

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Mở niêm phong tài liệu

Căn cứ Quyết định số... ngày .../.../..... của (3) về việc mở niêm phong tài liệu,
Vào hồi giờ..... ngày/...../....., tại
..... (4)

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

Tiến hành mở tài liệu đã được niêm phong ngày/...../.....,(6)

Tài liệu sau khi mở niêm phong được giao cho (7) quản lý.

Việc niêm phong tài liệu hoàn thành hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản mở niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

.....(5)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Chức danh của người ra quyết định mở niêm phong tài liệu. (4) Địa điểm mở niêm phong. (5) Cơ quan, đơn vị hoặc cá nhân có tài liệu bị niêm phong. (6) Tình trạng của việc niêm phong: dấu niêm phong, tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, số tờ và trích yếu nội dung tài liệu niêm phong... (7) Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài liệu sau khi mở niêm phong.

DANH MỤC HỒ SƠ

(Kèm theo biên mở niêm phong tài liệu ngày.../.../...)

| STT | Thời gian ban hành | Tên tài liệu | Hình thức văn bản | Số trang | Ghi chú |
|-----|--------------------|--------------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Đại diện Đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện cơ quan, đơn vị
hoặc cá nhân có tài liệu bị niêm phong
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm kê tài sản

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ Quyết định số ngày .../.../..... của (6) về việc (7);

Xét (8),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm kê (9) do (10) đang quản lý tại (11). Thời gian kiểm kê từ giờ ngày .../.../.....

Điều 2. Giao cho (12) tiến hành kiểm kê tài sản quy định tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. (12), (13) và (14) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (4)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định kiểm kê tài sản. (4) Trưởng đoàn thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (7) Tên cuộc thanh tra. (8) Lý do của việc kiểm kê tài sản. (9) Tên tài sản bị kiểm kê. (10) Cơ quan, đơn vị, cá nhân đang quản lý tài sản bị kiểm kê. (11) Địa điểm nơi có tài sản kiểm kê. (12) Đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ kiểm kê tài sản. (13) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tài sản kiểm kê. (14) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc hủy bỏ quyết định (4)

..... (5)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ(6);

Căn cứ Quyết định thanh tra số ngày/...../..... của (7) về việc (8);

Xét đề nghị của (9),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy bỏ Quyết định số ngày...../...../..... của (5) về việc (4) (10).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày...../...../.....

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- (1);

- (7);

- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định hủy bỏ quyết định. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định hủy bỏ quyết định. (4) Tên quyết định bị hủy bỏ. (5) Chức danh của người ra quyết định hủy bỏ quyết định. (6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (7) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (8) Tên cuộc thanh tra. (9) Trưởng đoàn thanh tra (trưởng hợp Trưởng đoàn thanh tra ra quyết định hủy bỏ quyết định thì bỏ nội dung này). (10) Lý do của việc hủy bỏ.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc trưng cầu giám định

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5)

Xét đề nghị của (6) về việc trưng cầu giám định (7),

Xét (8),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trưng cầu (9) thực hiện việc giám định đối với (7).

Điều 2. Kinh phí trưng cầu giám định do (2) chi trả, trường hợp đối tượng thanh tra có sai phạm thì kinh phí giám định sẽ do đối tượng thanh tra chi trả cho (2).

Điều 3. Các ông (bà) (6), (9) và (10) chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

..... (4)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- Như Điều 3;
- Lưu:

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định trưng cầu giám định. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định trưng cầu giám định. (4) Người ra quyết định thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Trưởng đoàn thanh tra. (7) Đối tượng, nội dung giám định. (8) Lý do của việc trưng cầu giám định. (9) Cơ quan, tổ chức thực hiện việc giám định. (10) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....(3)

....., ngày tháng năm

V/v trung cầu giám định.

Kính gửi: (4)

Thực hiện Quyết định thanh tra số... ngày.../.../... của (5) về việc (6),

Để làm cơ sở cho kết luận thanh tra, (5) trung cầu (4) giám định những nội dung sau đây:

- 1)
- 2)

Kinh phí giám định do (7) chi trả.

Đề nghị (4) thực hiện việc giám định và cung cấp kết quả giám định cho (2) trước ngày/...../.....

