

Số: 131 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024**

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 5082/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021 - 2025;

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 tại đơn vị như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Nhằm nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bảo đảm an sinh xã hội cho viên chức, người lao động trong toàn trường; quyết liệt thực hiện đồng bộ các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mọi hoạt động, bảo đảm mục tiêu, yêu cầu và các nhiệm vụ đã đề ra.

2. Yêu cầu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021-2025; gắn với các chỉ tiêu chủ yếu và tình hình thực tế của đơn vị đề ra; phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị, gắn trách nhiệm của người đứng đầu và phải thực hiện đồng bộ, toàn diện.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên trong Nhà trường với sự tham gia của tất cả của viên chức, người lao động tại các đơn vị thuộc và trực thuộc trong toàn Trường.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, nhất là nguồn ngân sách cấp; tăng cường quản lý thu, chi; Công khai, minh bạch và thực hiện triệt để tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động sắp xếp các khoản chi và thứ tự ưu tiên, thực hiện các nhiệm vụ theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng

thực hiện.

Quản lý chặt chẽ và hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán ngân sách nhà nước và chi chuyển nguồn sang năm sau. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Quy chế Quản lý tài sản Trường Đại học Đồng Nai nhằm góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy nguồn lực nhằm tái tạo và phát triển Nhà trường. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung.

Kiên quyết tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp. Tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, nhất là viên chức có trình độ cao, để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước góp phần cải cách tiền lương.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được thực hiện trên tất cả các hoạt động theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung các lĩnh vực sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước: trong năm 2024, thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên; giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, phần đấu tiết kiệm so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, thực hiện phương thức nhà nước đặt hàng, khoán kinh phí hoạt động theo quy định.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công: tổ chức rà soát, sắp xếp lại tài sản công đảm bảo hiệu quả, thiết thực trong khai thác, sử dụng tài sản công.

4. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm có hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản công theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm công khai, minh bạch.

5. Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường theo chủ trương của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Đồng Nai; đẩy mạnh cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch.

6. Tham mưu phân bổ nguồn vốn các chương trình, dự án, chính sách về đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học... đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật; triển khai thực và giải ngân nguồn vốn chương trình, dự án được phân bổ đúng quy định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Nhà trường; phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm gắn với công tác thanh tra, kiểm tra

thường xuyên; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công vụ các đơn vị, xét thi đua, khen thưởng và điều động, bổ nhiệm viên chức, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với hình thức đa dạng, nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Nhà trường.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên tất cả các hoạt động.

4. Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định, thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách; tăng cường thanh tra, kiểm tra thực hiện công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm giải trình về ngân sách nhà nước.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền có hành vi vi phạm.

6. Kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định; đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

7. Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ viên chức làm công tác tài chính- kế toán, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, góp phần thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong Trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức- Hành chính và Quản trị

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc và trực thuộc tham mưu xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Phòng Kế hoạch- Tài chính

Định kỳ 6 tháng, năm tham mưu Ban Giám hiệu báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính) kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại Nhà trường theo quy định.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc

Quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm

đảm bảo thực hiện tốt nhất nhiệm vụ được giao.

4. Công đoàn trường

Quán triệt đến toàn thể công đoàn viên kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức Ban Thanh tra nhân dân tham gia giám sát đối với công tác kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Trường Đại học Đồng Nai. Yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường triển khai thực hiện đến toàn thể viên chức, lao động trong đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (t/h);
- ĐU, HĐT, BGH (biết, chỉ đạo);
- Công đoàn trường (phối hợp);
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TC-HC&QT.

