

Số: 162 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2024

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện Nghị quyết đại hội Đảng bộ Trường Đại học Đồng Nai nhiệm kỳ 2020 – 2025.

- Thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Đồng Nai giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030.

- Đảm bảo thực hiện các kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng hoạt đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng và các hoạt động khác của Nhà trường.

- Thực hiện các tuyên bố về sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, văn hóa và triết lý giáo dục của Trường Đại học Đồng Nai.

II. Nội dung

Nội dung	Các hoạt động/nhiệm vụ/công việc)	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Ngày tháng	
				Bắt đầu	Kết thúc
Công tác Đào tạo	Soạn thảo, lấy ý kiến ban hành quy định biên soạn, lựa chọn tài liệu giảng dạy theo TT 35/2021/TT-BGDĐT	Phòng Đào tạo	Các phòng, TTTTTV, khoa		28/02
	Lập kế hoạch năm học	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	01/07	01/08
	Lập kế hoạch tuyển sinh	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	01/03	11/05
	Lập kế hoạch thực tập	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	26/02	20/04
	Lập kế hoạch rà soát, sửa chữa chương trình đào tạo.	Phòng Đào tạo	Các Khoa	15/02	01/08
	Lập kế hoạch học An ninh quốc phòng	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	25/03	20/04
	Xây dựng đề án tuyển sinh	Phòng Đào tạo		01/03	11/05
	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ tuyển sinh	Phòng Đào tạo	TT Thông tin Thư viện	01/03	30/08
	Tổ chức xét tuyển	Phòng Đào tạo	Hội đồng tuyển sinh	30/07	30/10
	Tổ chức thi tuyển	Phòng Đào tạo	Khoa chuyên môn		Từ 01/6
	Thông báo nhập học	Phòng Đào tạo	Phòng CTSV		Từ 01/8

	Duyệt kế hoạch phân công giảng dạy	Phòng Đào tạo		01/08	01/09
	Tổ chức khai giảng	Phòng Đào tạo	Phòng CTSV	01/10	30/10
	Tổ chức thi	Phòng Đào tạo	TT Thông tin Thư viện	Theo kế hoạch năm học	
	Tổ chức chấm thi	Phòng Đào tạo	Các khoa		
	Tổng hợp điểm thi	Phòng Đào tạo			
	Tổ chức cho sinh viên đi thực tập	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn		26/02
	Xét tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn		07/06
	In văn bằng chứng chỉ	Phòng Đào tạo			01/07
	Tổ chức bế giảng	Phòng Đào tạo	Phòng CTSV		20/08
	Phát văn bằng, chứng chỉ	Phòng Đào tạo			
	Tổ chức, hướng dẫn, hiệu chỉnh xây dựng chương trình quản lý đào tạo	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	01/01	30/8
	Thiết kế biểu mẫu đào tạo	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	Cả năm	
	Tổng hợp thời khóa biểu	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	01/01 01/08	22/01 30/08
	Theo dõi tiến độ giảng dạy	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn	Cả năm	
	Tổ chức xây dựng đề thi trắc nghiệm	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn		
	Tổ chức xây dựng hệ thống quản lý dạy học online	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn		
	Đề xuất bồi dưỡng giảng viên	Phòng Đào tạo	Các Khoa chuyên môn		
	Tham gia thanh tra đào tạo	Phòng Đào tạo	Phòng ĐBCL&TTGD		
	Làm báo cáo đào tạo	Phòng Đào tạo	Các đơn vị		
Công tác tổ chức, xây dựng bộ máy	Hướng dẫn thành lập Hội đồng trường Mầm non – thực hành khi Trường MN-TH có đủ số lượng VC-NLĐ về cơ hữu	Phòng TC- HC&QT	Trường Mầm non thực hành	01/3	31/12
	Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	20/02
	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng VC-NLĐ theo nhu cầu thực tế năm 2024 (nếu có)	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	30/3

