

KẾ HOẠCH
Rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo
trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Nai

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/06/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024, Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển chương trình đào tạo a trình độ đại học như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Nhằm thực hiện tốt chiến lược phát triển CTĐT của Trường đến năm 2025 và giai đoạn 2025-2030; phù hợp với điều kiện thực tế và năng lực đào tạo của Trường, đảm bảo công tác tổ chức đào tạo hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học, của nhà tuyển dụng và yêu cầu xã hội.

Các CTĐT sau rà soát, cập nhật, điều chỉnh phải đáp ứng được chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông hiện nay, đảm bảo tính khả thi, đáp ứng mục tiêu, chuẩn đầu ra và các điều kiện đảm bảo chất lượng; từng bước tiếp cận và chuyển dần sang hình thức đào tạo theo chuyển đổi số, liên kết đào tạo và hội nhập quốc tế

2. Nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT

2.1. Danh mục các ngành cần rà soát, sửa đổi và cập nhật Chương trình đào tạo

STT	Tên ngành, chương trình đào tạo	Khoa quản lý ngành đào tạo
1	Giáo dục Tiểu học	Khoa Sư phạm Tiểu học-Mầm non
2	Giáo dục Mầm non	Khoa Sư phạm Tiểu học-Mầm non
3	Sư phạm Toán học	Khoa Sư phạm Khoa học Tự nhiên
4	Sư phạm Vật lý	Khoa Sư phạm Khoa học Tự nhiên
5	Sư phạm Ngữ văn	Khoa Sư phạm Khoa học Xã hội
6	Sư phạm Lịch sử	Khoa Sư phạm Khoa học Xã hội
7	Sư phạm Tiếng Anh	Khoa Ngoại ngữ
8	Ngôn ngữ Anh	Khoa Ngoại ngữ
9	Kế toán	Khoa Kinh tế
10	Quản trị kinh doanh	Khoa Kinh tế

2.2. Nguyên tắc rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT

- Định hướng phát triển chương trình theo hướng phát triển năng lực của người học không phải là xóa bỏ hoàn toàn chương trình cũ để xây dựng chương trình mới, mà trên cơ sở chương trình đào tạo hiện hành, tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung cập nhật để đáp ứng tốt hơn quy định yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ của giáo dục đại học.

- CTĐT đáp ứng chuẩn cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư 01/2024/TT-BGDĐT sao cho tỉ lệ học phần sẵn sàng giảng dạy trực tuyến từ 10-30%

- Đối với chương trình đào tạo cử nhân sư phạm yêu cầu:

+ Thành phần nghiệp vụ sư phạm chiếm tỉ trọng ít nhất 25% khối lượng học tập của chương trình đào tạo cử nhân sư phạm. Trong đó, nội dung rèn luyện nghiệp vụ sư phạm, thực hành, thực tập sư phạm chiếm tỉ trọng ít nhất 40% khối lượng học tập của thành phần này và được tổ chức thường xuyên trong suốt quá trình đào tạo.

+ Thành phần khoa học ngành, bao gồm các nội dung cơ sở ngành và chuyên ngành. Thành phần khoa học ngành chiếm tỉ trọng ít nhất 50% khối lượng học tập của mỗi chương trình đào tạo cử nhân sư phạm.

+ Nội dung thực hành, thực tập sư phạm tại các cơ sở thực hành, thực tập có khối lượng học tập tối thiểu là 08 tín chỉ

+ Tích hợp hoặc lồng ghép nội dung về giới, bình đẳng giới vào CTĐT đảm bảo chất lượng hiệu quả.

- Có sự tham gia đóng góp của các bên liên quan trong quá trình rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT.

- CTĐT sau rà soát, cập nhật, điều chỉnh được áp dụng đào tạo giữ tương đối ổn định trong suốt toàn bộ khóa học.

- Việc rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT trình độ đại học được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại các văn bản quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Đồng Nai, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

2.3. Nội dung rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT

- Rà soát, cập nhật, điều chỉnh mục tiêu của CTĐT đảm bảo phản ánh được sứ mạng, tầm nhìn của Trường và phù hợp với mục tiêu giáo dục đại học quy định tại Luật Giáo dục đại học hiện hành.

- Hoàn thiện chuẩn đầu ra của CTĐT đảm bảo rõ ràng, súc tích, phản ánh được mục tiêu của CTĐT, giúp sinh viên phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

- Xây dựng ma trận chuyển tải sứ mạng, tầm nhìn của Trường và Khoa (nếu có) vào CDR và mục tiêu của CTĐT.

