

Số: 1336/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy trình Nâng bậc lương thường xuyên

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ vào Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này **Quy trình Nâng bậc lương thường xuyên, mã số QT.TCCB.11a.**

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị, Trưởng các đơn vị, các tập thể và cá nhân có liên quan thuộc Trường đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- HĐT, Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, TCCB.



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI  
**PHÒNG TC-HC & QT**

Mã số: QT.TCCB.11a

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

Trang:

TRANG KIỂM SOÁT

**QUY TRÌNH**

**NÂNG BẬC LƯƠNG THƯỜNG XUYÊN**

Mã số: QT.TCCB.11a

Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh	Ths. Trần Lê Tài	TS. Lê Anh Đức

**BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI**

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

### 1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trách nhiệm và phương pháp thực hiện công tác nâng bậc lương.

### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng với tất cả các viên chức của Trường Đại học Đồng Nai.

### **3. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Căn cứ vào Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

### **4. THUẬT NGỮ VÀ CHỮ VIẾT TẮT**

#### **4.1. Thuật ngữ**

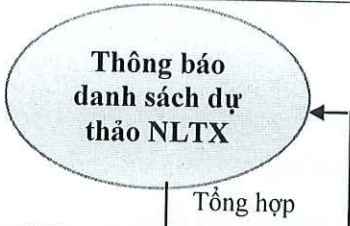
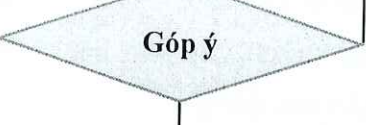
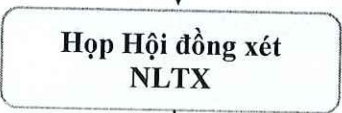


Hoạt động nâng bậc lương thường xuyên trong phạm vi hoạt động tổ chức cán bộ tại Trường Đại học Đồng Nai và quy trình này được hiểu vắn tắt là “nâng lương thường xuyên”.

#### **4.2. Chữ viết tắt**

- NLTX: Nâng lương thường xuyên
- HS: Hồ sơ; - VC: Viên chức
- Phòng TC-TH &QT: Phòng Tổ chức - Hành chính và Quản trị
- BP.TCCB: Bộ phận Tổ chức cán bộ.

### **5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**

#### **5.1. Lưu đồ quy trình**

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Tài liệu/ Biểu mẫu
1	 <p>Thông báo danh sách dự thảo NLTX</p>	Bộ phận TCCB	Tuần 1	
2	 <p>Góp ý</p>	Viên chức	Tuần 1, 2	
3	 <p>Hội đồng xét NLTX</p>	Bộ phận TCCB	Tuần 3	
4	 <p>Trình Hiệu trưởng ký quyết định</p>	Bộ phận TCCB	Tuần 3	
5	 <p>Công bố Quyết định và lưu trữ dữ liệu</p>	Bộ phận TCCB	Tuần 3	

## 5.2. Diễn giải quy trình

### Bước 1. Thông báo danh sách dự thảo NLTX

Nhà trường gửi thông báo dự thảo danh sách viên chức đến hạn nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung.

### Bước 2. Góp ý

Cá nhân viên chức gửi góp ý thông tin về quá trình nâng lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung của mình nếu có sai sót cho Nhà trường (thông qua Bộ phận TCCB) trong thời gian nêu tại thông báo dự thảo danh sách NLTX.

### Bước 3. Hội đồng xét NLTX

Hội đồng tiến hành họp xét duyệt và thông qua danh sách dự thảo nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung.

### Bước 4. Trình Hiệu trưởng ký Quyết định

Bộ phận TCCB tham mưu Quyết định nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung trình Hiệu trưởng phê duyệt sau khi được Hội đồng thông qua.

### Bước 5. Công bố Quyết định và lưu trữ dữ liệu

Phòng TC-HC&QT công bố Quyết định và lưu trữ toàn bộ các dữ liệu liên quan

đến công tác nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung, để phục vụ các đợt thanh tra, kiểm tra của các Sở, Ban, Ngành liên quan về công tác TCCB

#### **6. HỒ SƠ LƯU TRỮ**

<b>TT</b>	<b>Tên hồ sơ</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Hình thức lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1	Các dữ liệu liên quan đến công tác nâng bậc lương thường xuyên và phụ cấp thâm niên vượt khung	BP.TCCB	Bản in/file	Vĩnh viễn