Hợp đồng lao động đối với viên chức, người lao động năm 2024 (nếu có) theo tình hình thực tế của các đơn vị trong Trường	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/3	31/12
Xây dựng Kế hoạch rà soát bổ sung quy hoạch, quy hoạch hàng năm đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý Trường và Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	30/6
Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức (đào tạo sau đại học, bồi dưỡng ngắn hạn ...)	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	28/02
Xây dựng kế hoạch thực hiện quy trình bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng, cấp sở theo quy định (các đơn vị còn thiếu khuyết)	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/06	30/6
Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định của chính phủ ...	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/03	01/4
Hoàn thiện dự thảo đề án vị trí việc làm trình Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; Cơ cấu viên chức theo CDNN và số lượng viên chức được giao	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	08/01	28/02
Xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, thời giờ làm việc của viên chức hành chính	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	28/02
Ban hành Tiêu chí đánh giá công vụ theo quy định tại Quyết định 16/2022 của UBND tỉnh	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	28/02
Tham mưu thực hiện công tác kỷ luật, phối hợp đơn vị liên quan trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị liên quan đến viên chức, người lao động	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	31/3

Tiếp tục phối hợp báo cáo các nội dung việc kiểm điểm, xử lý trách nhiệm theo Kết luận 5504/KL-UBND (nếu có)	Phòng TC- HC&QT	Phòng ĐBCL và TTGD, Phòng KH-TC, Trường PTTHSP	01/02	31/12
Sửa đổi điều chỉnh quy chế phù hợp với hướng dẫn số 13045/HD-UBND ngày 01/12/2023 của UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước năm 2023 và các năm tiếp theo.	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	30/11
Xây dựng kế hoạch về việc xét nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, thâm niên nhà giáo,... các chế độ chính sách đảm bảo quyền lợi người lao động theo quy định hiện hành	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/01	28/02
Xây dựng kế hoạch về việc tinh giản biên chế, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về việc tinh giản biên chế.	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/02	30/4
Tham mưu thực hiện công tác kê khai tài sản theo quy định	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/11	31/12
Thực hiện công tác tổng hợp, thống kê, báo cáo liên quan đến quản lý, sử dụng viên chức theo quy định	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12
Công khai đội ngũ viên chức trong toàn trường theo mục 3 công khai của Bộ Giáo dục; Phối hợp các đơn vị trong toàn trường triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định hiện hành	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12

Công tác hành chính	Tham mưu rà soát chiến lược phát triển Trường Đại học Đồng Nai	Phòng TC-HC&QT	Hội đồng Trường	01/8	15/9
	Tham mưu Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm 2024; kế hoạch tuyên dương gương điển hình tiên tiến năm 2024	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	15/01
	Tham mưu xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2023, gửi hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	30/2
	Tham mưu thành lập cụm thi đua và hướng dẫn hoạt động cụm thi đua Trường Đại học Đồng Nai	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	30/2
	Tham gia hoạt động của Khối thi đua 15	Phòng TC-HC&QT		Theo kế hoạch Khối Thi đua 15	
	Tham mưu chấm điểm thi đua, cụm thi đua, khối thi đua, xét khen thưởng và trình hồ sơ khen thưởng năm 2024	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/11	15/12
	Tham mưu rà soát, củng cố Ban Chỉ huy quân sự và Trung đội tự vệ	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	15/9	15/10
	Đảm bảo công tác điều xe công, thư ký, báo cáo, tổng hợp	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	Cả năm	
	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo quy định	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	Cả năm	
Công tác Quản trị	Thực hiện kế hoạch kiểm kê tài sản	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	05/5
	Bảo trì bảo dưỡng CSVC, Trang thiết bị	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12
	Tham mưu xây dựng, thực hiện kế hoạch mua sắm năm	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12
	Phát triển hạ tầng Công Nghệ thông tin	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12
	Tham mưu xây dựng, thực hiện kế hoạch phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12
	Thực hiện công tác vệ sinh môi trường	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12

