

Số: 38 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Lập hồ sơ, xử lý phách và phục vụ chấm thi kết thúc học phần HK1 – khóa 13 Năm học 2023-2024, khoa Kinh tế, hệ chính quy

Thực hiện kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần; Ban chấm thi tổ chức kế hoạch lập hồ sơ, xử lý phách và phục vụ chấm thi kết thúc học phần HK1 – khóa 13, năm học 2023-2024, khoa Kinh tế, hệ chính quy, như sau:

I. Lập hồ sơ và xử lý phách:

- Thời gian:** Từ ngày 18/01/2024 (làm phách ngay sau mỗi buổi thi từng HP theo kế hoạch thi của phòng Đào tạo thông báo). Buổi sáng từ 7g00, buổi chiều từ 13g00.
- Địa điểm:** Tập trung tại phòng chấm thi HB5-04 (phòng chấm cũ)
- Phân công:**
 - Xử lý phách và làm biên bản giao nhận bài thi: bà Cao Thị Bạch Yến, bà Phạm Thị Hồng, bà Đinh Nguyên Thảo.
 - Tổ Thanh tra: 01 cán bộ thanh tra phòng ĐBCL & TTGD.
 - Theo dõi quản lý chung: ông Trần Văn Ninh.
- Nội dung công việc chính:**
 - Các thư ký sau khi lập hồ sơ (túi bài thi, danh sách thí sinh theo phòng thi, niêm phong và bảo mật đầu phách, bài thi...) thực hiện việc đánh phách và cắt phách bài thi theo qui định và bảng phân công.
 - Giao và thu bài thi cho các giám khảo đồng thời theo dõi việc chấm thi theo từng buổi thi.
 - Bài thi và đầu phách sau khi chấm xong giao lại cho bộ phận phụ trách chấm thi thuộc phòng Đào tạo (bà Cao Thị Bạch Yến, bà Phạm Thị Hồng).

II. Chấm thi:

- Thời gian:**
 - Từ 7g00 từ ngày 19/01/2024
 - Lưu ý: thời gian chấm thi mỗi HP, chấm không quá 03 ngày phải hoàn thành giao bài và điểm cho bộ phận chấm thi thuộc phòng Đào tạo.
 - Địa điểm:** Tập trung tại phòng chấm thi HB5-04 (phòng chấm cũ)
 - Phân công:**
 - Theo dõi quản lý chung: ông Trần Văn Ninh.
 - Giám khảo chấm thi 1 và 2: Theo danh sách của tổ chuyên môn phân công các giám khảo chấm thi HP đã gửi về bộ phận phụ trách chấm thi thuộc phòng Đào tạo.
- Đề nghị tổ Thanh tra Hội đồng thi cử cán bộ tham gia giám sát xử lý phách, chấm thi và tổng hợp kết quả; các khoa, tổ chuyên môn trực thuộc thông báo cho giảng viên tham gia chấm thi, bố trí chấm thi đúng lịch thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Ban chấm thi;
- Các Khoa: KT, TN (để thực hiện);
- Các thành viên tổ làm phách (để thực hiện);
- Tổ Thanh tra (để biết và thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT (Hồng).



TS. Lê Anh Đức