

Đồng Nai, ngày 27 tháng 07 năm 2020



QUY TRÌNH LẬP KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC

I. Mục đích

Là cơ sở để xây dựng và triển khai hoạt động Đảm bảo chất lượng của Nhà trường theo từng năm học.

II. Phạm vi kế hoạch

Triển khai hoạt động Đảm bảo chất lượng cho toàn bộ các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

III. Quy trình chi tiết

1. Sơ đồ tóm tắt quy trình

| Bước | Trình tự thực hiện | Đơn vị thực hiện |
|------|---|--------------------|
| 1 | Từng đơn vị lập Kế hoạch ĐBCL của mình | Các đơn vị |
| 2 | Tổng hợp các Kế hoạch ĐBCL của các đơn vị | Phòng KT-ĐBCL&TTGD |
| 3 | Xây dựng Kế hoạch Dự thảo ĐBCL của Trường | Phòng KT-ĐBCL&TTGD |
| 4 | Tổ chức họp thảo luận Dự thảo ĐBCL của Trường | Phòng KT-ĐBCL&TTGD |
| 5 | Duyệt KH | Ban Giám hiệu |
| 6 | Công bố Kế hoạch ĐBCL năm học chính thức | Phòng KT-ĐBCL&TTGD |

2. Mô tả chi tiết quy trình

| Bước | Trình tự thực hiện | Đơn vị thực hiện |
|------|---|---|
| 1 | Từng đơn vị lập Kế hoạch ĐBCL năm học của đơn vị mình | P.KT-ĐBCL&TTGD |
| 2 | Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục tổng hợp Kế hoạch ĐBCL của các đơn vị | P.KT-ĐBCL&TTGD |
| 3 | Xây dựng Dự thảo Kế hoạch ĐBCL của Nhà trường theo từng năm học | P.KT-ĐBCL&TTGD |
| 4 | Nhà trường triển khai họp các đơn vị chức năng, các thành viên của Tổ ĐBCL ở các đơn vị để thảo luận về bản Dự thảo Kế hoạch ĐBCL năm học. | Ban Giám hiệu; Các đơn vị chức năng; Tổ ĐBCL ở các đơn vị. |
| 5 | Phòng KT-ĐBCL&TTGD tập hợp những ý kiến đóng góp của Hội nghị và Kết luận của Hiệu trưởng về các nội dung trong bản Dự thảo để hoàn chỉnh Kế hoạch trình Ban Giám hiệu ký phê duyệt | P.KT-ĐBCL&TTGD hoàn chỉnh Kế hoạch; Ban Giám hiệu ký duyệt ban hành. |
| 6 | Triển khai Kế hoạch ĐBCL đã được ký duyệt cho toàn trường để thực hiện | P.KT-ĐBCL&TTGD chịu trách nhiệm công bố. |

Nơi nhận:

- BGH (biết chi đạo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: P.KT-ĐBCL&TTGD
(Song Thanh)

TRƯỞNG PHÒNG KT & ĐBCL

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG


TS. Dương Minh Hiếu