

Số: 836 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 30 tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

Tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP  
ngày 03/6/2023 của Chính phủ

Căn cứ Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ về tinh giản biên chế, Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu;

Thực hiện Văn bản số 2283/SNV-QLCB&CCVC ngày 09/6/2023 của Sở Nội vụ về việc triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế và trên cơ sở triển khai thực hiện Đề án Vị trí việc làm, Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2024 như sau:

### I. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế bảo đảm kịp thời, thống nhất và đạt hiệu quả cao. Nâng cao nhận thức của các phòng, đơn vị, cán bộ, viên chức, người lao động về chính sách tinh giản biên chế.

- Rà soát, sắp xếp và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức và người lao động trong trường, đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Bố trí đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, khung năng lực; từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu công việc.

### II. Yêu cầu

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, khoa, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế, đảm bảo đúng theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện phải phối hợp chặt chẽ giữa phòng, khoa, đơn vị có liên quan đảm bảo đúng theo quy định về đối tượng, chế độ; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn để bảo đảm tiến độ và hiệu quả của việc tinh giản biên chế.

### III. Nguyên tắc tinh giản biên chế

- Gắn tinh giản biên chế với sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với cơ chế tổ chức, quy chế hoạt động của Trường.

- Bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ theo quy định của pháp luật, bảo đảm sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

#### **IV. Đối tượng tinh giản biên chế và chính sách tinh giản biên chế của từng đối tượng trong năm 2024**

Đối tượng tinh giản biên chế: Thực hiện theo quy định tại Điều 2 của Nghị định số 29/2023/NĐ-CP, bao gồm: Nghỉ hưu trước tuổi.

Chính sách tinh giản biên chế của từng đối tượng: thực hiện theo quy định tại Điều 5 của Nghị định số 29/2013/NĐ-CP.

#### **V. Nguồn kinh phí thực hiện tinh giản**

Kinh phí giải quyết chính sách tinh giản biên chế đối với đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 29/2023/NĐ-CP do ngân sách nhà nước cấp.

#### **VI. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị**

Tham mưu ban hành Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ; phối hợp hướng dẫn viên chức thực hiện hồ sơ theo quy định.

##### **2. Phòng Kế hoạch – Tài chính**

Phối hợp hướng dẫn viên chức thực hiện các hồ sơ, chính sách về tinh giản biên chế theo quy định.

##### **3. Trưởng, phụ trách, điều hành các đơn vị**

Tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ đến công chức, viên chức; giám sát việc thực hiện và có ý kiến đối với các trường hợp đề nghị tinh giản biên chế trong đơn vị.

Trên cơ sở triển khai thực hiện Đề án Vị trí việc làm, rà soát, sắp xếp bố trí việc làm và nguyện vọng của viên chức, báo cáo cụ thể các trường hợp tinh giản biên chế về Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị trước ngày 10/6/2024.

Trên đây là Kế hoạch tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện; nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo, trao đổi qua Phòng TCHC&QT để phối hợp hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- ĐU, CTHĐT (b/c);
- BGH (chỉ đạo);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, TCHC&QT (Bảo Đức).



**Lê Anh Đức**