

Số: 427/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy trình Tự đánh giá chương trình đào tạo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH;

Căn cứ Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 về việc thay thế Tài liệu đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDĐH ban hành kèm theo Công văn số 769/QLCL- KĐCLGD;

Căn cứ Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Tự đánh giá chương trình đào tạo, mã số QT.15.ĐBCL.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) thành viên Hội đồng Tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm chuyên trách hội đồng Tự đánh giá các chương trình đào tạo và Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL.



**TS. Lê Anh Đức**





TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI  
PHÒNG ĐBCL-TTGD

Mã số: QT.15.ĐBCL

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

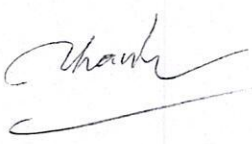

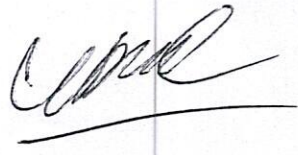
Trang:

## TRANG KIỂM SOÁT

### QUY TRÌNH

### TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Mã số: QT.15.ĐBCL

Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra P. TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

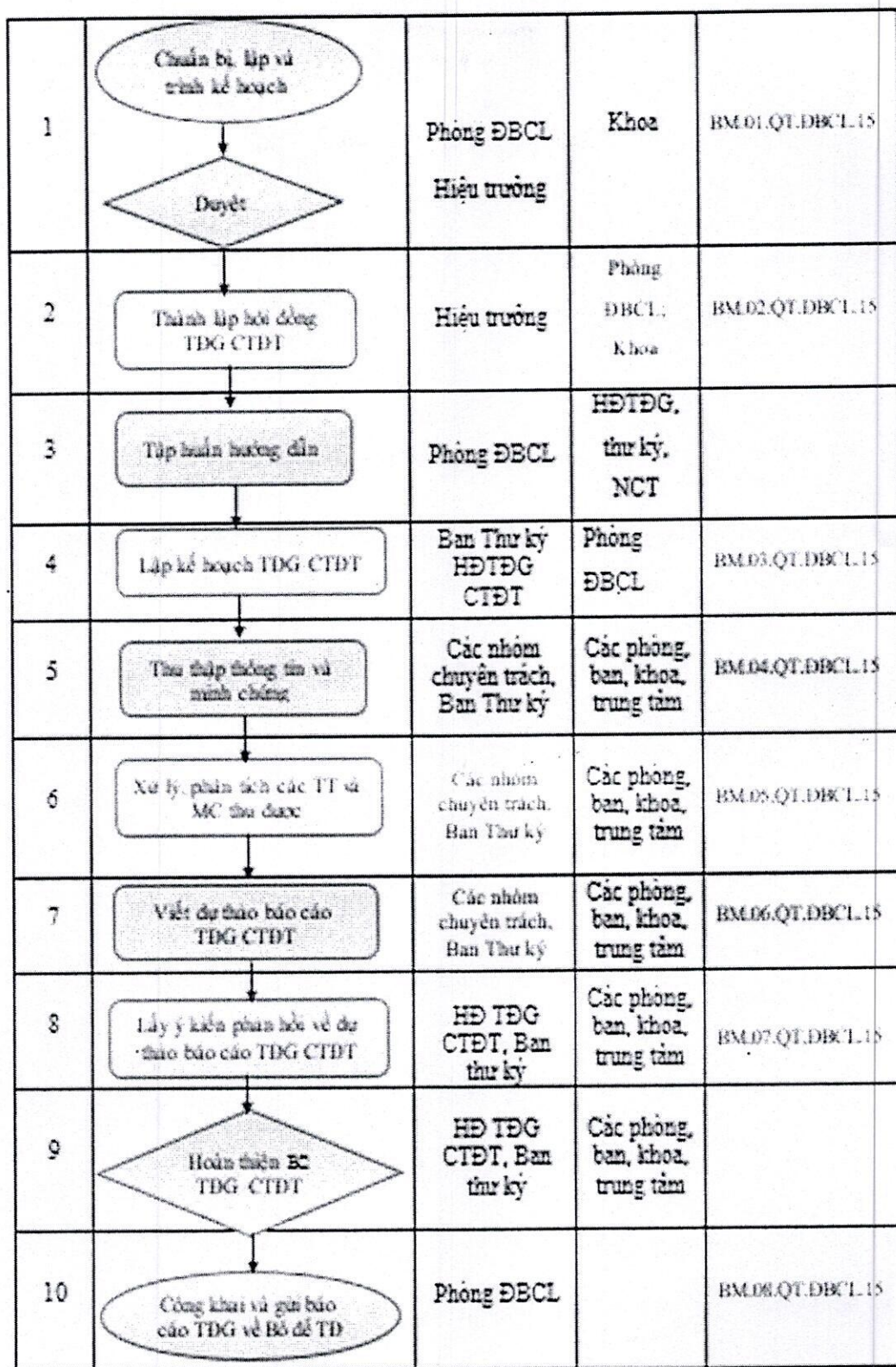
#### BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

