

Số: 1385/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 31 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình Ký kết văn bản hợp tác

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20 tháng 8 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định về việc hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 124/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Chính phủ về việc Sửa đổi khoản 6 điều 31 Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1353/QĐ-ĐHĐN ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định quản lý hoạt động hợp tác quốc tế tại Trường Đại học Đồng Nai;

Theo đề nghị của Trường phòng Nghiên cứu Khoa học, Sau Đại học và Quan hệ Quốc tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này *Quy trình Ký kết văn bản hợp tác*, mã số QT.HTQT.03.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và cán bộ, viên chức thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, QHQT.



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG NCKH SDH&QHQT

Mã số: QT.HTQT.03

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

Trang:

TRANG KIỂM SOÁT
QUY TRÌNH
KÝ KẾT VĂN BẢN HỢP TÁC
Mã số: QT.HTQT.03

Soạn thảo CHUYÊN VIÊN	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh	TS. Phạm Minh Tiến	TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm thống nhất thủ tục trong việc tổ chức ký kết biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Đồng Nai và các đối tác nước ngoài.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng để đánh dấu mối quan hệ hợp tác chính thức giữa Trường Đại học Đồng Nai/các đơn vị trực thuộc Trường với các đối tác có yếu tố nước ngoài.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Pháp lệnh số 33/2007/PL-UBTVQH11, ngày 20 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế;
- Nghị định số 78/2008/NĐ-CP, ngày 17 tháng 7 năm 2008 của Chính phủ quy định về quản lý hợp tác với nước ngoài về pháp luật;

- Nghị định số 73/2012/NĐ-CP, ngày 26 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định về việc hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

- Nghị định số 124/2014/NĐ-CP ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Chính phủ về việc Sửa đổi khoản 6 điều 31 Nghị định số 73/2012/NĐ-CP ngày 26 tháng 9 năm 2012 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.

4. CHỮ VIẾT TẮT

- P.NCKH SĐH&QHQT: Phòng Nghiên cứu Khoa học Sau Đại học và Quan hệ Quốc tế

- TCHC&QT: Tổ chức Hành chính và Quản trị

- LĐT: Lãnh đạo Trường

- VBTTHT: Văn bản thỏa thuận hợp tác

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Tài liệu/ Biểu mẫu
1		- Đơn vị trong Trường: dự thảo VBTTHT cấp khoa. - P.NCKH SĐH &QHQT dự thảo VBTTHT cấp Trường.	10 ngày	BM.01.QT. HTQT.03
2		Các đơn vị trong Trường và P.NCKH SĐH&QHQT đàm phán nội dung dự thảo VBTTHT	Tùy theo phản hồi của đối tác	
3		Lãnh đạo trường	3 ngày	
4		Lãnh đạo trường	Theo ngày thỏa thuận của hai bên	
5		P.NCKH SĐH&QHQT	Sau khi ký kết xong	

5.2. Diễn giải quy trình

Bước 1: Dự thảo văn bản thỏa thuận hợp tác

Các đơn vị trong Trường hoặc Phòng NCKH, SĐH & QHQT sau khi tiếp nhận đề nghị hợp tác với các trường đối tác nước ngoài, sẽ tiến hành soạn thảo văn bản thỏa thuận hợp tác giữa hai bên (BM.01.QT.HTQT.03). Nếu các đơn vị trong Trường sau khi soạn thảo xong xin vui lòng tham vấn ý kiến của Phòng NCKH, SĐH & QHQT để có sự thống nhất trong nội dung đàm phán.

Bước 2: Đàm phán nội dung của văn bản thỏa thuận hợp tác

Phòng NCKH, SĐH & QHQT làm đầu mối liên lạc và thảo luận cụ thể với phía đối tác về các điều khoản hợp tác được dự thảo trong văn bản ký kết như: các lĩnh vực hợp tác, thời gian hiệu lực của văn bản thỏa thuận hợp tác, ngôn ngữ ký kết.

Bước 3: Duyệt của Lãnh đạo Trường

Phòng NCKH, SĐH & QHQT trực tiếp trình Lãnh đạo trường phê duyệt văn bản trên.

Bước 4: Tiến hành ký kết

Phòng NCKH, SĐH & QHQT chuyển văn bản đã được thống nhất các điều khoản cho phía đối tác.

Bước 5: Lưu trữ và theo dõi

Phòng NCKH, SĐH & QHQT trực tiếp lưu trữ văn bản sau khi ký kết để làm căn cứ hợp tác.

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Văn bản thỏa thuận hợp tác	Phòng NCKH, SĐH & QHQT	Bản in	5 năm

7. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Mẫu văn bản thỏa thuận hợp tác	BM.01.QT.HTQT.03