- Đánh giá và rà soát, điều chỉnh khung CTĐT đảm bảo được thiết kế dựa trên các yêu cầu của CDR về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm.

- Hoàn thiện CDR các học phần và đề cương chi tiết các học phần đáp ứng CDR của CTĐT; Đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá kết quả học tập của

người học đảm bảo phù hợp với mức độ đạt được CDR; Xây dựng ma trận CDR từng học phần và đối chiếu với mức độ đáp ứng vào CDR của CTĐT.

- Hoàn thiện CTĐT chi tiết trên cơ sở khung CTĐT được phê duyệt.
- Xây dựng bản mô tả CTĐT đảm bảo đầy đủ nội dung theo các văn bản hướng dẫn và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường Đại học Đồng Nai

3. Kế hoạch thực hiện (kèm theo)

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo là đơn vị tham mưu đầu mối, rà soát các chương trình đào tạo cần sửa đổi, cập nhật, xây dựng kế hoạch, quy trình thực hiện và đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Các Khoa chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện theo kế hoạch và quy trình kèm theo.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn thực hiện thanh quyết toán.

- Các đơn vị liên quan thực hiện phối hợp theo đúng chức năng nhiệm vụ hiện hành.

Nhận kế hoạch này, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc phát sinh, các khoa chuyên môn phối hợp với Phòng Đào tạo để trao đổi, bàn bạc và báo cáo Hiệu trưởng để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu VT, ĐT, website.



TS. Lê Anh Đức



KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, CHỈNH SỬA, HOÀN THIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, CHUẨN ĐẦU RA VÀ ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT NĂM HỌC 2023 - 2024

(Kèm theo Kế hoạch số: 47.1./KH-ĐHĐN ngày 29 /03 /2024)

TT	Thời gian	Nội dung công việc (theo quy trình)	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Văn bản (Minh chứng)	Đơn vị phối hợp
1	Trước ngày 31/3/2024	Lập Kế hoạch rà soát, cập nhật, điều chỉnh và phát triển CTĐT	Phòng Đào tạo	Kế hoạch cấp trường	Khoa chuyên môn
2	Trước ngày 06/4/2024	Tổ chức họp chuyên môn, thảo luận chuyên đề (<i>cấp khoa</i>) với những nội dung liên quan đến các CTĐT do Khoa quản lý	Khoa chuyên môn	Biên bản cuộc họp thảo luận của khoa chuyên môn	Phòng Đào tạo
		Thành lập các Tổ công tác rà soát, đánh giá và cập nhật cho từng CTĐT (<i>Mỗi CTĐT có 01 tổ riêng</i>)	Khoa chuyên môn	Giấy đề nghị thành lập Tổ công tác – Mẫu 01	Phòng Đào tạo
		Ban hành Quyết định thành lập các Tổ công tác rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra và đề cương chi tiết	Phòng Đào tạo	Quyết định	Khoa chuyên môn

3	<p>Trước ngày 31/4/2024</p>	<p>Thu thập thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Những thay đổi (hoặc xây dựng lại) về chuẩn đầu ra của ngành đào tạo; + Những thay đổi trong quy định của nhà nước, của cơ sở đào tạo về CTĐT; + Những tiến bộ mới trong lĩnh vực khoa học thuộc ngành, chuyên ngành; + Các vấn đề kinh tế xã hội, kết quả nghiên cứu liên quan đến CTĐT; + Phản hồi của các bên liên quan; + Những thay đổi học phần, môn học hoặc nội dung chuyên môn...);... 	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Báo cáo kết quả về thông tin, minh chứng liên quan đến sự cần thiết phải cập nhật CTĐT	Phòng Đào tạo
		<p>Đánh giá và xây dựng báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đánh giá mức độ đáp ứng so với chuẩn đầu ra và mục tiêu đã xác định; + Sự thống nhất và gắn kết giữa nội dung chương trình, phương pháp kiểm tra đánh giá, nguồn tài liệu phục vụ học tập và giảng dạy...); + So sánh giữa kết quả nghiên cứu về yêu cầu phát triển chương trình đào tạo và mức độ đáp ứng yêu cầu của CTĐT đang thực hiện; 	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Báo cáo đánh giá về tính hiệu quả của CTĐT đang thực hiện	Phòng Đào tạo

