

Số: 448/KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 25 tháng 3 năm 2024.

KẾ HOẠCH

Công tác pháp chế năm 2024

Thực hiện Quyết định số 655/QĐ-BGDĐT ngày ngày 26/02/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế năm 2024. Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao ý thức học tập, tìm hiểu và thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, sống làm việc theo Hiến pháp, Pháp luật trong viên chức, người lao động và sinh viên; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường hiệu quả quản lí nhà nước bằng Pháp luật.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu và các đơn vị có liên quan. Công tác giáo dục pháp luật phải được thực hiện thông qua chương trình giáo dục pháp luật trên lớp và tổ chức tuyên truyền tập trung theo đơn vị lớp, khoa.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, nêu gương các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích, sáng kiến trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục Pháp luật.

II. NHIỆM VỤ

1. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục Pháp luật, nội quy, quy chế của trường cho viên chức, người lao động và người học. Phối hợp kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và kiến nghị biện pháp xử lý vi phạm;

2. Nghiên cứu đề xuất và áp dụng các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả của công tác pháp chế và thực thi chế độ pháp luật theo quy định;

3. Tổ chức xây dựng các văn bản quản lí liên quan đến công tác chuyên môn của Nhà trường;

4. Tham mưu giúp Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý; Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, các đơn vị trực thuộc, viên chức, người lao động và người học;

5. Góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; Kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

6. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

III. NỘI DUNG

1. Theo dõi, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác xây dựng, quản lý, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật.

- Tiếp tục đăng tải các quy định của Nhà nước trên website của Nhà trường và đơn vị nhằm thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công khai minh bạch về thông tin, về các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước đến cán bộ, viên chức và người học.

2. Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản

Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái pháp luật.

3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Hưởng ứng các hoạt động tuyên truyền pháp luật của địa phương và các cơ quan chức năng.

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt thực hiện Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”; Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Đề án “ Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”.

- Phối hợp giáo dục pháp luật qua việc lồng ghép bài giảng một cách hợp lý để giáo dục đạo đức, lối sống cho sinh viên.

4. Công tác tham gia góp ý kiến và thẩm định dự thảo văn bản

Tổ chức cho viên chức, người lao động và người học tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Bộ Giáo dục và Đào tạo và văn bản quản lý nội bộ do Đại học Đồng Nai tổ chức, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản; đặc biệt những văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục; việc tổ chức lấy ý kiến triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian quy định.

5. Công việc khác:

- Thực hiện công khai các quy định trên website của đơn vị và Nhà trường.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Tham dự các Hội nghị, Hội thảo, tập huấn công tác pháp chế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trưởng các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thường xuyên chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo Kế hoạch; cập nhật kịp thời các văn bản trên trang văn phòng điện tử của nhà trường qua đó kịp thời triển khai các văn bản quy phạm pháp luật, các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho viên chức, người lao động và người học.

- Tăng cường công tác quản lý, vận động sinh viên tham gia các hoạt động sinh hoạt tập thể qua đó hình thành cho sinh viên phẩm chất chính trị kỹ năng tham gia các hoạt động xã hội trong đó có hoạt động tuyên truyền pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch Công tác pháp chế năm 2024 của Trường Đại học Đồng Nai./.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (báo cáo);
- Các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, ĐBCL&TTGD (Quỳnh).



TS. Lê Anh Đức



PHỤ LỤC KẾ HOẠCH

TRÌNH KHAI CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM 2024 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 448 /KH-ĐHDN, ngày 25 tháng 3 năm 2024 của Trường Đại học Đồng Nai)

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến
1	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục Pháp luật, nội quy, quy chế của trường cho viên chức, người lao động và người học	Phòng ĐBCL&TTGD (đối với viên chức, người lao động) Phòng Công tác sinh viên (đối với sinh viên)	Các phòng, các khoa, đơn vị trực thuộc	Năm 2024	Xây dựng kế hoạch, báo cáo
2	Kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và kiến nghị biện pháp xử lý vi phạm	Phòng ĐBCL&TTGD	Các phòng, các khoa, đơn vị trực thuộc	Năm 2024	Xây dựng kế hoạch, báo cáo
3	Nghiên cứu đề xuất và áp dụng các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả của công tác pháp chế và thực thi chế độ pháp luật theo quy định	Phòng ĐBCL&TTGD	Các phòng, các khoa, đơn vị trực thuộc	Năm 2024	Báo cáo, kiến nghị
4	Tổ chức xây dựng các văn bản quản lý liên quan đến công tác chuyên môn của Nhà trường	Đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản	Các phòng, các khoa, đơn vị trực thuộc	Năm 2024	Quyết định, quy định
5	Góp ý đối với các văn bản quy phạm pháp luật	Phòng ĐBCL&TTGD	Các phòng, các khoa, đơn vị trực thuộc	Năm 2024	Văn bản góp ý
6	Tham dự các Hội nghị, Hội thảo, tập huấn công tác pháp chế	Đơn vị, cá nhân được Hiệu trưởng cử đi.	Các phòng, các khoa, đơn vị trực thuộc	Năm 2024	Báo cáo sau Hội họp