

Số: 472/ĐHĐN-KHTC  
V/v sinh viên Khóa 10 chưa đóng học  
phí, lệ phí từ học kỳ 1 đến học kỳ 8

Đồng Nai, ngày 29 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các sinh viên Khóa 10 chưa đóng học phí;
- Các Khoa có sinh viên theo học;
- Phòng Công tác sinh viên;
- Phòng Đào tạo;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính.

Căn cứ Khoản 6, Điều 4, Chương II Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định nhiệm vụ của sinh viên đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

Căn cứ quy định của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về thu học phí.

Căn cứ quy định của Trường Đại học Đồng Nai về thu tiền thư viện, tiền vệ sinh lớp học, giảng đường, sân trường.

Căn cứ các thông báo của Trường Đại học Đồng Nai về thu học phí, tiền vệ sinh từ năm 2020 đến năm 2024.

Trong năm 2020 và năm 2021 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai và cả nước phát sinh dịch bệnh Covid-19, nhà trường tổ chức cho sinh viên vừa đến trường học trực tiếp, vừa học trực tuyến (online) theo quy định về phòng chống dịch bệnh nên việc đóng tiền học phí và các khoản tiền khác của sinh viên chưa được thực hiện đúng theo thông báo đóng tiền của nhà trường. Có sinh viên đóng tiền nhưng không ghi mã số sinh viên, không ghi lớp, khóa học do đó Phòng Kế hoạch - Tài chính không xác định được sinh viên lớp nào, khóa nào để gạch nợ học phí, lệ phí.

Từ lý do trên, Phòng Kế hoạch - Tài chính đã tự kiểm tra, rà soát việc đóng tiền của sinh viên khóa 10 từ khi bắt đầu nhập học tháng vào tháng 9/2020 đến ngày 28/03/2024. Qua rà soát vẫn còn 1639 khoản tiền sinh viên chưa chấp hành đóng tiền học phí, tiền thư viện, tiền vệ sinh theo quy định của Trường Đại học Đồng Nai.

*(Đính kèm Danh sách 1639 khoản tiền học phí, tiền thư viện, tiền vệ sinh sinh viên chưa đóng)*

Theo đề xuất của Phòng Kế hoạch - Tài chính, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai có ý kiến như sau:

- Các khoa có sinh viên theo học gửi danh sách các khoản tiền sinh viên chưa đóng để sinh viên được biết, tự kiểm tra lại khoản tiền chưa đóng. Trường hợp sau khi kiểm tra sinh viên cho rằng mình đã đóng tiền thì gửi thông tin kèm giấy đóng

tiền lại cho văn phòng khoa để tổng hợp báo cho Phòng Kế hoạch - Tài chính xem xét xử lý. **Thời hạn sinh viên thực hiện hoàn thành việc rà soát chậm nhất vào ngày 12/04/2024.**

- Phòng Công tác sinh viên kiểm tra, rà soát lại đối với các trường hợp sinh viên đã nghỉ học nhưng chưa có quyết định cho thôi học, quyết định xóa tên sinh viên thì tham mưu thủ tục cho thôi học, xóa tên sinh viên. Sau khi Hiệu trưởng ký quyết định thôi học, xóa tên sinh viên thì nhập dữ liệu các sinh viên vào phần mềm đào tạo để quản lý, theo dõi và không tính tiền học phí, các khoản tiền thu khác.

- Phòng Đào tạo xem xét, tham mưu xử lý về học tập đối với các sinh viên không đóng học phí theo quy định của trường.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính thực hiện xử lý đối với các trường hợp sinh viên cung cấp minh chứng đã đóng tiền để thực hiện thủ tục gạch nợ học phí, tiền thư viện, tiền vệ sinh lớp học, giảng đường, sân trường. Lập danh sách đối với các sinh viên chưa đóng tiền báo cáo nhà trường xem xét xử lý theo quy định.

Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện đúng các nội dung văn bản nêu trên. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ĐU, HĐT; HĐT;
- Lưu: VT, KHTC (Tuần).

  
HIỆU TRƯỞNG  
ĐẠI HỌC  
ĐỒNG NAI  
TS. Lê Anh Đức