biểu tham dự	Ban tổ chức
08:30 – 09:00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC Phạm Minh Đức
09:00 – 09:10	Phát biểu đề dẫn	Ban giám hiệu
09:10 – 09:20	Trao đổi về mục tiêu, định hướng của khoa Kinh tế về công tác phát triển hoạt động nghiên cứu khoa học	Lãnh đạo khoa Kinh tế
09:20 – 09:50	Báo cáo viên báo cáo nội dung liên quan buổi tọa đàm Phần 1: Tổng quan về nghiên cứu khoa học - Giới thiệu chung về nghiên cứu khoa học - Vai trò của nghiên cứu khoa học đối với Giảng viên, Sinh viên	TS. Bùi Ngọc Tuấn Anh Phó Trưởng bộ môn Marketing khoa Quản trị kinh doanh, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
09:50 – 10:10	Tea break	
10:10 – 10:55	- Quy trình thực hiện một đề tài nghiên cứu khoa học - Cấu trúc của một bài báo khoa học và các yêu cầu từng phần (thực hành cụ thể) - Những lưu ý khi viết và công bố bài	TS. Bùi Ngọc Tuấn Anh

	báo khoa học	
10:55– 11:25	Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc về nội dung tọa đàm	Toàn thể
Buổi chiều (từ 13:30 đến 15:00)		
13:30-14:30	Phần 2: Thực hiện tổng quan nghiên cứu - Giới thiệu về tổng quan nghiên cứu - Các bước thực hiện tổng quan nghiên cứu - Tìm khoảng trống nghiên cứu - Ứng dụng và Thực hành với phần mềm VOSviewer	TS. Bùi Ngọc Tuấn Anh Phó Trưởng bộ môn Marketing khoa Quản trị kinh doanh, Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh
14:30– 15:00	Trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc về nội dung tọa đàm	Toàn thể

***BTC chân thành cảm ơn Quý Đại biểu đã tham dự Tọa đàm
Trân trọng ./.***