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn. (4) Cơ quan, tổ chức được trung cầu giám định. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (6) Tên cuộc thanh tra. (7) Cơ quan tiến hành thanh tra (trường hợp đối tượng thanh tra có sai phạm thì kinh phí giám định sẽ do đối tượng thanh tra chi trả).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm đình chỉ(4)

..... (5)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (6);

Căn cứ Quyết định số ngày/...../..... của (7) về việc(8);

Xét đề nghị của (9),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm đình chỉ (4), do
(10) thực hiện tại (11), (12), thời gian tạm đình chỉ từ
giờ ngày/...../..... cho đến khi có quyết định hủy bỏ việc tạm đình chỉ này.

Điều 2. (10), (13) và (14) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

- Nơi nhận:*
- (1);
- Như Điều 2;
- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định tạm đình chỉ. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định tạm đình chỉ. (4) Việc làm có thể gây thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân. (5) Chức danh của người ra quyết định tạm đình chỉ. (6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (7) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (8) Tên cuộc thanh tra. (9) Trưởng đoàn thanh tra (trường hợp Trưởng đoàn thanh tra ra quyết định thì bỏ nội dung này). (10) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có việc làm bị tạm đình chỉ. (11) Địa điểm diễn ra việc làm bị tạm đình chỉ. (12) Lý do tạm đình chỉ. (13) Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ thi hành quyết định tạm đình chỉ hành vi vi phạm. (14) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....(3)

....., ngày tháng năm

V/v kiến nghị tạm đình chỉ
thi hành quyết định (4).

Kính gửi: (5)

Qua thanh tra về (6), (7) xét thấy việc thi hành quyết định
..... (4) gây trở ngại cho hoạt động thanh tra (8)

Căn cứ (9) Luật thanh tra năm 2010, (7) kiến nghị
(5) ra quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định (4) và thông báo cho
..... (7) được biết trước ngày/...../.....

..... (7)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn. (4) Tên quyết định bị kiến nghị tạm đình chỉ thi hành quyết định. (5) Người có thẩm quyền ra quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định. (6) Tên cuộc thanh tra. (7) Người ra quyết định thanh tra. (8) Lý do cụ thể của việc đề nghị tạm đình chỉ thi hành quyết định. (9) Nêu căn cứ: điểm i, khoản 1, Điều 46 (Trưởng đoàn thanh tra hành chính); điểm k, khoản 1, Điều 52 (Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành) điểm g, khoản 1, Điều 48 (người ra quyết định thanh tra hành chính); điểm e, khoản 1, Điều 55 (người ra quyết định thanh tra chuyên ngành).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm giữ (4)

..... (5)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (6);

Căn cứ Quyết định số ngày/...../..... của (5) về việc (7);

Xét đề nghị của (8),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ (4), của (9), (10), thời gian tạm giữ từ giờ ngày/...../..... cho đến khi có quyết định hủy bỏ việc giữ (4).

Điều 2. (11), (12) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

- Nơi nhận:*
- (1);
- Như Điều 2;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định tạm giữ. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định tạm giữ. (4) Tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra hoặc người có thẩm quyền ra quyết định tạm giữ. (6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (7) Tên cuộc thanh tra.(8) Trưởng đoàn thanh tra hoặc người ra quyết định thanh tra. (9) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật. (10) Lý do của việc tạm giữ. (11) Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ thi hành quyết định tạm giữ. (12) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v đề nghị tạm giữ (3).

....., ngày tháng năm

Kính gửi: (4)

Qua thanh tra về (5), (6) xét thấy việc (7)

Căn cứ (8) Luật thanh tra năm 2010, (6) đề nghị
(4) ra quyết định tạm giữ (3) và thông báo cho (6)
được biết trước ngày/...../.....

..... (6)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn. (3) Tiền, đồ vật, giấy phép sử dụng trái pháp luật. (4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra hoặc người có thẩm quyền ra quyết định tạm giữ. (5) Tên cuộc thanh tra. (6) Trưởng đoàn thanh tra hoặc người ra quyết định thanh tra. (7) Lý do của việc tạm giữ tiền, đồ vật, giấy phép. (8) Nêu căn cứ: điểm đ, khoản 1, Điều 46 (Trưởng đoàn thanh tra hành chính); điểm g, khoản 1, Điều 52 (Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành) điểm d, khoản 1, Điều 48 (người ra quyết định thanh tra hành chính).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi tiền

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ Quyết định số ngày/...../..... của (4) về việc (7);

Xét (8) của (9);

Xét đề nghị của Trưởng đoàn thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi (10) của (9)

Điều 2. Trong thời hạn ngày, kể từ ngày/...../....., (9) có trách nhiệm chuyển số tiền phải thu hồi vào tài khoản tạm giữ của (2), tại (11)

