|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG NAI  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Đồng Nai, ngày…..…tháng….…năm 202…* |

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC**

**SỬA CHỮA, NÂNG CẤP, BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG, VỆ SINH TÀI SẢN/THIẾT BỊ**

**1. Đại diện đơn vị có tài sản/thiết bị cần sửa chữa, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh:**

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

**2. Đại diện Phòng Tổ chức hành chính - Quản trị:**

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

**3. Đại diện Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

**4. Đại diện đơn vị nhận thầu dịch vụ sửa chữa, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh tài sản/thiết bị:**

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

Ông (bà) ………………………….……….Chức vụ:………………………………………………..

**5. Nội dung công việc sửa chữa, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh tài sản/thiết bị:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên tài sản/thiết bị | Các bộ phận cần sửa chữa, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh | Tình trạng hoạt động của tài sản/thiết bị sau sửa chữa, nâng cấp, bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Vật tư, nhân công sửa chữa gồm:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên hàng hóa, dịch vụ | Nhãn hiệu, quy cách, đặc tính kỹ thuật, xuất sứ sản phẩm | Đơn vị tính | Số lượng | Đơn giá  (Đã có VAT) | Thành tiền |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Kết luận:** Xác nhận nghiệm thu hoàn thành công việc sửa chữa/nâng cấp/bảo trì/bảo dưỡng/vệ sinh tài sản, thiết bị:..……………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người sử dụng tài sản/thiết bị**  *(Ký ghi rõ họ tên)* | **Trưởng đơn vị sử dụng tài sản/thiết bị**  *(Ký ghi rõ họ tên)* | **Đại diện Phòng Tổ chức hành chính và Quản trị**  *(Ký ghi rõ họ tên)* | **Đại diện Phòng Kế hoạch – Tài chính**  *(Ký ghi rõ họ tên)* |