

## THÔNG BÁO

### **Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội về rà soát, báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo Kế hoạch số 612/KH-ĐHĐN ngày 28/4/2022**

Ngày 20/4/2023, Nhà trường tổ chức Hội về rà soát, báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo Kế hoạch số 612/KH-ĐHĐN ngày 28/4/2022.

Thành phần tham dự gồm có: Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá, Trưởng ban Thư ký Hội đồng tự đánh giá, Trưởng nhóm chuyên trách, Thư ký nhóm chuyên trách (tổng cộng 13 người):

Chủ trì Hội nghị: Tiến sĩ Lê Anh Đức – Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá.

Cuộc họp đã nghe ông Nguyễn Xuân Tùng- Trưởng ban thư ký báo cáo về các nội dung về rà soát, báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo Kế hoạch số 612/KH-ĐHĐN. Trên cơ sở ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp, TS. Lê Anh Đức - Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng đánh giá cao sự chuẩn bị của các thành viên thư ký, đồng thời kết luận:

1. KIỆN TOÀN CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THEO KẾ HOẠCH SỐ 612/KH-ĐHĐN (thôi làm thành viên với ông Nguyễn Minh Thanh, Bí thư Đảng ủy; ông Đinh Quang Minh đã nghỉ hưu, các viên chức đã chuyển công tác), cơ cấu lại thành viên từng nhóm chuyên trách, thư ký nhóm và thư ký hội đồng, giữ nguyên các thành viên còn lại để bảo đảm xuyên suốt, không đứt gãy công việc cho đến khi hoàn thành kiểm định.

2. Tất cả các thành viên Hội đồng, các nhóm chuyên trách, lãnh đạo, điều hành các đơn vị phải xuất phát từ Văn bản số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục quản lý chất lượng đã ban hành (tiêu chuẩn, tiêu chí, mốc kiểm, minh chứng...) rà soát, báo cáo theo mẫu đã thực hiện.

3. Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-ĐHĐN ban hành chức năng nhiệm vụ của đơn vị thuộc, Phòng ĐBCL-TTGD là đầu mối, xây dựng kế hoạch, tiến độ, thu thập (có thêm ghi chú minh chứng dùng chung thuộc đơn vị nào cung cấp chính, đơn vị nào sử dụng mà không phải tìm).

Phòng ĐBCL-TTGD chủ trì cùng các đơn vị lập kế hoạch và tiến hành khảo sát các bên liên quan phục vụ kiểm định (ví dụ chủ trì lập kế hoạch, biểu mẫu, phương thức qua online hay bản giấy, khảo sát đánh giá Đào tạo, NCKH, CTSV việc làm và hoạt động cộng đồng... các đơn vị, phòng, khoa cùng thực hiện khảo sát và lưu hồ sơ, dữ liệu gốc). Những việc này không phải chỉ làm trong năm nay, mà có thể sử dụng cho năm sau (trường hợp chưa kiểm định). Do đó Phòng ĐBCL-TTGD là đơn vị chủ trì trong công tác đảm bảo chất lượng, xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả, đối sánh, cải tiến,... theo P.D.C.A.

4. Quy trình, thủ tục, biên bản họp là rất quan trọng trong kiểm định và quản lý, do đó trường đơn vị lưu ý quan tâm thực hiện xong và lưu trữ minh chứng, kể các cuộc họp của lãnh đạo trường, ... Việc đưa ra số liệu đối sánh là cần thiết, và các đơn vị lưu ý làm việc gì phải có xây dựng kế hoạch, có bảng phân công cụ thể, có biểu đồ,... theo tinh thần P.D.C.A.

Ngày trong tháng 4/2023, Phòng Đào tạo chủ trì lập ngay kế hoạch theo quy định tại Tiêu chuẩn số 16. Đánh giá người học của Văn bản 1668/QLCL-KĐCLGD (Có kế hoạch

xây dựng đề thi, ngân hàng câu hỏi thi, quy trình thi...). Các đơn vị còn lại có kế hoạch NCKH (số lượng bài viết, đề án tốt nghiệp, NCKH trong sinh viên,...), kể cả xây dựng kế hoạch trong CTSV (khởi nghiệp, ngày hội việc làm, phục vụ cộng đồng,...).

Ngày 24/4/2023 (chiều 14h30), Trường mời chuyên gia tư vấn sẽ có cuộc họp với Trường. Giao cho ông Nguyễn Xuân Tùng, Trưởng ban thư ký (các thành viên thư ký) cùng thư ký các nhóm chuyên trách tổng hợp, dự họp, báo cáo cho bên tư vấn để họ nghe thêm.

Vì mục tiêu đảm bảo chất lượng và kiểm định Trường, làm nền tảng kiểm định chương trình đào tạo trong thời gian tới, rất mong có sự chung tay, khắc phục khó khăn từ các thành viên toàn Trường.

Trên đây là kết luận của cuộc họp rà soát, báo cáo công tác kiểm định chất lượng theo Kế hoạch số 612/KH-ĐHĐN ngày 28/4/2022 của Trường Đại học Đồng Nai./.

**Nơi nhận:**

- Thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- Website;
- Lưu: VT, Thư ký Hội đồng.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TS. Lê Anh Đức**