Điều 3. (9), (11) và (12) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (4)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu:

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định thu hồi tiền. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định thu hồi tiền. (4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (7) Tên cuộc thanh tra. (8) Lý do của việc thu hồi tiền. (9) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có tiền bị thu hồi. (10) Số lượng tiền bị thu hồi. (11) Kho bạc mà cơ quan ra quyết định thu hồi tiền mở để tạm giữ tiền. (12) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thu hồi tài sản

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ Quyết định số ... ngày/...../..... của (4) về việc (7);

Xét (8) của (9);

Xét đề nghị của Trưởng đoàn thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thu hồi(10) của (9)

Điều 2. Giao (11) quản lý số tài sản bị thu hồi ghi tại Điều 1 Quyết định này đến khi có quyết định xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. (9), (11) và (12) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (4)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định thu hồi tài sản. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định thu hồi tài sản. (4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (7) Tên cuộc thanh tra. (8) Lý do của việc thu hồi tài sản. (9) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có tài sản bị thu hồi. (10) Số lượng và tên tài sản bị thu hồi. (11) Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài sản thu hồi. (12) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....(3)

....., ngày tháng năm

V/v kiến nghị tạm đình chỉ
thi hành quyết định (4).

Kính gửi: (5)

Qua thanh tra về (6), (7) xét thấy việc thi hành quyết định
..... (4) gây trở ngại cho hoạt động thanh tra (8)

Căn cứ (9) Luật thanh tra năm 2010, (7) kiến nghị
..... (5) ra quyết định tạm đình chỉ việc thi hành quyết định (4) và
thông báo cho (7) được biết trước ngày/...../.....

..... (7)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn. (4) Tên quyết định bị kiến nghị tạm đình chỉ thi hành quyết định. (5) Người có thẩm quyền ra quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định. (6) Tên cuộc thanh tra. (7) Người ra quyết định thanh tra. (8) Lý do cụ thể của việc đề nghị tạm đình chỉ thi hành quyết định. (9) Nêu căn cứ: điểm i, khoản 1, Điều 46 (Trưởng đoàn thanh tra hành chính); điểm k, khoản 1, Điều 52 (Trưởng đoàn thanh tra chuyên ngành) điểm g, khoản 1, Điều 48 (người ra quyết định thanh tra hành chính); điểm e, khoản 1, Điều 55 (người ra quyết định thanh tra chuyên ngành).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....(3)

....., ngày tháng năm

V/v kiến nghị tạm đình chỉ
công tác đối với cán bộ, công
chức.

Kính gửi: (4)

Qua thanh tra về (5), (6) xét thấy (7) đã có
hành vi (8) gây trở ngại cho hoạt động thanh tra.

Căn cứ (9) Luật thanh tra, (6) kiến nghị (4) ra quyết
định tạm đình chỉ công tác và xử lý đối với (7); kết quả xử lý thông báo cho
.....(6) biết trước ngày/...../.....

..... (6)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn. (4) Người có thẩm quyền ra quyết định tạm đình chỉ công tác. (5) Tên cuộc thanh tra. (6) Người ra quyết định thanh tra. (7) Họ tên, chức vụ của cán bộ, công chức có hành vi cố ý cản trở hoặc không thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định thanh tra bị kiến nghị tạm đình chỉ công tác. (8) Nêu rõ hành vi cố ý cản trở hoặc không thực hiện yêu cầu, kiến nghị, quyết định thanh tra (lý do của việc kiến nghị tạm đình chỉ). (9) Nêu căn cứ: điểm h, khoản 1, Điều 48 (người ra quyết định thanh tra hành chính); điểm g, khoản 1, Điều 55 (người ra quyết định thanh tra chuyên ngành).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc gia hạn thời gian thanh tra

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ (6);

Căn cứ Quyết định số ngày /.... /.... của (7) về việc (8);

Xét đề nghị của Trưởng đoàn thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Gia hạn thời gian thanh tra của Đoàn thanh tra theo Quyết định số ngày /.... /.... của (7) về việc (8).

Thời gian gia hạn là ngày làm việc kể từ ngày /.... /.....

