|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG NAI**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Mẫu số 01**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đồng Nai, ngày 08 tháng 6 năm 2023* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

 Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính;

**1. Phòng, khoa, đơn vị đề nghị: Phòng KHTC**

Ông (bà) Vũ Thị Huyền Trang - Chức vụ: Kế toán viên.

**2. Nội dung đề nghị mua, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý, hủy bỏ hàng hóa, dịch vụ, tài sản, công cụ dụng cụ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | **Tên hàng hóa, dịch vụ** *(ghi rõ tên nhà sản xuất, nhãn hiệu, nước sản xuất…)* | **Đặc tính; thông số kỹ thuật; quy cách; kích thước; công suất. . .** | **Đơn vị tính** | **Số lượng** | **Ý kiến của cấp có thẩm quyền (ghi cụ thể cần mua thay thế, sửa chữa, điều chuyển, thanh lý, hủy bỏ và ký tên ở dòng cuối cùng).** |
| Người trực tiếp sử dụng ghi rõ lý do(Bước 1) | Phòng, khoa, đơn vị đề nghị(Bước 2) | Phòng TCHC-QT(Bước 3) | Phòng KHTC(Bước 4)  | BGH(Bước 5) | Ghi chú |
| 1 | Máy vi tính để bàn thay thế máy bị Cơ quan điều tra tạm giữ | Hiệu DELL, HP… Máy mới 100%) | Cái | 1 | Kế toán chi hoạt động |  |  | Đồng ý |  |  |
| 2 | Máy vi tính để bàn thay thế máy bị Cơ quan điều tra tạm giữ | Hiệu DELL, HP… Máy mới 100%) | Cái |  | Kế toán tiền lương, bảo hiểm y tế, thuế TNCN |  |  | Đồng ý |  |  |
| 3 | Máy vi tính để bàn thay thế máy bị Cơ quan điều tra tạm giữ | Hiệu DELL, HP… Máy mới 100%) | Cái |  | Kế toán tài sản cố định; xây dựng cơ bản |  |  | Đồng ý |  |  |
| 4 | Máy vi tính để bàn thay thế máy bị Cơ quan điều tra tạm giữ | Hiệu DELL, HP… Máy mới 100%) | Cái |  | Kế toán quản lý theo dõi thu học phí, lệ phí |  |  | Đồng ý |  |  |

*Trường hợp mua sắm mới thì tên nhà sản xuất, nhãn hiệu chỉ mang tính tham khảo.*

*Sau khi phê duyệt, các đơn vị thực hiện thủ tục theo quy định về trình tự, thủ tục thanh toán kinh phí hiện hành của Trường và Nhà nước ban hành. (Những vật dụng rẻ tiền, mau hỏng hoặc cấp bách có giá trị dưới 5 triệu đồng thì Bộ phận đề xuất chụp hình gửi đề xuất qua Zalo xử lý và làm thủ tục ngay sau khi thực hiện).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đề nghị***(Ký ghi rõ họ tên)* | **Trưởng Phòng/Khoa***(Ký ghi rõ họ tên)* | **Phòng TCHC-QT***(Ký ghi rõ họ tên)* | **Phòng KH-TC***(Ký ghi rõ họ tên)* | **Hiệu trưởng***(Ký tên, đóng dấu)* |