

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thay đổi Trưởng đoàn thanh tra

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ (6);

Căn cứ Quyết định số ngày.../.../..... của (7) về việc (8);

Theo (9),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử ông (bà)(10), chức vụ làm Trưởng đoàn thanh tra về việc..... (14) thay ông (bà)..... (11), chức vụ kể từ ngày/...../....

Điều 2. Ông (bà) (11) có trách nhiệm bàn giao công việc và các tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra cho ông (bà) (10) trước ngày...../...../....

Điều 3. Các ông (bà) (10), (11), (12) và (13) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

.....(4)

(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- Như Điều 3;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định thay đổi Trưởng đoàn thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định thay đổi Trưởng đoàn thanh tra. (4) Chức danh của người ra quyết định thay đổi Trưởng đoàn thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định thay đổi Trưởng đoàn thanh tra. (7) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (8) Tên cuộc thanh tra. (9) Đề nghị của người tham mưu đề xuất thay đổi Trưởng đoàn thanh tra (nếu có) hoặc của Trưởng đoàn thanh tra (trong trường hợp vì lý do điều động công tác hoặc lý do sức khỏe...). (10) Họ tên của người được cử làm Trưởng đoàn thanh tra. (11) Họ tên của người thôi không làm Trưởng đoàn thanh tra. (12) Cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra. (13) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra. (14) Tên Đoàn thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thay đổi thành viên Đoàn thanh tra

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ (6);

Căn cứ Quyết định số ngày.../.../... của (7) về việc (8);

Theo đề nghị của (9),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử các ông (bà) có tên sau đây tham gia Đoàn thanh tra về việc(8)... kể từ ngày/...../.....

1. Ông (bà), chức vụ

2.

Điều 2. Các ông (bà) sau đây thôi không tham gia Đoàn thanh tra kể từ ngày/...../.....

1. Ông (bà), chức vụ

2.

Các ông (bà) có tên tại Điều này có trách nhiệm bàn giao công việc và tài liệu có liên quan đến nội dung thanh tra cho Trưởng đoàn thanh tra trước ngày/...../.....

Điều 3. Trưởng đoàn thanh tra, các ông (bà) có tên tại Điều 1, Điều 2, (12) và (13) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

.....(4)
(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- Như Điều 3;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định thay đổi thành viên Đoàn thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định thay đổi thành viên Đoàn thanh tra. (4) Chức danh của người ra quyết định thay đổi thành viên Đoàn thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định thay đổi thành viên Đoàn thanh tra. (7) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (8) Tên cuộc thanh tra. (9) Đề nghị của người tham mưu đề xuất thay đổi thành viên Đoàn thanh tra (nếu có) hoặc của Trưởng đoàn thanh tra, của thành viên đoàn thanh tra (trong trường hợp vì lý do điều động công tác hoặc lý do sức khỏe...). (10) Họ tên của người được cử làm tham gia Đoàn thanh tra. (11) Họ tên của người thôi không tham gia Đoàn thanh tra. (12) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra. (13) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(1) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
(2) **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-.....(3) , ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc bổ sung thành viên Đoàn thanh tra

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ(6);

Căn cứ Quyết định số ngày.../.../..... của (7) về việc(8);

Xét đề nghị của(9),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung các ông (bà) có tên sau đây tham gia Đoàn thanh tra về việc
(8) kể từ ngày/...../.....

1. Ông (bà) chức vụ.....;

2. Ông (bà) chức vụ

Điều 2. Trưởng đoàn thanh tra, các ông (bà) có tên tại Điều 1, (10), (11) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

.....(5)
(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- Như Điều 2;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định bổ sung thành viên Đoàn thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định bổ sung thành viên Đoàn thanh tra. (4) Chức danh của người ra quyết định bổ sung thành viên Đoàn thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định bổ sung thành viên Đoàn thanh tra. (7) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (8) Tên cuộc thanh tra. (9) Chức danh của người tham mưu đề xuất thay đổi Trưởng đoàn thanh tra (nếu có). (10) Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra. (11) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thanh tra (4)

..... (5)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (6);

Căn cứ (7);

Căn cứ (8);

Xét đề nghị của (9),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra(10);

Thời kỳ thanh tra:

Thời hạn thanh tra là ngày, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1., Trưởng đoàn;

2., Phó Trưởng đoàn (nếu có);

3., Thành viên;

4.....