Điều 2. Trưởng đoàn thanh tra, (9) và (10) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

..... (4)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- Như trên;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định gia hạn thời gian thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định gia hạn thời hạn thanh tra. (4) Chức danh của người ra quyết định gia hạn thời hạn thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định gia hạn thời hạn thanh tra. (7) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (8) Tên cuộc thanh tra. (9) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra. (10) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....(3)

....., ngày tháng năm

V/v chuyển hồ sơ vụ việc có
dấu hiệu tội phạm sang cơ
quan điều tra.

Kính gửi: (4)

Thực hiện Quyết định số ngày /..... /..... của (5) về (6)

Nhận thấy

..... (7)

Căn cứ(8) Luật thanh tra năm 2010 và..... (9), (5) quyết định
chuyển hồ sơ về (10) sang (4) để giải quyết theo quy định của
pháp luật./.

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn. (4) Tên cơ quan điều tra có thẩm quyền. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (6) Tên cuộc thanh tra. (7) Tóm tắt hành vi vi phạm. (8) Nêu căn cứ điểm o, khoản 1, Điều 48 hoặc điểm n, khoản 1, Điều 55 Luật thanh tra. (9) Nêu văn bản quy phạm pháp luật quy định về quan hệ phối hợp giữa Cơ quan thanh tra với các cơ quan chức năng trong việc phát hiện, điều tra, xử lý các vụ việc có dấu hiệu tội phạm do Cơ quan thanh tra kiến nghị khởi tố. (10) Hành vi vi phạm pháp luật có dấu hiệu tội phạm.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Bàn giao hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra

Vào hồi giờ.....ngày/...../....., tại (3), chúng tôi gồm:

1- Đại diện (2):

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

2- Đại diện cơ quan điều tra(4):

- Ông (bà)chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

Đã bàn giao hồ sơ thanh tra về (5) có dấu hiệu tội phạm từ (2) cho (4) để tiến hành điều tra theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ có trang (có mục lục hồ sơ kèm theo).

Việc giao nhận hồ sơ hoàn thành hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản bàn giao hồ sơ, tài liệu đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện bên giao
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Đại diện bên nhận
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp của cơ quan bàn giao hồ sơ (nếu có). (2) Tên cơ quan bàn giao hồ sơ.
(3) Địa điểm bàn giao hồ sơ. (4) Tên cơ quan điều tra. (5) Tên cuộc thanh tra.

DANH MỤC HỒ SƠ

(Kèm theo biên bản bàn giao hồ sơ vụ việc ngày..../.../...)

| STT | Thời gian ban hành | Tên tài liệu | Hình thức văn bản | Số trang | Ghi chú |
|-----|--------------------|--------------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Người bàn giao hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện bên giao hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện bên nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1)

(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v thông báo kết thúc thanh
tra tại nơi được thanh tra.

....., ngày tháng năm

Kính gửi:(3)

Thực hiện Quyết định thanh tra số...ngày.../.../... của (4) về việc
(5), Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra từ ngày.../.../..... tại (3). Đoàn
thanh tra kết thúc việc thanh tra trực tiếp tại (3) từ ngày .../.../.... Việc công
bố kết luận thanh tra được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình xây dựng kết luận thanh tra nếu cần xác minh hoặc cung cấp thêm thông tin, tài
liệu để làm rõ nội dung trước khi kết luận thanh tra, yêu cầu (3) cung cấp đầy
đủ, kịp thời.

Đoàn thanh tra thông báo để (3) biết.

..... (6)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng
thanh tra. (4) Người ra quyết định thanh tra. (5) Tên cuộc thanh tra. (6) Trưởng đoàn thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thanh tra (3)

Thực hiện Quyết định thanh tra số ngày/...../..... của (4) về (3), từ ngày/...../..... đến ngày/...../..... Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại..... (5)

Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với(6) và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung thanh tra.

Sau đây là kết quả thanh tra:

- 1. (7)
- 2. Kết quả kiểm tra, xác minh
..... (8)
- 3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra
..... (9)
- 4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)
..... (10)
- 5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn thanh tra (nếu có)
.....
- 6. Kiến nghị biện pháp xử lý:
..... (11)

Trên đây là Báo cáo kết quả thanh tra về(3), Đoàn thanh tra xin ý kiến chỉ đạo của (4)/.