TT	Thời gian	Nội dung công việc (theo quy trình)	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Văn bản (Minh chứng)	Nội nhận và xử lý văn bản
		+ Dự kiến tác động của việc thay đổi, cập nhật CTĐT.			
4	Tháng 05/2024	Thực hiện rà soát điều chỉnh mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CĐR của CTĐT	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Dự thảo mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, CĐR của CTĐT. Biên bản làm việc của các tiểu ban rà soát, cập nhật	Phòng Đào tạo
		Xây dựng bộ công cụ khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT		Bộ công cụ khảo sát (các loại biểu mẫu, hướng dẫn thực hiện).	Phòng ĐBCL&TTGD
		Thực hiện khảo sát các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT. Xử lý kết quả khảo sát		Phiếu khảo sát Kế hoạch khảo sát Biên bản làm việc (nếu có) Báo cáo phân tích kết quả khảo sát.	Phòng ĐBCL&TTGD Phòng Đào tạo
5	Trước ngày 10/6/2024	Cập nhật chỉnh sửa mục tiêu, CĐR của CTĐT sau khảo sát	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Bản mục tiêu, CĐR của CTĐT sau tiếp thu	Khoa chuyên môn Phòng Đào tạo
6	Trước ngày 20/6/2024	Hội nghị tham vấn các bên liên quan về mục tiêu, CĐR của CTĐT.	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Kế hoạch tổ chức hội nghị. Biên bản hội nghị	Phòng NCKH,SDH&QHQT Phòng Đào tạo
7	Trước ngày 30/6/2024	Cập nhật chỉnh sửa mục tiêu, CĐR của CTĐT sau hội nghị	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Bản mục tiêu, CĐR của CTĐT sau tiếp thu	Phòng Đào tạo

8	Trước ngày 15/7/2024	Rà soát, điều chỉnh khung CTĐT theo mục tiêu, CDR đã xây dựng	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Biên bản các lần làm việc của Tổ công tác rà soát CTĐT điều chỉnh khung CTĐT. Báo cáo kết quả điều chỉnh khung CTĐT. Dự thảo khung CTĐT.	Phòng Đào tạo
9	Trước ngày 30/7/2024	Đối sánh CTĐT đã xây dựng với CTĐT trong nước hoặc quốc tế	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Báo cáo đối sánh CTĐT. Hoàn thiện khung CTĐT sau đối sánh	Phòng Đào tạo
10	Tháng 8/2024	Thực hiện khảo sát các bên liên quan về khung CTĐT trong việc đáp ứng yêu cầu mục tiêu, CDR. Xử lý kết quả khảo sát	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Phiếu khảo sát về khung CTĐT. Kế hoạch khảo sát Biên bản làm việc. Báo cáo phân tích kết quả khảo sát.	Phòng ĐBCL&TTGD Phòng Đào tạo
11	Trước ngày 15/9/2024	Cập nhật chỉnh sửa khung CTĐT và thông qua Hội đồng khoa học cấp Khoa	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Biên bản tiếp thu ý kiến góp ý Khung CTĐT sau tiếp thu ý kiến góp ý.	Hội đồng khoa học cấp Khoa
12	Trước ngày 15/10/2024	Cập nhật, điều chỉnh đề cương chi tiết các học phần theo CDR các học phần của CTĐT	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Biên bản họp Bộ môn về rà soát và của HĐKH cấp Khoa thông qua Đề cương chi tiết học phần. Đề cương chi tiết	HĐKH cấp Khoa

13	Trước ngày 30/10/2024	Tổ chức Hội đồng thẩm định độc lập	Hội đồng thẩm định	Biên bản thông qua của Hội đồng thẩm định	Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo
14	Trước ngày 10/11/2024	Hoàn thành các nội dung sửa đổi, cập nhật (sửa trực tiếp vào file CTĐT và các đề cương chi tiết),	Tổ công tác của Khoa chuyên môn	Các tập CTĐT đã sửa đổi, cập nhật bản cứng và file mềm	Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo
15	Trước ngày 20/11/2024	Hội đồng Khoa học và đào tạo cấp trường xét duyệt và đề nghị Hiệu trưởng xem xét ký Quyết định ban hành các CTĐT sau khi rà soát, đánh giá và cập nhật	Hội đồng Khoa học và đào tạo	Biên bản của HĐ KH&ĐT	Khoa chuyên môn, Phòng Đào tạo
		Ban hành các CDR, CTĐT chi tiết sau khi rà soát, đánh giá và cập nhật	Ban Giám hiệu	Các Quyết định ban hành CTĐT	Phòng Đào tạo
16	Trước ngày 30/11/2024	Công bố các CTĐT trên Website của trường	TTTTTV	Bản mô tả CTĐT	Phòng Đào tạo
17	Tháng 12/2024	Thanh toán kinh phí	Phòng KHTC	Văn bản, thủ tục theo quy định của Nhà nước	Khoa chuyên môn