Điều 3. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ (11)

Giao cho (9) chỉ đạo, theo dõi, giúp (5) xử lý hoặc trình (5) xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn thanh tra.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, (9), (12), (13) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

.....(5)
(Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- (1);
- Như Điều 4;
- Lưu:...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ra quyết định thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành quyết định thanh tra. (4) Tên cuộc thanh tra. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (6) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (7) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ của cơ quan ra quyết định thanh tra. (8) Kế hoạch thanh tra được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với thanh tra theo kế hoạch); tên văn bản chỉ đạo hoặc quyết định của người có thẩm quyền về việc tiến hành thanh tra (đối với cuộc thanh tra đột xuất). (9) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất tiến hành thanh tra (nếu có). (10) Đối tượng thanh tra, nội dung thanh tra, phạm vi thanh tra, niên độ thanh tra... (11) Nhiệm vụ của Đoàn thanh tra. (12) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tổ chức thực hiện cuộc thanh tra. (13) Thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định thanh tra số ngày/...../..... của (3) về việc (4), Đoàn thanh tra lập kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

2. Yêu cầu

II. Nội dung thanh tra

..... (5)

III. Phương pháp tiến hành thanh tra

..... (6)

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện:

- Chế độ thông tin, báo cáo:

- Thành viên tiến hành thanh tra:

- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc thanh tra:

- Những vấn đề khác (nếu có):

.....

Phê duyệt của người ra quyết định
thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng đoàn thanh tra
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- (3);

- Lưu:

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (4) Tên cuộc thanh tra. (5) Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn thanh tra; những nội dung trọng tâm, trọng điểm tiến hành thanh tra. (6) Phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Công bố Quyết định thanh tra

Vào hồi..... giờ ... ngày tháng năm, tại (3), Đoàn thanh tra theo Quyết định số ngày/...../..... của (4) tiến hành công bố Quyết định thanh tra về (5).

I. Thành phần tham dự gồm có:

1. Đại diện cơ quan tiến hành thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

2. Đoàn thanh tra:

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

3. Đại diện(6):

Ông (bà) chức vụ

Ông (bà) chức vụ

4. Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có):

Ông (bà) chức vụ;

Ông (bà) chức vụ

II. Nội dung:

1. Trưởng đoàn thanh tra đọc toàn văn Quyết định thanh tra số... ngày.../.../... của (4) về việc (5) và phổ biến tóm tắt mục đích, yêu cầu, nội dung kế hoạch thanh tra; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn thanh tra, thành viên Đoàn thanh tra, quyền và nghĩa vụ của đối tượng thanh tra; thống nhất lịch làm việc với cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. (7)

3. (8)

Việc công bố Quyết định thanh tra kết thúc hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản công bố quyết định thanh tra đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận./.

Trưởng đoàn thanh tra(6)

Người ghi biên bản

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng
dấu - nếu có)*

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Địa điểm công bố quyết định thanh tra. (4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (5) Tên cuộc thanh tra. (6) Cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra. (7) Ý kiến của đại diện cơ quan tiến hành thanh tra; của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; của Thủ trưởng cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đối tượng thanh tra (nếu có); của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có). (8) Ý kiến của Thủ trưởng (người đại diện theo pháp luật) cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân là đối tượng thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....(3)

....., ngày tháng năm

V/v cung cấp thông tin, tài liệu

Kính gửi: (4)

Thực hiện Quyết định, thanh tra số ngày .../.../... của (5) về việc (6),

Để phục vụ việc thanh tra, yêu cầu: (4) cung cấp cho (2) những thông tin, tài liệu sau đây:

.....