	Thực hiện công sắp xếp phòng học, phòng thi, phòng họp theo quy định	Phòng TC- HC&QT	Các đơn vị	01/01	31/12
Công tác sinh viên	Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, văn hoá, đạo đức, lối sống.	Phòng Công tác Sinh viên	Các đơn vị	Cả năm	
	Công tác quản lý SV	Phòng Công tác Sinh viên	Các đơn vị, Đoàn TN, Hội SV	Cả năm	
	Công tác phong trào trong Sinh viên	Phòng Công tác Sinh viên	Các đơn vị Đoàn TN, Hội SV	Cả năm	
	Công tác y tế trường học	Phòng Công tác Sinh viên	Các Khoa chuyên môn	Cả năm	
	Công tác tư vấn, hỗ trợ SV	Phòng Công tác Sinh viên	Các đơn vị	Cả năm	
	Thống kê và đánh giá nguyên nhân thôi học của sinh viên trong 4 năm (2020-2023).	P.CTSV,	Các Khoa và PĐT	01/3 đến 30/4	
Công tác Kế hoạch – Tài chính	Thực hiện dự toán thu chi kinh phí	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	01/01	31/12
	Quản lý thu chi nguồn thu hộ, chi hộ	Phòng Kế hoạch – Tài chính		01/01	10/03
	Lập và gửi báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính quý và 06 tháng năm 2024	Phòng Kế hoạch – Tài chính		01/01	31/03
	Xây dựng Quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2024	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	01/01	05/02
	Quản lý tài sản cố định, công cụ, dụng cụ	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	01/01	31/03
	Miễn giảm học phí, học bổng sinh viên	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng CTSV, các Khoa	01/10	31/12
	Quản lý hoạt động xây dựng cơ bản	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Phòng CTSV, các Khoa	01/01	31/12
	Lập dự toán bổ sung năm 2024	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	01/01	31/12
	Nhập chứng từ thu chi vào phần mềm kế toán	Phòng Kế hoạch – Tài chính		01/01	31/12
	Lập dự toán năm 2025	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	01/5	05/7
	Xét duyệt quyết toán kinh phí trường PTHSP và trường MNTH	Phòng Kế hoạch – Tài chính		01/3	30/4
Tham mưu công tác dự toán thu, chi kinh phí theo quy định	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Các đơn vị	01/01	31/12	
Công tác NCKH, SDH và	Tham mưu ban hành các văn bản quản lý NCKH	Phòng NCKH, SDH & QHQT		01/01	31/12
	Thẩm định tính cần thiết, khả thi của đề tài NCKH cấp Trường	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các đơn vị	01/6	30/7

QHQT	Phối hợp với Phòng Đào tạo và các khoa để biên soạn hoặc lựa chọn giáo trình, tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy và nghiên cứu; tham gia nghiệm thu ngân hàng đề thi phục vụ công tác khảo thí; phối hợp với phòng Kế toán-Tài chính xác định tính khả thi phục vụ công tác khảo thí; phối hợp với phòng KTTC xác định tính khả thi về kinh phí các đề tài NCKH, phân bổ kinh phí cho hoạt động NCKH	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các đơn vị		
	Thẩm định trình lãnh đạo Phòng tham mưu BGH xác nhận kết quả NCKH của giảng viên	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các Khoa	Theo thực tế	Theo thực tế
	Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị tổ chức hội thảo NCKH cấp Khoa; chủ trì hội thảo các hội thảo khoa học cấp trường, cấp tỉnh, cấp quốc gia, và cấp quốc tế;	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các đơn vị		
	Quản lý và cập nhật thông tin các văn bản liên quan tới hoạt động NCKH lên website		I. Đơn vị hỗ trợ ngoài trường : Bộ Giáo dục và đào tạo; UBND tỉnh; Sở Khoa học và công nghệ II. Đơn vị hỗ trợ trong trường: Ban giám hiệu; Trường phòng NCKH, SDH & QHQT; Phòng Đào tạo; Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục	Theo từng Văn bản cụ thể	Theo từng Văn bản cụ thể
	Tham gia các cuộc họp với các đối tác ngoài trường khi có yêu cầu	Phòng NCKH, SDH & QHQT		Theo thực tế công việc cụ thể	Theo thực tế công việc cụ thể
	Theo dõi, quản lý, tham mưu các văn bản liên quan công tác NCKH của sinh viên	Phòng NCKH, SDH & QHQT		Hàng năm	Hàng năm
	Công tác sáng kiến	Phòng NCKH, SDH & QHQT	P. TC-HC&QT Các đơn vị thuộc và trực thuộc trường	01/03	30/11

