

Số: 1324/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình Đọc tài liệu in

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai.

Căn cứ Luật Thư viện ngày 21/11/2019 và Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;

Căn cứ Quyết định số 13/2008/QĐ-BVHTTDL ngày 10/3/2008 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Quy chế mẫu tổ chức và hoạt động của thư viện trường đại học;

Căn cứ Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-ĐHĐN ngày 10/01/2022 của Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin – Thư viện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy trình Đọc tài liệu in**, mã số **QT.TTTV.05**

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin – Thư viện, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, TTTV.



TS. Lê Anh Đức

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI TRUNG TÂM THÔNG TIN - THƯ VIỆN	Mã số: QT.TTTV.05
		Lần ban hành: 1
		Ngày ban hành:
		Trang:
TRANG KIỂM SOÁT QUY TRÌNH ĐỌC TÀI LIỆU IN Mã số: QT.TTTV.05		
Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra P. GIÁM ĐỐC	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh	ThS. Nguyễn Việt Chánh	TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Giúp cho cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên trong Trường tiếp cận, tham khảo thêm được nhiều nguồn sách, giáo trình, tài liệu tham khảo. Nhằm góp phần nâng cao chất lượng hoạt động dạy - học và nghiên cứu của Trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên trong

Trường đọc tài liệu in tại Trung tâm TTTV, Trường Đại học Đồng Nai.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật Thư viện số 46/2019/QH14 ngày 21/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 93/2020/NĐ-CP ngày 18/8/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện.

- Quyết định số 13/2008/QĐ-BVHTTDL ngày 10/3/2008 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế mẫu về tổ chức và hoạt động của thư viện trường đại học.

- Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện.

4. CHỮ VIẾT TẮT

4.1. Chữ viết tắt

Trung tâm TTTV: Trung tâm Thông tin - Thư viện

- NSD: Người sử dụng.

4.2. Thuật ngữ

Cán bộ, giảng viên, sinh viên và học viên trong Trường được hiểu vẫn tắt là “Người sử dụng”.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tra cứu, tìm kiếm tài liệu</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Trung tâm TTTV, NSD	Khi NSD có nhu cầu	
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Vào kho tìm tài liệu</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	NSD, Trung tâm TTTV	Khi NSD có nhu cầu	
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Đọc tài liệu</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	NSD	1 ngày	
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Trả tài liệu</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	NSD	1 ngày	
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Sắp xếp tài liệu</div>	Trung tâm TTTV	1 ngày	

5.2. Diễn giải qui trình

Bước 1. Tra cứu, tìm kiếm tài liệu

NSD tra cứu, tìm kiếm tài liệu theo nhu cầu cần đọc tại hệ thống các máy vi tính của Trung tâm TTTV. Viên chức Trung tâm sẽ hỗ trợ NSD trong quá trình tra cứu, tìm kiếm để NSD tìm kiếm được những tài liệu phù hợp và chính xác với nhu cầu.

Bước 2. Vào kho tìm tài liệu

NSD vào kho tìm tài liệu theo những thông tin đã tra cứu được. Viên chức Trung tâm sẽ hỗ trợ, hướng dẫn NSD trong quá trình tìm tài liệu, nếu NSD không tìm được.

Bước 3. Đọc tài liệu

- NSD tiến hành đọc những tài liệu đã tra cứu, tìm kiếm được.
- NSD chỉ được đọc tại chỗ, không được mang về nhà.

Bước 4. Trả tài liệu

NSD để tài liệu tại khu vực do Trung tâm TTTV quy định sau khi đọc xong.

Bước 5. Sắp xếp tài liệu

Trung tâm TTTV sẽ sắp xếp tài liệu lên kệ theo đúng quy định về chuyên môn nghiệp vụ. Thời gian thực hiện trong 1 ngày.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Thông tin NSD truy cập website Trung tâm TTTV đọc tài liệu in	Trung tâm TTTV	File (Phần mềm)	05 năm