Yêu cầu (4) cung cấp đầy đủ những thông tin, tài liệu nói trên trước ngày/...../..... cho (2) theo địa chỉ(7).

..... (8)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ...

.....
(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành công văn (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành công văn. (4) Cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (6) Tên cuộc thanh tra. (7) Địa chỉ của cơ quan ban hành công văn. (8) Chức danh của người yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN
Giao nhận thông tin, tài liệu

Vào hồi giờ..... ngày/...../.... tại: (3)

Chúng tôi gồm:

1- Đại diện bên giao:

- Ông (bà) chức vụ
- Ông (bà) chức vụ

2- Đại diện bên nhận:

- Ông (bà) chức vụ
- Ông (bà) chức vụ

Tiến hành giao nhận thông tin, tài liệu sau đây:

..... (4)

Việc giao nhận hoàn thành hồi giờ ngày/...../.....

Biên bản giao, nhận thông tin, tài liệu đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Bên giao
(Ký, ghi rõ họ tên)

Bên nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Địa điểm giao nhận thông tin, tài liệu.
(4) Thông tin, tài liệu giao nhận: tên, loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm, số tờ và trích yếu nội dung tài liệu, đặc điểm (bản chính, pho to...).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GM-.....(3)

....., ngày tháng năm

GIẤY MỜI

..... (4)

Kính mời ông (bà)

.....

Địa chỉ:

Là: (5)

Đúng giờ ngày / / đến làm việc với (2)

Để (6)

..... (7)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan cấp trên trực tiếp (nếu có). (2) Tên cơ quan ban hành giấy mời. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ban hành giấy mời. (4) Trích yếu nội dung làm việc. (5) Địa vị pháp lý của người được mời làm việc. (6) Nội dung làm việc. (7) Chức danh của người ban hành giấy mời.

(1)

(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v yêu cầu báo cáo về việc
..... (3)

....., ngày tháng năm

Kính gửi: (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ Quyết định thanh tra số ngày .../.../.... của (5) về việc (6);

Để phục vụ việc thanh tra, yêu cầu: (4) báo cáo cho (2) về việc (3)

Yêu cầu (4) gửi báo cáo cho (2) trước ngày/...../.....

..... (7)

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Trích yếu nội dung yêu cầu báo cáo. (4) Cơ quan, tổ chức, cá nhân được yêu cầu báo cáo cho Đoàn thanh tra. (5) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (6) Tên cuộc thanh tra. (7) Trưởng đoàn thanh tra.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Kiểm tra, xác minh (3)

Căn cứ Quyết định thanh tra số...ngày .../.../... của (4) về việc (5)

Vào hồi giờ...ngày tháng năm..., tại (6) Đoàn thanh tra tiến hành kiểm tra, xác minh về việc (3)

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

3. Nội dung kiểm tra, xác minh:..... (8)

Biên bản kết thúc vào hồi...giờ ngày .../.../.....

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn thanh tra (7)
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Việc được kiểm tra, xác minh. (4) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (5) Tên cuộc thanh tra. (6) Địa điểm thực hiện kiểm tra, xác minh. (7) Cơ quan, đơn vị, cá nhân có việc được kiểm tra, xác minh. (8) Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh; ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh (nếu có).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Vào hồi giờ....ngày/...../....., tại (3), Đoàn thanh tra tiến hành làm việc với (4) về việc (5)

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện:.....

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

3. Nội dung làm việc:..... (8)

Biên bản kết thúc vào hồi....giờ ngày/..../.....

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn thanh tra (4)
(Ký, ghi rõ họ tên) (Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản
(Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Địa điểm làm việc. (4) Cơ quan, đơn vị, cá nhân làm việc với Đoàn thanh tra. (5) Tóm tắt nội dung làm việc. (6) Nội dung, diễn biến, kết quả làm việc.

