

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học hệ chính quy
Năm 2024 – Đợt 1

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học hệ chính quy đợt 1 - Năm 2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Sinh viên Đại học, Cao đẳng, Cao đẳng nghề chính quy các khoá trước (chưa hết thời gian đào tạo tối đa theo quy định).

II. ĐIỀU KIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN

Sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số học phần quy định cho chương trình đào tạo của các ngành ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai;
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
4. Đạt một số yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm học phần thuộc ngành đào tạo chính do Hiệu trưởng quy định;
5. Hoàn thành các học phần Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất đối với các ngành đào tạo không chuyên về quân sự và thể dục - thể thao;
6. Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định của Trường.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện	Sản phẩm	Nơi nhận
1	Từ ngày ra thông báo đến 02/03/2024	1.1. Hoàn thành chấm điểm các học phần còn thiếu cho SV	Giảng viên, Phòng Đào tạo	Kết quả học tập của SV	Phần mềm đào tạo
		1.2. Cập nhật điểm vào phần mềm đào tạo	Phòng Đào tạo		
		1.3. Thông báo cho SV các khóa tốt nghiệp hoàn thành trả sách và học phí còn nợ	Phòng Kế hoạch - tài chính, Trung tâm TT-TV, Khoa	Danh sách SV các khóa tốt nghiệp còn nợ học phí, sách, tài liệu	Phòng Đào tạo (Cô Thảo)
		1.4. SV các khóa cũ nộp đơn xin xét TN	Sinh viên	Hồ sơ	Phòng Đào tạo HB3.03 (Cô Thảo)

TT	Thời gian	Công việc	Đơn vị thực hiện	Sản phẩm	Nơi nhận
2	Từ ngày ra thông báo đến 02/03/2024	2.1. SV nộp đơn xin hoãn xét tốt nghiệp (nếu có)	Sinh viên	Đơn của SV	Phòng Đào tạo HB3.03 (Cô Thảo)
		2.2. Rà soát các điều kiện về kết quả học tập đối với SV	Phòng Đào tạo	Danh sách SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp	Các đơn vị liên quan
		2.3. Tổng hợp dữ liệu, Lập danh sách SV đủ điều kiện TN			
		2.4. Tiếp nhận và xử lý phản hồi của SV			
		2.5. Chuẩn bị báo cáo cho cuộc họp			
3	Từ 04/03 đến 09/03/2024	3.1. Họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp	Hội đồng xét, công nhận TN	Danh sách SV được công nhận TN	Các đơn vị liên quan
		3.2. Soạn thảo và trình ký quyết định công nhận TN, DSSV và các văn bản liên quan	Phòng Đào tạo	- QĐ - DSSV TN - Sổ cấp chứng nhận và bảng điểm	Các đơn vị liên quan, SV
		3.3. Xử lý dữ liệu trong phần mềm đào tạo		Dữ liệu SV tốt nghiệp	Phần mềm Đào tạo
4	Từ 04/03 đến 09/03/2024	In, trình ký, đóng dấu giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm và các chứng nhận, chứng chỉ liên quan	Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị	- Giấy chứng nhận TN tạm thời - Bảng điểm - Chứng nhận - Chứng chỉ	Sinh viên
5	Từ 11/03/2024	Phát giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm và các chứng nhận, chứng chỉ liên quan	Phòng Đào tạo, Khoa	- Giấy chứng nhận TN tạm thời - Bảng điểm - Chứng nhận - Chứng chỉ	Sinh viên

Lưu ý: Nhiệm vụ của sinh viên:

- Kiểm tra thông tin cá nhân, nếu có bất kỳ thông tin nào chưa chính xác, sinh viên mang thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân đến phòng công tác sinh viên để điều chỉnh;
- Kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện trên trang online của Nhà trường, gồm có:
 - Điểm tích lũy học phần, điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa, tổng số tín chỉ tích lũy, số học phần/tín chỉ tự chọn,....

- Điểm rèn luyện (nếu có sai sót thì báo với phòng Công tác sinh viên);

3. Thời hạn để điều chỉnh thông tin sai sót đến 17h00 ngày 02/03/2024. Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện điều chỉnh theo thời gian của thông báo phải tự chịu trách nhiệm với thông tin in trên văn bằng tốt nghiệp và hồ sơ sinh viên;


4. Sinh viên có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp thì làm đơn xin hoãn xét (theo mẫu đính kèm) nộp phòng Đào tạo - Cô Thảo;

5. Đối với sinh viên khóa cũ: Sinh viên nộp đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu đính kèm) và bảng điểm (in từ phòng Đào tạo) về phòng Đào tạo (Cô Thảo). Các trường hợp nộp sau ngày 02/03/2024 sẽ được xét vào đợt sau./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (thực hiện); Website;
- Lưu: VT, ĐT (Thảo).

HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Anh Đức



ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Đồng Nai;
- Phòng Đào tạo.

Họ và tên: Giới tính:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại : Email:

Khóa học: Ngành, chuyên ngành:

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định trong chương trình đào tạo hệ (Đại học/ Cao đẳng): của Trường với điểm trung bình tích lũy

Nay tôi làm đơn này kính xin Nhà trường cho tôi được xét công nhận tốt nghiệp đợt năm 202.....

Tôi xin cam đoan và chịu hoàn toàn trách nhiệm nội dung sau: “*Trong thời gian cư trú tại địa phương tôi luôn chấp hành tốt quy định của địa phương và pháp luật của Nhà nước*”.

Nếu tôi vi phạm cam kết trên thì sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường và pháp luật hiện hành.

Trân trọng cảm ơn./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 20

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ kèm theo:

- 01 Đơn xin xét tốt nghiệp;
- 01 Bảng điểm tích lũy toàn khoá đến thời điểm nộp đơn.

