

KẾ HOẠCH
Triển khai Thực tập sư phạm đợt 1, đợt 2 năm học 2023-2024
trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024, Trường Đại học Đồng Nai triển khai kế hoạch Thực tập sư phạm (TTSP) đợt 1, đợt 2 năm học 2023-2024, trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy như sau:

1. Đối tượng, thời gian

1.1. Đối tượng

- TTSP đợt 1: Sinh viên các ngành sư phạm khóa 11
- TTSP đợt 2: Sinh viên các ngành sư phạm khóa 10

1.2. Thời gian:

a) TTSP đợt 1: 04 tuần, từ ngày 26/02/2024 đến ngày 22/3/2024.

b) TTSP đợt 2:

- Ngành GD Mầm non: 06 tuần, từ ngày 26/02/2024 đến ngày 05/4/2024.
- Các ngành còn lại: 08 tuần, từ ngày 26/02/2024 đến ngày 19/4/2024.

2. Phương thức tổ chức, nội dung TTSP

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 656/QĐ-ĐHĐN ngày 06 ngày 10 tháng 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định thực hiện Quy chế thực tập sư phạm áp dụng cho đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ đại học và cao đẳng;

3. Tổ chức thực hiện

TT	Thời gian	Nhiệm vụ các Phòng	Nhiệm vụ các khoa và sinh viên
1	Từ 08/01/2024 Đến 19/01/2024	- Phòng Đào tạo (PĐT) tham mưu BGH liên hệ thống nhất với Sở GDĐT giới thiệu thành viên BCD cấp Tỉnh. - PĐT lập kế hoạch TTSP trình	- Thông báo kế hoạch TTSP cho SV biết. - Phản hồi việc rà soát danh sách SV đi TTSP gửi về PĐT trước ngày

TT	Thời gian	Nhiệm vụ các Phòng	Nhiệm vụ các khoa và sinh viên
		BGH duyệt. - PĐT phối hợp các khoa rà soát danh sách SV đi TTSP. - Phòng KHTC in ấn hồ sơ TTSP cho SV theo số lượng PĐT báo.	16/01/2024.
2	Từ 22/01/2024 Đến 26/01/2024	- PĐT tham mưu BGH ra quyết định thành lập BCD TTSP cấp Tỉnh, cấp Trường (Tổ công tác TTSP, Cụm trưởng, SV trưởng đoàn,...). - PĐT lập danh sách SV TTSP theo Huyện/Tp, trường THPT. - PĐT gửi văn bản liên quan TTSP đến Sở/Phòng GDĐT. - Phòng KHTC chuyển giao hồ sơ TTSP của SV cho PĐT.	- Cử giảng viên làm Cụm trưởng, SV làm Trưởng đoàn TTSP.
3	Từ 29/01/2024 Đến 01/02/2024	- Họp BCD TTSP cấp Trường (29/01/2024). - PĐT tiếp nhận danh sách được phân bổ SV từ Cụm trưởng, các trường THPT (CSTT).	- Thông báo SV biết danh sách đi TTSP tại các CSTT. - Cụm trưởng, Trưởng đoàn SV chủ động liên hệ các CSTT về thời gian đoàn TTSP đến, thông báo lại cho SV trong đoàn.
	<i>Nghỉ Tết AL</i>		
4	Từ 19/02/2024 Đến 23/02/2024	- PĐT hoàn tất hồ sơ TTSP giao Cụm trưởng, Trưởng đoàn SV nhận để giao cho SV đi TTSP theo cụm, đoàn.	- Thông báo đến Cụm trưởng, Trưởng đoàn SV nhận hồ sơ TTSP tại PĐT. - SV chuẩn bị đến các CSTT.
5	Từ 26/02/2024 Đến 19/4/2024	- PĐT phối hợp với CSTT theo dõi, quản lý đào tạo trong suốt	- SV thực tập tại các CSTT.

TT	Thời gian	Nhiệm vụ các Phòng	Nhiệm vụ các khoa và sinh viên
		quá trình SV TTSP. - Phòng KHTC lập dự trù kinh phí, thanh toán, bàn giao kinh phí cho các CSTT.	- Cụm trưởng có kế hoạch chủ động phối hợp với CSTT theo dõi, quản lý trong suốt quá trình SV TTSP.
6	Từ 22/4/2024 Đến 26/4/2024	- PĐT tiếp nhận hồ sơ sau TTSP từ Cụm trưởng và Trưởng đoàn SV.	- Cụm trưởng, Trưởng đoàn SV nộp hồ sơ TTSP về PĐT.

Trên đây là kế hoạch TTSP đợt 1 và đợt 2 năm học 2023-2024, trình độ đại học, hình thức chính quy. Đề nghị Trưởng các đơn vị liên quan triển khai và thực hiện. *TW*

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (phối hợp);
- Trưởng các đơn vị (triển khai);
- Lưu: VT, ĐT. (Nhân)



TS. Lê Anh Đức