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc niêm phong tài liệu

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ (5);

Căn cứ Quyết định số ngày/...../..... của (6) về việc(7);

Xét (8),

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Niêm phong (9). Thời hạn niêm phong là ngày, kể từgiờ ngày/...../.....

Điều 2. Giao cho (10) thực hiện việc niêm phong tài liệu được quy định tại Điều 1 Quyết định này. Giao cho (10) bảo quản tài liệu niêm phong.

Điều 3. (10), (11), (12) và (13) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (4)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu:...

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định niêm phong tài liệu. (4) Trưởng đoàn thanh tra. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (7) Tên cuộc thanh tra. (8) Lý do của việc niêm phong tài liệu. (9) Loại tài liệu niêm phong. (10) Đơn vị, cá nhân được giao thực hiện việc niêm phong tài liệu. (11) Đơn vị, cá nhân được giao bảo quản tài liệu niêm phong. (12) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tài liệu niêm phong. (13) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu có).

(1)
(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-(3)

....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc mở niêm phong tài liệu

..... (4)

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra;

Căn cứ:..... (5);

Căn cứ Quyết định số ngày/...../..... của (6) về việc(7);

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Mở niêm phong tài liệu do (8) đang quản lý theo quyết định niêm phong tài liệu số ngày...../...../..... của Trưởng đoàn thanh tra kể từgiờ.... ngày/...../.....

Điều 2. Giao cho (9) thực hiện việc mở niêm phong tài liệu được quy định tại Điều 1 Quyết định này; tài liệu sau khi mở niêm phong giao cho (10) quản lý, bảo quản.

Điều 3. (8), (9), (10) và (11) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

..... (4)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu - nếu có)

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: ...

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra. (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Chữ viết tắt tên cơ quan ra quyết định niêm phong tài liệu. (4) Chức danh của người ra quyết định mở niêm phong tài liệu. (5) Văn bản quy phạm pháp luật có liên quan (nếu có). (6) Chức danh của người ra quyết định thanh tra. (7) Tên cuộc thanh tra. (8) Đơn vị, cá nhân bảo quản tài liệu niêm phong. (9) Người được giao nhiệm vụ mở niêm phong. (10) Đơn vị, cá nhân được giao bảo quản tài liệu sau khi mở niêm phong. (11) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có tài liệu bị niêm phong.

(1) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 (2) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN

Niêm phong tài liệu

Căn cứ Quyết định số ... ngày .../.../..... của (3) về việc niêm phong tài liệu,

Vào hồi giờ..... ngày .../.../....., tại (4)

Chúng tôi gồm:

1. Đại diện Đoàn thanh tra:

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

2. Đại diện

- Ông (bà) chức vụ

- Ông (bà) chức vụ

Tiến hành niêm phong các tài liệu sau(6). (có danh mục kèm theo).

Tài liệu sau khi niêm phong được giao cho (7) quản lý.

Việc niêm phong tài liệu hoàn thành hồi giờ ngày .../.../.....

Biên bản niêm phong đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

.....(5)
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đoàn thanh tra
 (Ký, ghi rõ họ tên)

.....(7)
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Người ghi biên bản
 (Ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan tiến hành thanh tra (2) Tên Đoàn thanh tra. (3) Trưởng đoàn thanh tra. (4) Địa điểm thực hiện việc niêm phong tài liệu. (5) Cơ quan, đơn vị, cá nhân có tài liệu bị niêm phong. (6) Tài liệu bị niêm phong. (7) Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao quản lý tài liệu niêm phong.

DANH MỤC HỒ SƠ

(Kèm theo biên bản bàn giao hồ sơ lưu trữ ngày.../.../...)

STT	Thời gian ban hành	Tên tài liệu	Hình thức văn bản	Số trang	Ghi chú

Người bàn giao hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận hồ sơ
(Ký, ghi rõ họ tên)