

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI



CHUẨN ĐẦU RA
NGÀNH KẾ TOÁN
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY

Đồng Nai, 2018

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1.1. Giới thiệu chung về chương trình đào tạo (CTĐT) ngành Kế toán

Ngành học kế toán đào tạo cử nhân Kế toán có phẩm chất chính trị và đạo đức, có sức khỏe, có ý thức phục vụ xã hội, có tinh thần say mê nghề nghiệp, nắm vững các kiến thức cơ bản về kinh tế - xã hội và những kỹ năng chuyên môn sâu về kế toán, kiểm toán và phân tích hoạt động kinh doanh. Sinh viên hoàn thành chương trình học có khả năng hoạch định chính sách kế toán, kiểm toán cho doanh nghiệp. Sinh viên sau khi tốt nghiệp làm việc ở cá doanh nghiệp và các bộ phận chức năng kế toán kiểm toán tại các Bộ, ngành và các cơ quan nhà nước khác.

1.2. Thông tin chung về chương trình đào tạo ngành ...

1	Tên Chương trình (tiếng Việt)	Cử nhân ngành Kế toán
2	Tên Chương trình (tiếng Anh)	Bachelor of Accountancy
3	Mã ngành đào tạo:	7340301
4	Đơn vị cấp bằng:	Trường Đại học Đồng Nai
5	Tên gọi văn bằng	Cử nhân Kế toán
6	Trình độ đào tạo:	Đại học
7	Hình thức đào tạo:	Chính quy tập trung
8	Thời gian đào tạo:	4 năm

2. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO

2.1. Mục tiêu chung

Chương trình đào tạo trình độ đại học chính quy ngành Kế toán đào tạo cử nhân kế toán có kiến thức tổng quan về kinh tế và kiến thức chuyên sâu về kế toán, kiểm toán, thuế và phân tích tài chính; có năng lực chuyên môn vững chắc và năng lực nghề nghiệp đa dạng; thích ứng với môi trường làm việc đa văn hoá; đáp ứng nhu cầu nhân lực chất lượng cao của thị trường lao động và những thách thức của cách mạng công nghiệp và toàn cầu hoá.

2.2. Mục tiêu cụ thể (Program Object-Viết tắt là PO)

- Về kiến thức:

+ PO1: Có kiến thức cơ bản về tư tưởng, chính trị, pháp luật để thực hiện tốt trách nhiệm công dân đối với đất nước và xã hội;

+ PO2: Có kiến thức nền tảng, kiến thức chuyên sâu về kế toán, kiểm toán, thuế, phân tích tài chính

+ PO3: Phân tích và đánh giá thông tin kế toán hiệu quả để hỗ trợ cho việc ra quyết định quản trị....

- Về kỹ năng:

+ PO4: Thực hành các nghiệp vụ kế toán tài chính, kiểm toán, thuế, kế toán quản trị, phân tích báo cáo tài chính; lập được báo cáo thuế, báo cáo tài chính, báo cáo quản trị

+ PO5: Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán, thành thạo công nghệ thông tin và sử dụng thành thạo ngoại ngữ

+ PO6: Kỹ năng giao tiếp linh hoạt, trình bày và giải quyết các vấn đề phát sinh. Có khả năng làm việc độc lập, tổ chức làm việc theo nhóm hiệu quả

- Về thái độ:

+ PO7: Rèn luyện người học yêu nghề, có ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong công nghiệp để thực hiện tốt các nhiệm vụ của nghề kế toán

Trình độ ngoại ngữ và tin học: Đạt chuẩn về trình độ ngoại ngữ và tin học theo công bố chung về chuẩn đầu ra của Trường Đại Học Đồng Nai.

3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO (Program learning outcomes-Viết tắt là PLOs)

3.1. Kiến thức:

a. Kiến thức chung

- **PLO1:** Nắm vững những Nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác- Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh và Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, từ đó vận dụng sáng tạo những nguyên lý, những nội dung, tư tưởng trong hoạt động nhận thức, thực tiễn và khoa học chuyên ngành.

- **PLO2:** Có kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và khoa học tự nhiên để tiếp thu kiến thức chuyên ngành và khả năng học tập nâng cao trình độ.

b. Kiến thức cơ sở ngành và chuyên ngành

- PLO3: Có các kiến thức về pháp luật, luật kế toán, luật doanh nghiệp, các chuẩn mực kế toán của Việt Nam và quốc tế; vận dụng được kiến thức về pháp luật, kinh tế - xã hội, tài chính - tiền tệ, kế toán, kiểm toán trong việc thực hiện nghiệp vụ kế toán được giao.