Xây dựng chiến lược, kế hoạch liên kết, hợp tác với các trường đại học trong và ngoài nước, tổ chức và theo dõi các lớp đào tạo sau đại học	Phòng NCKH, SDH & QHQT	P. TC-HC&QT P. Đào Tạo	Theo tình hình thực tế	Theo tình hình thực tế
Phối hợp các Khoa mở lớp đại học theo hình thức liên kết với các trường đại học ở nước ngoài theo quy định của Nhà nước	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Đơn vị chủ trì liên kết Các đơn vị trong trường	Theo tình hình thực tế	Theo tình hình thực tế
Chủ trì cùng Phòng Đào tạo, các Khoa xây dựng và thực hiện đề án mở các mã ngành sau đại học phục vụ phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao cho địa phương	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các Khoa P. TC-HC&QT	Theo tình hình thực tế	Theo tình hình thực tế
Tham mưu xây dựng các quy định, cơ chế quản lý chất lượng đào tạo sau đại học tại Trường trên cơ sở những quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Lấy ý kiến toàn trường	Theo tình hình thực tế	Theo tình hình thực tế
Tham mưu liên kết đào tạo SDH, các lớp do trường khác cấp văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận.	Phòng NCKH, SDH & QHQT	P. ĐT	01/02	30/3
Thực hiện tổng hợp báo cáo theo định kỳ (tuần, tháng, năm, quý) của Phòng Thực hiện các công việc khác phục vụ công việc chung của nhà trường Giải quyết các công việc đột xuất của phòng	Phòng NCKH, SDH & QHQT		Theo tình hình thực tế	Theo tình hình thực tế
Tham mưu thực hiện công tác đối ngoại; quan hệ quốc tế; quản lý đoàn ra, đoàn vào	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các đơn vị	Theo từng Văn bản cụ thể	Theo từng Văn bản cụ thể
Tham mưu công tác đi nước ngoài về việc công, việc riêng đối với viên chức và người lao động		Các đơn vị	Theo từng Văn bản cụ thể	Theo từng Văn bản cụ thể

Hướng dẫn, hỗ trợ tìm học bổng cho viên chức, giảng viên tham gia các chương trình đào tạo của nước ngoài	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Phòng Công tác sinh viên và các khoa	Theo từng Văn bản cụ thể	Theo từng Văn bản cụ thể
Đầu mối liên hệ đối tác trong nước, nước ngoài, triển khai các hoạt động của Tỉnh, của Bộ liên quan đến hoạt động NCKH, các dự án của Bộ KHCN về nâng cao năng suất, chất lượng, cải tiến hoạt động dịch vụ công... tại Trường	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các đơn vị	Theo từng Văn bản cụ thể	Theo từng Văn bản cụ thể
Quản lý và cập nhật thông tin các văn bản, hoạt động của Phòng lên Website; quảng bá hình ảnh hoạt động NCKH với Quốc tế	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Các đơn vị	Theo từng Văn bản cụ thể	Theo từng Văn bản cụ thể
Công tác nhận bài báo, phản biện, chỉnh sửa, duyệt đăng	Tổng biên tập, Phó tổng biên tập, Chủ tịch Hội đồng biên tập	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn, Người phản biện, Ủy viên Hội đồng Biên tập	01/01 – 31/12	
Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai số 30-2024	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng Biên tập, Tổng biên tập, Phó tổng biên tập, Trưởng Phòng NCKH, SDH & QHQT	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn	6/2	10/2
Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai số 30-2024	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng Biên tập, Tổng biên tập, Phó tổng biên tập, Trưởng Phòng NCKH, SDH & QHQT	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn	20/2	31/3
Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai số 31-2024	Hiệu trưởng Phó trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng Phòng NCKH, SDH & QHQT, Tổng biên tập	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn, Phòng Kế hoạch – Tài chính Cơ sở in ấn	15/5	19/5

Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai số 32-2024	Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng Biên tập, Tổng biên tập, Phó tổng biên tập, Trưởng Phòng NCKH, SDH & QHQT	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn	7/8	29/9
Xuất bản và phát hành Tạp chí Khoa học – Đại học Đồng Nai số 33-2024	Hiệu trưởng, Phó trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng Phòng NCKH, SDH & QHQT, Tổng biên tập	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn, Cơ sở in ấn, Phòng Kế hoạch – Tài chính	06/11	29/12
Tiếp tục mời các nhà khoa học ngoài trường tham gia Hội đồng Biên tập	Tổng biên tập, Chủ tịch Hội đồng Biên tập	Các nhà khoa học, Phó tổng biên tập, Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn	Thực hiện theo năm	
Xin xét tính điểm của Hội đồng Giáo sư nhà nước ngành Kinh tế, ngành Giáo dục học, ngành Vật lý	Tổng biên tập, Chủ tịch Hội đồng Biên tập	Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn	Theo thông báo của Bộ Thông tin và Truyền thông	
Tổ chức Tọa đàm khoa học	Phòng NCKH, SDH & QHQT	Trưởng Phòng NCKH, SDH&QHQT; Phó Tổng biên tập; Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn; Các khoa	Năm 2024 (theo các Kế hoạch cụ thể sau khi mời được báo cáo viên/diễn giả)	
Hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng tạp chí khoa học ở các cơ sở giáo dục đại học” tổ chức ngày 30/8/2024 (tên và ngày dự kiến)	Hiệu trưởng; Tổng biên tập	Trưởng Phòng NCKH, SDH&QHQT; Phó Tổng biên tập; Chuyên viên kiêm nhiệm Thư ký Tòa soạn	10/1	23/2
Dự kiến nhân sự Tạp chí Khoa học từ năm 2025	Hội đồng Trường; Đảng ủy – Ban Giám hiệu	Phòng NCKH, SDH&QHQT; Tạp chí Khoa học; Các nhân sự dự kiến	1/6	30/8
Xây dựng chiến lược phát triển Tạp chí khoa học giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn 2035	Ban Giám hiệu	Phòng NCKH, SDH&QHQT; Tạp chí Khoa học; Các nhân sự dự kiến	2/9	6/9
Làm hồ sơ xin lại giấy phép hoạt động Tạp chí Khoa học + nhân sự	Phòng NCKH, SDH & QHQT tham mưu Ban Giám hiệu	Phòng TC-HC&QT Tạp chí Khoa học; Các nhân sự dự kiến	4/11	31/12
Hội nghị tổng kết 10 năm hoạt động của Tạp chí Khoa học (2015-2025)	Phòng NCKH, SDH&QHQT;	Tạp chí Khoa học; Các nhân sự dự kiến	15/11	25/01/2025

	Tham mưu, soạn thảo các văn bản (quy định, hướng dẫn) giúp trường phòng quản lý công tác sở hữu trí tuệ, bản quyền thuộc quyền quản lý của Nhà trường	Phòng NCKH, SĐH&QHQT		Hàng năm	Hàng năm
	Quản lý và cập nhật thông tin các văn bản, hoạt động liên quan tới công tác Sở hữu trí tuệ lên Website của đơn vị	Phòng NCKH, SĐH&QHQT		Hàng năm	Hàng năm
Công tác Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục	Duy trì và cải tiến Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong của Nhà trường.	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Hướng dẫn các đơn vị rà soát quy trình ĐBCL, tổng hợp báo cáo BGH duyệt đưa lên website	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/3	01/4
	Thực hiện công tác khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục trong nội bộ trường.	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Thực hiện công tác điều phối, hỗ trợ, tổ chức đánh giá, kiểm định chất lượng cấp CSGD và cấp CTĐT theo các tiêu chuẩn quốc gia, khu vực và quốc tế.	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra và giải quyết đơn thư	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Thực hiện công tác pháp chế	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Thực hiện các công tác khác theo quy định và theo chỉ đạo của Nhà trường.	Phòng ĐBCL và TTGD	Các đơn vị	01/01	30/12
	Thực hiện công tác giảng dạy, đào tạo theo kế hoạch năm học 2023 – 2024 và 2024-2025	Các Khoa	Phòng Đào tạo	01/01	30/12
	Thực hiện công tác cố vấn học tập	Các Khoa	Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên	01/01	30/12

Hoạt động các Khoa	Theo dõi và quản lý tình hình học tập - rèn luyện của sinh viên, triển khai các hoạt động cho sinh viên	Các Khoa	Phòng Công tác sinh viên	Cả năm
	Triển khai cho sinh viên tham gia hoạt động NCKH, đi thực tập, đi thực tế	Các Khoa	Phòng Công tác sinh viên, Phòng NCKH-SĐH & QHQT	Cả năm
	Quản lý nội dung, phương pháp, chất lượng đào tạo, quản lý chất lượng hoạt động khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số vào phục vụ dạy học	Các Khoa	Trung tâm Thông tin - Thư viện; Phòng NCKH-SĐH & QHQT	Cả năm
	Tổ chức Seminar	Các Khoa	Phòng NCKH-SĐH & QHQT	Cả năm
	Biên soạn, thẩm định giáo trình, tài liệu giảng dạy	Các Khoa	Phòng Đào tạo	Cả năm
	Chuẩn bị công tác đánh giá ngoài kiểm định chất lượng chương trình đào tạo ngành Kế toán; Quản trị kinh doanh theo kế hoạch của Nhà trường.	Khoa Kinh tế	Phòng Đào tạo, các Khoa	01/01
	Rà soát, cập nhật, điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Kế toán; Quản trị kinh doanh (theo kế hoạch đảm bảo chất lượng thực hiện điều chỉnh CTĐT 2 năm/ lần)	Khoa Kinh tế	Các Bộ môn/Văn phòng khoa P.ĐBCL&TTGD/P.TCHC &QT	01/01
	Thực hiện Kế hoạch mở mã ngành cử nhân Hóa học, Vật lý, Công nghệ thông tin	Khoa Sư phạm KHTN	Phòng Đào tạo, các Khoa	02/01
	Xây dựng Chương trình đào tạo hệ Đại học ngành SP Âm nhạc phục vụ mở mã ngành SP Âm nhạc.	Khoa Sư phạm TH-MN	Phòng Đào tạo, các Khoa	02/01/2024
	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chương trình đào tạo ngành GDTH và ngành GDMN	Khoa Sư phạm TH-MN	Phòng Đào tạo, các Khoa	01/01

