

Số: 863 /TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 04 tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc các nhóm chuyên trách cần bổ sung tài liệu, minh chứng của CSGD và 05 CTĐT theo báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài khảo sát sơ bộ ngày 03/6/2024

Căn cứ báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài khảo sát sơ bộ ngày 03/6/2024;

Ban Giám hiệu đề nghị các thành viên của các nhóm chuyên trách CSGD, 05 CTĐT khẩn trương bổ sung tài liệu, minh chứng của CSGD (theo phụ lục 03); 05 CTĐT (theo phụ lục 12), cụ thể:

I. Cơ sở giáo dục (25 tiêu chuẩn/111 tiêu chí)

- Các nhóm chuyên trách (từng thành viên phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công) bổ sung những tài liệu, minh chứng theo Bảng 2. Tài liệu minh chứng cần được bổ sung, trang 32 (theo file word Phụ lục 3 - Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của đoàn ĐGN - CEA Sài Gòn đính kèm);

- Mỗi tiêu chuẩn tạo 01 folder (đặt tên tiêu chuẩn của folder): chứa các minh chứng cần bổ sung;

- Hoàn chỉnh các tài liệu minh chứng cần bổ sung trên hệ thống lưu trực tuyến (link 25 tiêu chuẩn CSGD bổ sung từ 04/6/2024) hoặc quét mã scan Hình 1:



Hình 1

- Thời hạn hoàn tất folder minh chứng bổ sung cập nhật trên hệ thống trực tuyến vào ngày 08/6/2024.

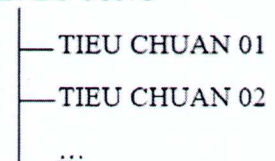
II. 05 Chương trình đào tạo (11 tiêu chuẩn/50 tiêu chí/Chương trình đào tạo)

- Các nhóm chuyên trách (từng thành viên phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công) bổ sung những tài liệu, minh chứng theo Phụ lục I:

- + Ngành SP Toán học, trang 7 (theo file đính kèm);
- + Ngành SP Ngữ văn, trang 8 (theo file đính kèm);
- + Ngành QTKD, trang 7 (theo file đính kèm);
- + Ngành Ngôn ngữ Anh, trang 7 (theo file đính kèm);
- + Ngành Kế toán, trang 8 (theo file đính kèm).

- Tạo 01 folder tên Ngành_Đào_Tạo_Bổ_Sung (Ví dụ: Kế Toán bổ sung). Mỗi folder tạo các Tiêu chuẩn, Tiêu chí bổ sung (nếu có) theo cây thư mục (Hình 2).

KE TOAN BO SUNG



Hình 2

- Hoàn chỉnh các tài liệu minh chứng cần bổ sung cần trên hệ thống lưu trữ trực tuyến (link 05 Chương trình đào tạo bổ sung từ 04/6/2024) hoặc quét mã scan Hình 3:



Hình 3

- Thời hạn hoàn tất folder minh chứng bổ sung cập nhật trên hệ thống trực tuyến vào ngày 08/6/2024.

- **Lưu ý:** hệ thống lưu trữ trực tuyến các nhóm chuyên trách hạn chế điều chỉnh, upload dữ liệu sau khi có báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài khảo sát sơ bộ ngày 03/6/2024 trên hệ thống lưu trữ cũ. Chỉ bổ sung vào hệ thống lưu trữ mới mà Trường đã tạo link, mã quét nêu trên. Các nhóm chuyên trách sử dụng email tên miền @dnpu.edu.vn mà Trường đã cấp để bổ sung tài liệu, minh chứng.

Ban Giám hiệu đề nghị các nhóm chuyên trách cần bổ sung tài liệu, minh chứng của CSGD và 05 CTĐT theo báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ tự đánh giá của Đoàn đánh giá ngoài khảo sát sơ bộ ngày 03/6/2024, đảm bảo đúng đủ, theo thời gian theo quy định.

Nơi nhận:

- CT HĐT, BGH (b/c);
- HĐTDG CSGD (t/h);
- HĐTDG 05CTĐT (t/h);
- Lưu: VT, ĐBCL(Song Thanh).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*** Võ Văn Lý**