- PLO4: Vận dụng được hệ thống chứng từ, tài khoản, phương pháp và hình thức kế toán vào tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp. Xác định được cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán phù hợp với từng loại hình doanh nghiệp.

- PLO5: Phân tích, đánh giá được các vấn đề chuyên sâu về lĩnh vực kế toán tài chính, kiểm toán của các doanh nghiệp; lập và phân tích các báo cáo tài chính, báo cáo kế toán quản trị; phân tích, đánh giá được quy trình kiểm toán nội bộ, kiểm toán độc lập; tham gia phân tích và dự báo tài chính của doanh nghiệp;
- PLO6: Hiểu biết sâu về hệ thống ngân sách nhà nước, chính sách tài chính quốc gia, cơ chế tài chính của bộ máy nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, ngoài công lập và các chính sách thuế, thực hành thuế... Cập nhật được các chính sách phát triển kinh tế và các chế độ về tài chính, kế toán, thuế vào công tác kế toán tại doanh nghiệp.

3.2. Kỹ năng:

a. Kỹ năng cứng

- PLO7: Lập được chứng từ, kiểm tra, phân loại, xử lý được chứng từ kế toán. Sử dụng được chứng từ kế toán trong ghi sổ kế toán tổng hợp và chi tiết;
- PLO8: Tổ chức được công tác tài chính, kế toán phù hợp với từng doanh nghiệp; phân tích, kiểm tra, đánh giá được công tác tài chính, kế toán của doanh nghiệp;
- PLO9: Lập được dự toán, báo cáo kế toán tài chính, báo cáo kế toán quản trị và báo cáo thuế của doanh nghiệp;
- PLO10: Sử dụng thành thạo 1 đến 2 phần mềm kế toán doanh nghiệp thông dụng;
- PLO11: Cung cấp đầy đủ thông tin kinh tế về hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị để phục vụ cho yêu cầu lãnh đạo, quản lý kinh tế ở đơn vị và các đối tượng liên quan; Tham mưu được cho lãnh đạo doanh nghiệp những ý kiến cải tiến làm cho công tác kế toán và công tác quản lý tài chính của doanh nghiệp hiệu quả và đúng pháp luật.

b. Kỹ năng mềm

- PLO12: Kỹ năng giao tiếp (kỹ năng trình bày thuyết trình, đàm phán trong kinh doanh, kỹ năng giao dịch qua điện thoại, email..., kỹ năng giải quyết các vấn đề, Khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm đạt hiệu quả.
- PLO13: Kỹ thuật soạn thảo văn bản, có khả năng sử dụng tiếng Anh trong các hoạt động liên quan đến nghề nghiệp được đào tạo (với trình độ tương đương B trở lên); sử dụng thành thạo tin học văn phòng; ứng dụng kiến thức về cơ sở dữ liệu vào nghiệp vụ kế toán, kỹ năng làm việc trên các phần mềm kế toán
- PLO14: Có khả năng tự học nâng cao kiến thức phục vụ công tác; có phương pháp làm việc và tư duy khoa học, biết cách giải quyết hiệu quả các vấn đề nảy sinh trong thực tiễn nghề nghiệp.

3.3. Về thái độ:

- PLO15: Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tuân thủ các quy định của luật kế toán, tài chính, chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao, quan tâm đến
- PLO 16: Ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm, cầu tiến, trung thực, cần kiệm, liêm chính chí công vô tư trong công tác được giao; có tác phong công nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận và chính xác. Có đạo đức nghề nghiệp, đạo đức kinh doanh, yêu nghề.

4. CƠ HỘI VIỆC LÀM VÀ HỌC TẬP SAU KHI TỐT NGHIỆP

4.1. Vị trí việc làm

- Cán bộ kế toán cấp trung, cấp cao tại các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế, kiểm toán viên của các tổ chức kiểm toán, kế toán trong các đơn vị hành chính, sự nghiệp và các tổ chức chính trị xã hội....

- Hành nghề tư vấn kinh doanh, dịch vụ và làm dịch vụ kế toán, thuế (khi đủ điều kiện qui định) cho các doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

4.2. Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường

- Sinh viên sau tốt nghiệp có khả năng học tập lên Sau đại học có cùng ngành, khối ngành đào tạo và những bậc học cao hơn của các ngành đào tạo khác.

- Khả năng học tập, nghiên cứu và thực hiện các hoạt động để phát triển thành các nhà quản lý ở các cấp khác nhau.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

(Đã ký)

PGS.TS. Lê Kính Thắng

PHỤ TRÁCH KHOA

(Đã ký)

TS. Nguyễn Thế Khang

P.HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

TS. Phạm Văn Thanh