	Đánh giá cập nhật chương trình đào tạo trình độ ĐH hệ liên thông ngành Sư phạm Ngữ văn	Khoa Sư phạm KHXH	Phòng Đào tạo	09/2023
	Tự đánh giá chương trình đào tạo trình độ ĐH ngành Sư phạm Ngữ văn (hoàn chỉnh)	Khoa Sư phạm KHXH	Phòng Đào tạo, các Khoa	01/11/2022
	- Cử GV tham gia các khóa đào tạo tại các doanh nghiệp - Đưa SV tham quan và học tập tại các doanh nghiệp.	Khoa Kỹ thuật	Phòng Đào tạo, các Khoa	01/01
	Hợp tác với Trung tâm Konichiwa để mở các lớp học ngắn hạn cho sinh viên	Khoa Ngoại ngữ	P.Đào tạo, P.NCKH,SĐH&QHQT, P.TCHC&QT	9/2023
	Mở mã ngành theo yêu cầu của BGH & HĐT ngành Văn hóa học	Khoa Tổng hợp	Phòng Đào tạo, các Khoa	01/01
	Hoàn thành Báo cáo TĐG, DMMC, Hộp MC và các hồ sơ để chuẩn bị kiểm định chương trình đào tạo ngành Ngôn Ngữ Anh	Khoa Ngoại ngữ	Phòng NCKH, SĐH & QHQT	01/04
	Triển khai các hoạt động cho sinh viên	Các Khoa	Phòng Công tác sinh viên	01/01
Hoạt động của Trung tâm	Liên kết, hợp tác với các thư viện, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài về việc tiếp nhận tài trợ, trao đổi nguồn lực thông tin, kinh nghiệm chuyên môn, tham gia các mạng thông tin phù hợp với quy định của Trường và của pháp luật;	TT Thông tin – Thư viện	Các thư viện, tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài	26/12/2023
	Chủ trì cùng Phòng TCHC-QT, các đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch thông tin các sự kiện diễn ra trong Trường;	TT Thông tin – Thư viện	Các đơn vị	26/12/2023

<p>Phối hợp Phòng Đào tạo và các đơn vị tuyên truyền tuyển sinh, quảng bá hình ảnh dạy và học, thực tập, sinh viên thành công; quản lý cơ sở dữ liệu khảo sát giảng viên, sinh viên, doanh nghiệp, các bên liên quan, văn bằng, chứng chỉ, điểm thi, ngân hàng đề thi, phần mềm thi trắc nghiệm và cơ sở vật chất phục vụ ôn tập và thi trắc nghiệm trên máy tính.</p>	<p>TT Thông tin – Thư viện</p>	<p>Phòng Đào tạo và các đơn vị được phân công</p>	<p>26/12/2023</p>	
<p>Phối hợp với các Phòng, Ban các khoa, các đơn vị tổ chức khảo sát, thống kê dữ liệu, lưu trữ theo quy định của Trường.</p>	<p>Trung tâm Thông tin – Thư viện</p>	<p>Các đơn vị</p>	<p>6/12/2023</p>	
<p>Bổ sung, phát triển nguồn lực thông tin đáp ứng những nhu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học về chuyên giao công nghệ của Trường;</p>	<p>Trung tâm Thông tin – Thư viện</p>		<p>6/12/2023</p>	
<p>Tổ chức điều phối toàn bộ hệ thống thông tin, tư liệu trong Trường; Tiếp tục triển khai hoạt động 01 cửa trên website www.dnpu.edu.vn Tiếp tục ứng dụng phần mềm VPĐT I-Office Plus</p>	<p>Trung tâm Thông tin – Thư viện</p>	<p>Các đơn vị</p>	<p>Cả năm</p>	
<p>Kết hợp với Phòng TCHC-QT xây dựng kế hoạch chuyển đổi số cho nhà Trường;</p>	<p>Trung tâm Thông tin – Thư viện</p>	<p>Phòng TC-HC&QT, Phòng KH-TC</p>	<p>01/01</p>	<p>30/3</p>
<p>Tổ chức các loại hình hoạt động thư viện điện tử, phòng đọc, quầy giới thiệu sách, báo, tạp chí, giáo trình, tư liệu, thông tin, phục vụ các đối tượng bạn đọc trong và ngoài Trường;</p>	<p>Trung tâm Thông tin – Thư viện</p>	<p>Các đơn vị trong và ngoài Nhà trường</p>	<p>26/12/2023</p>	<p>30/08/2024</p>