Trưởng đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:
- (4);
- (12);
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Tên cuộc thanh tra. (4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (5) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. (6) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung thanh tra (nếu có). (7) Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. (8) Các nội dung đã tiến hành thanh tra: mô tả kết quả thanh tra, nếu có sai phạm cần nêu nội dung sai phạm, hậu quả, thiệt hại gây ra; cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trực

tiếp, gián tiếp đến sai phạm; đánh giá, nhận xét về việc sai phạm của các đối tượng có liên quan. (9) Kết luận về kết quả đạt được, hạn chế, sai phạm (nếu có) của đối tượng thanh tra, trong đó cần nêu rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm. Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì phải nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo mức độ vi phạm. (10) Các biện pháp đã áp dụng trong khi tiến hành thanh tra như: tạm đình chỉ hành vi vi phạm, kiểm kê tài sản, niêm phong tài liệu... (11) Kiến nghị xử lý hành chính; xử lý kinh tế; chuyển hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm (nếu có) sang cơ quan điều tra và những kiến nghị khác (nếu có). (12) Thủ trưởng cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp (trường hợp người ra quyết định thanh tra là Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KL-.....(3) , ngày tháng năm

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc (4)

Thực hiện Quyết định thanh tra số ngày/...../..... của(5) về(4) từ ngày/...../..... đến ngày .../.../..... Đoàn thanh tra (6) đã tiến hành thanh tra tại (7)

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày/...../..... của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

(5) Kết luận như sau:

1. Khái quát chung.

..... (8)

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

..... (9)

..... (10)

3. Kết luận

..... (11)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có)

..... (12)

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

..... (13)

..... (5)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- (7);
- (14);
- (15);
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành kết luận thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành kết luận thanh tra. (4) Tên cuộc thanh tra. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (6) Tên Đoàn thanh tra. (7) Cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. (8) Khái

quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra. (9) Nêu kết quả kiểm tra, xác minh thực tế tình hình hoạt động quản lý hoặc sản xuất kinh doanh của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra theo mục đích, yêu cầu, nội dung, nhiệm vụ mà quyết định thanh tra đặt ra. (10) Nhận xét về việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; xác định rõ ưu điểm (mặt làm được, làm đúng), nhược điểm (tồn tại thiếu sót, sai phạm - nếu có). (11) Kết luận về những nội dung được thanh tra, những việc đã làm đúng, làm tốt và có hiệu quả, chỉ ra những vấn đề còn tồn tại, thiếu sót, khuyết điểm sai phạm, thực hiện chưa đúng chính sách, pháp luật, xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân về từng hành vi vi phạm; hậu quả, thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra (nếu có). Trong trường hợp có hành vi tham nhũng thì nêu rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức để xảy ra hành vi tham nhũng theo các mức độ vi phạm. (12) Các biện pháp xử lý của người ra quyết định thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đã áp dụng trong quá trình tiến hành thanh tra. (13) Xử lý hành chính; xử lý kinh tế, chuyển hồ sơ vụ việc sai phạm có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra (nếu có). (14) Thủ trưởng cơ quan quản lý nhà nước cùng cấp. (15) Cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên.

(1)
 (2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Bàn giao hồ sơ thanh tra cho đơn vị lưu trữ

Vào hồi giờ.....ngày/...../....., tại (3), chúng tôi gồm:

1- Đại diện (2):

- Ông (bà) chức vụ

2- Đại diện (4):

- Ông (bà) chức vụ

Đã bàn giao hồ sơ thanh tra về (5) cho (4) để lưu trữ theo quy định của pháp luật.

Hồ sơ có trang (có mục lục hồ sơ kèm theo).

Việc giao nhận hồ sơ hoàn thành hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản bàn giao hồ sơ, tài liệu đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện bên giao
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện bên nhận
 (Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp của Đoàn thanh tra bàn giao hồ sơ (nếu có). (2) Tên Đoàn thanh tra.
 (3) Địa điểm bàn giao hồ sơ. (4) Tên đơn vị có nhiệm vụ lưu trữ hồ sơ. (5) Tên cuộc thanh tra.

DANH MỤC HỒ SƠ

(Kèm theo biên bản bàn giao hồ sơ lưu trữ ngày...../.../...)

| STT | Thời gian ban hành | Tên tài liệu | Hình thức văn bản | Số trang | Ghi chú |
|-----|--------------------|--------------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Người bàn giao hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

DANH MỤC HỒ SƠ

(Kèm theo biên bản bàn giao hồ sơ vụ việc ngày.../.../...)

| <i>STT</i> | <i>Thời gian ban hành</i> | <i>Tên tài liệu</i> | <i>Hình thức văn bản</i> | <i>Số trang</i> | <i>Ghi chú</i> |
|------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Đại diện bên giao hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện bên nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)