

Số: 2298 /TB- ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 25 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v nghỉ lễ, trực lãnh đạo dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Căn cứ Thông báo số 524/TB-UBND ngày 24/11/2023 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc nghỉ các ngày Tết Âm lịch, Quốc khánh và các ngày lễ trong năm 2024 đối với công chức, viên chức và người lao động.

Trường Đại học Đồng Nai thông báo về lịch nghỉ lễ, trực lãnh đạo dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối với viên chức, người lao động: Nghỉ Lễ dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024: từ ngày 08/02/2024 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 14/02/2024 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

2. Đối với học sinh, sinh viên

- Sinh viên Đại học Đồng Nai nghỉ Lễ dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024: từ ngày 29/01/2024 (tức ngày 19 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết ngày 17/02/2024 (tức ngày 08 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Học sinh Trường Phổ thông thực hành Sư phạm, Trường mầm non Thực hành nghỉ Lễ dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Trực lãnh đạo

Nhằm kịp thời chỉ đạo, xử lý những công việc đột xuất trong thời gian nghỉ lễ, Hiệu trưởng Nhà trường thống nhất lịch trực lãnh đạo như sau:

S tt	Ngày trực	Người trực	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
1	08/02/2024 (29 Tết)	Huỳnh Bùi Linh Chi	Trưởng phòng Đào tạo	0945466467	
2	09/02/2024 (30 Tết)	Dương Cẩm Diệp	Bí thư Đoàn trường	0773850565	
3	09/02/2024 (30 Tết)	Trần Duy Long	Chủ tịch Hội Sinh viên	0979791238	Trực đêm
4	10/02/2024 (Mùng 1 Tết)	Lê Anh Đức	Hiệu trưởng	0903646224	
5	11/02/2024 (Mùng 2 Tết)	Võ Văn Lý	Phó Hiệu trưởng	0906923479	

S tt	Ngày trực	Người trực	Chức vụ	Số điện thoại	Ghi chú
6	12/02/2024 (Mùng 3 Tết)	Trần Lê Tài	Trưởng phòng TC-HC&QT	0915754839	
7	13/02/2024 (Mùng 4 Tết)	Phạm Minh Tiến	Trưởng phòng NCKH- SĐH&QHQT	0353880880	
8	14/02/2024 (Mùng 5 Tết)	Lại Thị Ngọc Duyên	Chủ tịch Công đoàn	0978313292	

- Trường Phổ thông thực hành Sư phạm, Trường Mầm non Thực hành xây dựng lịch trực lãnh đạo và công khai trên Website của đơn vị.

- Lực lượng bảo vệ trực 24/24h đảm bảo an ninh trật tự theo lịch phân công

4. Treo cờ Tổ quốc

Giao Phòng Tổ chức- Hành chính và Quản trị thực hiện treo cờ Tổ quốc theo đúng quy định tại các cơ sở vào các ngày nghỉ lễ trên; Trường Phổ thông thực hành Sư phạm, Trường Mầm non thực hành thực hiện treo cờ Tổ quốc tại cơ sở 4.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *lv*

- UBND tỉnh (báo cáo);
- BGH (để biết, chỉ đạo);
- Các đơn vị, tổ chức đoàn thể (thực hiện);
- Thành viên trực lãnh đạo (thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HC&QT, Website (Thơm).



TS. Lê Anh Đức