Thu nhận các tài liệu do Trường xuất bản, các công trình nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu, tài liệu hội thảo, khóa luận, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ của viên chức, sinh viên, học viên; chương trình đào tạo, giáo trình, tập bài giảng và các dạng tài liệu khác của Trường; các ấn phẩm tài trợ, biếu tặng; tài liệu trao đổi giữa các thư viện;	Trung tâm Thông tin – Thư viện	Các đơn vị	26/12/2023	30/08/2024
Tiếp nhận, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản, quản lý tài liệu, cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị và tài sản khác; tiến hành kiểm kê, sàng lọc các tài liệu hư hỏng, đề xuất thanh lý tài sản theo quy định;	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024
Tổ chức phục vụ, hướng dẫn cho bạn đọc khai thác, tìm kiếm, sử dụng hiệu quả nguồn tài liệu và các sản phẩm dịch vụ thông tin - thư viện thông qua các hình thức phục vụ của Trung tâm phù hợp với quy định của pháp luật;	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024
Nghiên cứu ứng dụng thành tựu khoa học và công nghệ thông tin vào công tác thông tin - thư viện; xây dựng, duy trì, cập nhật, phát triển và bảo toàn website của Trung tâm;	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024
Từ chối phục vụ tài liệu trái pháp luật và nội quy, quy chế của thư viện.	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024
Tiếp tục hợp đồng khai thác với các cơ sở dữ liệu như tailieu.vn	Trung tâm Thông tin – Thư viện	Phòng KH-TC	26/12/2023	30/08/2024
Tiếp tục bổ sung sách, tài liệu nghiên cứu phục vụ toàn diện các ngành đào tạo của Trường.	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024

	Phát triển các phòng đa chức năng, đa dịch vụ. Thu hút bạn đọc đến thư viện Khảo sát nhu cầu tin của người sử dụng Thư viện...	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024
	Công tác phục vụ ngoài giờ cơ sở 1 và 3	Trung tâm Thông tin – Thư viện		26/12/2023	30/08/2024
	Phối hợp triển khai phần mềm Thư viện với nhà thầu	Trung tâm Thông tin – Thư viện	Phòng KH-TC	26/12/2023	30/08/2024
	Xây dựng một website Trung tâm kết nối đường link vào website của Trường. Website này sẽ tích hợp trang OPAC và Thư viện Số một cách rõ ràng, dễ thấy, dễ sử dụng, tạo thuận lợi cho bạn đọc tra cứu tìm kiếm thông tin.	Trung tâm Thông tin – Thư viện	Các đơn vị	26/12/2023	
Hoạt động của các Trường trực thuộc	Thực hiện công tác tổ chức, hành chính, tài chính, đào tạo, cơ sở vật chất theo quy định	Trường PTHSP, Trường MNTH	Các đơn vị		Cả năm
	Thực hiện công tác tuyển sinh theo quy định	Trường PTHSP, Trường MNTH	Các đơn vị		Cả năm
	Đảm bảo, nâng cao chất lượng dạy học, thực hiện công tác dạy học theo kế hoạch	Trường PTHSP, Trường MNTH	Các đơn vị		Cả năm
	Tuyển viên chức theo kế hoạch đã được phê duyệt	Trường PTHSP	Phòng TC-HC&QT	01/01	30/4
	Giúp học sinh khuyết tật/ khiếm thính phát triển khả năng nhận thức, khả năng giao tiếp, kỹ năng xã hội và hoà nhập cộng đồng.	Trường PTHSP	Các đơn vị	9/2023	5/2024
	Xây dựng nhà trường tự chủ, không ngừng nâng cao về chất lượng dạy-học và phục vụ cộng đồng	Trường PTHSP		02/2024	12/2024
	Bồi dưỡng và tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2022-2023	Trường PTHSP	Các đơn vị	01/01	30/2
Tổ chức cho trẻ đi dã ngoại	Trường MNTH	Các đơn vị	01/03	30/03	

