

Số: 146a/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình xây dựng, triển khai và giám sát
Việc thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-ĐHĐN ngày 20/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng, mã số QT.13.DBCL.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, DBCL.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG ĐBCL-TTGD

Mã số: QT.13.ĐBCL

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

Trang:



TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

XÂY DỰNG, TRIỂN KHAI VÀ GIÁM SÁT VIỆC THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Mã số: QT.13.ĐBCL

Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất trình tự xây dựng, triển khai, theo dõi việc thực hiện Kế hoạch trong toàn Trường;
- Tạo cơ chế phối hợp giữa các đơn vị có liên quan để xây dựng, triển khai kế hoạch được giao;
- Theo dõi, đôn đốc nhằm đảm bảo các Kế hoạch bảo đảm chất lượng của


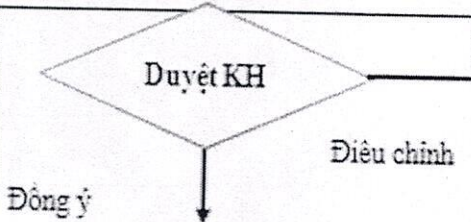
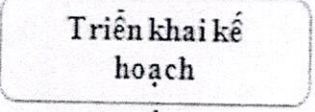
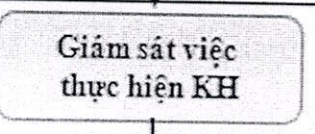
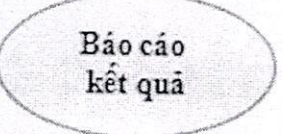
Trường được triển khai có hiệu quả trên thực tế.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng đối với các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai trong việc xây dựng, triển khai và giám sát việc thực hiện Kế hoạch Bảo đảm chất lượng hàng năm.

3. NỘI DUNG QUY TRÌNH

3.1. Lưu trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Tài liệu/ Biểu mẫu
1		Phòng ĐBCL	Đầu năm học	
2		Hiệu trưởng	01 tuần	BM01-QT.13.ĐBCL
3		Các đơn vị liên quan	Trong năm học	
4		Lãnh đạo Trường	Từng học kỳ	
5		Phòng ĐBCL	Cuối năm học	BM02-QT.13.ĐBCL

3.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Đề xuất, xin ý kiến Ban bảo đảm chất lượng

Đầu năm học Phòng Đảm bảo chất lượng dựa vào nhiệm vụ trọng tâm năm học của Nhà trường để đề ra các kế hoạch, nhiệm vụ cho hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục trong toàn trường và xin ý kiến của Ban bảo đảm chất lượng tại phiên họp thứ 1.

Bước 2: Duyệt Kế hoạch

Hiệu trưởng là Lãnh đạo chất lượng- Trưởng ban Bảo đảm chất lượng căn cứ vào

ý kiến kết luận của Ban bảo đảm chất lượng và nhiệm vụ trọng tâm năm học đã được triển khai đến các đơn vị tiến hành phê duyệt Kế hoạch bảo đảm chất lượng từng năm học để thực hiện. Đồng thời thành lập Ban Chỉ đạo (nếu cần) để theo dõi và chịu trách nhiệm thực hiện Kế hoạch **BM01.QT.13.ĐBCL**.

Bước 3: Triển khai kế hoạch

Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Trưởng các đơn vị, chủ trì và phối hợp cùng các đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung của Kế hoạch.

Bước 4: Giám sát việc thực hiện Kế hoạch

Lãnh đạo Trường, Trưởng các đơn vị có liên quan và Ban Chỉ đạo (nếu cần) giám sát, theo dõi và đôn đốc tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch trên thực tế.

Bước 5: Báo cáo thực hiện Kế hoạch và đề xuất, kiến nghị

Trưởng đơn vị chủ trì thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng và Ban Chỉ đạo (nếu có) báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch với Lãnh đạo trường và Ban bảo đảm chất lượng tại phiên họp thứ 2 (cuối năm học) và báo cáo tổng kết sau khi Kế hoạch kết thúc **BM02.QT.13.ĐBCL**.

4. LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Kế hoạch ĐBCL	Phòng ĐBCL/các đơn vị	Bản giấy	Lâu dài
2	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng ĐBCL/các đơn vị	Bản giấy, bản file	Lâu dài

5. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Kế hoạch đảm bảo chất lượng	BM01-QT.13.ĐBCL
2	Báo cáo kết quả thực hiện	BM02-QT.13.ĐBCL