

Đồng Nai, ngày 5 tháng 07 năm 2019

QUY TRÌNH
LẬP KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC

I. Mục đích

Là cơ sở để xây dựng và triển khai hoạt động Đảm bảo chất lượng của Nhà trường theo từng năm học.

II. Phạm vi kế hoạch

Triển khai hoạt động Đảm bảo chất lượng cho toàn bộ các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

III. Quy trình chi tiết

1. Sơ đồ tóm tắt quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Lập dự thảo kế hoạch ĐBCL cho năm học mới	Phòng KT&ĐBCL
2	Tổ chức họp Tổ ĐBCL của các đơn vị để thảo luận về Dự thảo	Ban Giám hiệu; Các đơn vị chức năng; Tổ ĐBCL ở các đơn vị.
3	Duyệt kế hoạch	Ban Giám hiệu.
4	Công bố kế hoạch ĐBCL năm học chính thức	Phòng KT&ĐBCL

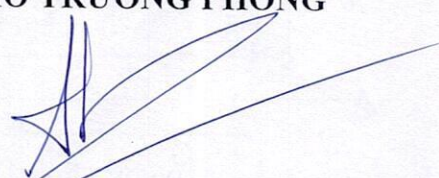
2. Mô tả chi tiết quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng chấp bút xây dựng bản Dự thảo của Kế hoạch ĐBCL theo từng năm học.	Phòng KT&ĐBCL
2	Nhà trường triển khai họp các đơn vị chức năng, các thành viên của Tô ĐBCL ở các đơn vị để thảo luận về bản Dự thảo Kế hoạch ĐBCL năm học	Ban Giám hiệu; Các đơn vị chức năng; Tổ ĐBCL ở các đơn vị.
3	Phòng KT&ĐBCL tập hợp những ý kiến đóng góp của Hội nghị và Kết luận của Hiệu trưởng về các nội dung trong bản Dự thảo để hoàn chỉnh Kế hoạch trình Ban Giám hiệu ký phê duyệt	Phòng KT&ĐBCL hoàn chỉnh Kế hoạch; Ban Giám hiệu ký duyệt ban hành.
4	Triển khai Kế hoạch ĐBCL đã được ký duyệt cho toàn trường để thực hiện	Phòng KT&ĐBCL chịu trách nhiệm công bố.

Nơi nhận.

- BGH (biết chỉ đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: P.KT-ĐBCL (Song Thanh)

TRƯỞNG PHÒNG KT & ĐBCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



TS. Dương Minh Hiếu