	Tổ chức tết thiếu nhi cho trẻ	Trường MNTH	Các đơn vị	01/6	30/6
Công tác Đoàn, Hội	Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Truyền thống HSSV năm 2024 và tuyên dương “Sinh viên 5 tốt” năm học 2022-2023.	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	01/01	30/01
	Tổ chức chương trình “Xuân Yêu Thương năm 2024”	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	01/01	29/02
	Tổ chức “Hội thao sinh viên” năm 2023	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	Cả năm	
	Đồng hành cùng sinh viên Đồi mới sáng tạo, khởi nghiệp và Nghiên cứu khoa học	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	01/4	30/5
	Tổ chức Hội thi “Học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2024	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	Năm học 2023-2024	
	Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Đồng Nai khóa VI, nhiệm kỳ 2023 - 2027	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	01/7	30/10
	Tổ chức Chương “Thanh niên tình nguyện hè”: Tiếp sức mùa thi, Tiếp sức đến trường, Mùa hè xanh, Hoa Phượng Đỏ năm 2024	Đoàn TN- Hội SV	Các Khoa	01/5	30/10
	Tổng kết năm học 2023 - 2024	Đoàn TN- Hội SV		01/8	30/10
	Chương trình “Chào đón tân sinh viên”, năm học 2024 – 2024	Đoàn TN- Hội SV		Tháng 10	
	Chương trình “Giai điệu Sinh viên” năm 2024 và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Đoàn TN- Hội SV		Tháng 11	
Đại hội nhiệm kỳ các đơn vị trực thuộc Đoàn – Hội trường	Đoàn TN- Hội SV		01/10	31/12	

Ngoài nội dung nêu trên, các đơn vị tiếp tục cập nhật quy định mới, quản lý hồ sơ, dữ liệu, thống kê và báo cáo theo quy định. Những công việc khác phát sinh trong quá trình thực hiện sẽ được triển khai thực hiện để đảm bảo hoạt động của Nhà trường.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng, điều hành (lãnh đạo) các đơn vị:

- Triển khai các văn bản của Trường (Quy chế chi tiêu nội bộ 2024, Nội quy làm việc theo QĐ 923/QĐ-ĐHĐN ngày 15/6/2023, Quy trình, thủ tục thanh toán theo VB 930/ĐHĐN-KHTC ngày 16/6/2023 . . .).

- Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung kế hoạch, không để chậm trễ, tồn đọng công việc làm ảnh hưởng đến công tác chung của Nhà trường.

- Xây dựng quy trình (trình tự, thủ tục, biểu mẫu) thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng của đơn vị làm cơ sở cho việc công khai, minh bạch, cải cách hành chính thuận lợi cho các bên liên quan, cam kết đảm bảo chất lượng; cập nhật thông tin lên website trước 15/3/2024.

- Định kỳ 6 tháng, 01 năm hoặc khi kết thúc mỗi đợt thực hiện nhiệm vụ, hoặc đột xuất có kiểm tra, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu và đề ra nhiệm vụ, giải pháp cải tiến trong kế hoạch tiếp theo.

2. Giao Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nội dung kế hoạch. Định kỳ và đột xuất tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu về tiến độ của nội dung kế hoạch.

3. BCH Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên của Trường vận động đoàn viên, hội viên tham gia chủ động, tích cực vào các hoạt động đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.

Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao là cơ sở để đánh giá công vụ các đơn vị và là cơ sở để bố trí, sắp xếp, thuyên chuyển và đánh giá, xếp loại người đứng đầu các đơn vị năm 2024.

Trên đây là kế hoạch công tác năm 2024, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch này và đảm bảo thời gian quy định./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy, HĐT, BGH (b/c);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, TC-HC&QT (X. Đức).

HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Anh Đức