

Số: 1347/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với
Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại Trường Đại học Đồng Nai**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai.

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/NĐ-CP ngày 13 tháng 08 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 16594/HD-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước năm 2021 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-ĐHĐN ngày 21/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức và người lao động tại Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy trình Đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch HĐT, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tại Trường Đại học Đồng Nai, mã số QT.TCCB.06**

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị, Trưởng các đơn vị và viên chức thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐT, Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, TCCB.



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG TC-HC & QT

Mã số: QT.TCCB.06

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

Trang:

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI CHỦ TỊCH HĐQT,
HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
Mã số: QT.TCCB.06

Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh	Ths. Trần Lê Tài	TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn, thống nhất thủ tục, hồ sơ khi tiến hành đánh giá, xếp loại chất lượng Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng tại Trường Đại học Đồng Nai theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng cho các đối tượng cụ thể như sau:

1/ Chủ tịch Hội đồng trường;

2/ Hiệu trưởng;

3/ Các Phó Hiệu trưởng.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Nghị định số 90/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

- Hướng dẫn số 16594/HD-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước năm 2021 và các năm tiếp theo;

- Quyết định số 579/QĐ-ĐHĐN ngày 21/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, viên chức và người lao động tại Trường Đại học Đồng Nai;

4. CHỮ VIẾT TẮT

- CTHĐT: Chủ tịch Hội đồng trường

- ĐG, XL: Đánh giá, xếp loại

- HS: Hồ sơ

- HĐT: Hội đồng trường

- HT: Hiệu trưởng

- PHT: Phó Hiệu trưởng

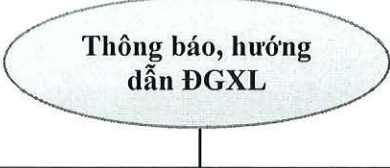

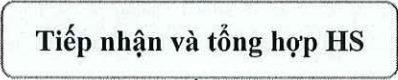
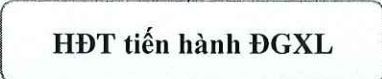
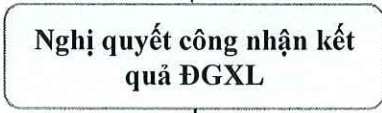
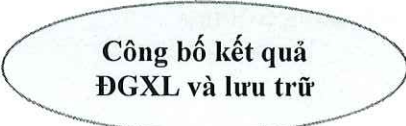
- RS, KT: Rà soát, kiểm tra

- Phòng TC-TH &QT: Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị

- BP.TCCB: Bộ phận Tổ chức cán bộ.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Biểu mẫu
1		BP.TCCB	
2		CT HĐT, HT, các PHT	BM01.QT.TCCB.06
3		Thư ký HĐT	
4		CT Hội đồng trường	
5		HĐĐG,XL	BM02.QT.TCCB.06
6		HĐT BP.TCCB	

5.2. Diễn giải qui trình

Bước 1. Thông báo hướng dẫn đánh giá, xếp loại

Căn cứ biên chế năm học, Phòng TCHC&QT thông báo hướng dẫn công tác đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, viên chức, nhân viên; trong đó có Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Bước 2. Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

Căn cứ và kế hoạch đã lập Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và tự nhận mức xếp loại theo mẫu số **BM01.QT.TCCB.06**.

Bước 3. Tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ

Thư ký Hội đồng trường tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ trình Hội đồng Trường trước khi tiến hành họp đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.

Bước 4. Hội đồng Trường tiến hành đánh giá, xếp loại

Hội đồng Trường thảo luận và quyết định mức xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. Các ý kiến đóng góp được

ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 5. Nghị quyết công nhận kết quả đánh giá, xếp loại

Chủ tịch Hội đồng trường ký ban hành nghị quyết phê duyệt, công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (**BM02.QT.TCCB.06**).

Bước 6. Công bố kết quả đánh giá, xếp loại và lưu trữ dữ liệu

Hội đồng trường công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng trên hệ thống văn bản hành chính điện tử của Trường (E-office) và website của Trường (**BM02.QT.TCCB.06**).

Hội đồng trường, Phòng TCHC&QT lưu trữ toàn bộ hồ sơ, dữ liệu có liên quan đến công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng theo định kỳ năm học.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.	BP.TCCB	Bản in	10 năm
2	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng	Hội đồng trường		Vĩnh viễn
3	Biên bản họp của Hội đồng Trường.	Hội đồng trường		
4	Kết luận và thông báo bằng văn bản về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng.	- Hội đồng trường; - BP.TCCB.		

7. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng	BM.01.QT.TCCB.06
2	Nghị quyết công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng	BM.02.QT.TCCB.06