

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

Đồng Nai, ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị: (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax, địa chỉ trang tin điện tử.
- Quá trình thành lập và phát triển.
- Những đặc điểm chính của đơn vị (cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất)

2. Chức năng, nhiệm vụ: (ghi rõ chức năng, nhiệm vụ được giao)

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể (nếu có).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua, cơ quan ban hành quyết định

--	--	--

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu- nếu có)

BIÊN BẢN
Họp xét thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, nội dung cuộc họp:

- Thời gian bắt đầu: Vào lúc giờ phút ngày/...../2021.

- Địa điểm:

- Thành phần tham dự:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Chủ trì:

Thư ký:

Vắng mặt:

- Nội dung cuộc họp: Họp xét thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021 của.

II. Diễn biến cuộc họp:

.....
.....
.....
.....

III. Kết luận cuộc họp:

.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

Đồng Nai, ngày tháng năm 2021

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Thực hiện Văn bản số/ĐHĐN-TCHC ngày/...../2021 của trường Đại học Đồng Nai V/v Hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021.

Ngày tháng năm 2021, đã tổ chức họp bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021.

..... kính trình Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường Đại học Đồng Nai và Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai xem xét công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng hoặc trình cơ quan chức năng có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân sau đây: *(kèm theo danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng)*.

Hồ sơ kèm theo bao gồm (ghi đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định):

.....
.....
.....

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Hội đồng Thi đua, khen thưởng;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức vụ, ký ghi rõ họ và tên)