#### 1. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất trình tự, thủ tục, cách thức quản lý và phân công trách nhiệm trong việc tự đánh giá chương trình đào tạo (CTĐT) theo bộ tiêu chuẩn đánh giá MOET;
- Xây dựng quy trình chuẩn để việc thực hiện và kiểm soát tiến độ công việc được thuận lợi;
- Các đơn vị, đối tượng có liên quan dễ dàng nắm bắt được trình tự các bước triển khai và thực hiện chính xác, đồng thời tạo ra sự gắn kết và phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan.





## 5.2. Diễn giải

### Bước 1: Lập kế hoạch và trình duyệt:

Phòng ĐBCL đề xuất, tham mưu cho Lãnh đạo trường chỉ định các CTĐT tiến hành TDG. Lập kế hoạch chung cho hoạt động TDG của Trường, dự trù kinh phí chi tiết để trình Lãnh đạo trường phê duyệt **BM.01-QT.15.ĐBCL**

**Bước 2: Thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm CTCT để thực**



công bố trước đó, Hội đồng TĐG CTĐT có trách nhiệm kiểm tra lại các thông tin và minh chứng liên quan và giải thích lí do sai lệch.

#### **Bước 7: Viết dự thảo báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo**

Báo cáo TĐG là văn bản trình bày toàn bộ quá trình và kết quả hoạt động TĐG CTĐT theo các tiêu chuẩn, tiêu chí; là một bản ghi nhớ quan trọng nhằm cam kết thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng của đơn vị.

Báo cáo TĐG CTĐT được trình bày trên khổ giấy A4; phông chữ Times New Roman, Unicode; cỡ chữ 13-14; lề trên: 2-2,5cm; lề dưới: 2-2,5cm; lề trái: 3-3,5cm; lề phải: 2 cm; Khoảng cách giữa các dòng: 1,5 lines.

Chi tiết các nội dung của báo cáo TĐG CTĐT được quy định cụ thể trong **BM.06-QT.15.ĐBCL**, Kết quả TĐG được trình bày lần lượt theo các tiêu chuẩn đánh giá CTĐT, trong mỗi tiêu chuẩn trình bày lần lượt theo từng tiêu chí. Báo cáo TĐG cho mỗi tiêu chí phải có đầy đủ 5 phần: mô tả và phân tích các hoạt động của CTĐT liên quan đến tiêu chí; những điểm mạnh; những tồn tại; kế hoạch cải tiến chất lượng; kết quả TĐG. Báo cáo TĐG CTĐT cần có sự cân đối về độ dài giữa các tiêu chí.

*Lưu ý: Trong quá trình thực hiện Bước 4,5,6, Hội đồng TĐG tổ chức họp định kỳ với sự tham gia của Ban thư ký, các nhóm CTCT để kịp thời tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình xây dựng báo cáo TĐG. Bước 4,5,6 có thể phải lặp đi lặp lại nhiều lần sau khi Hội đồng TĐG, ban thư ký và các nhóm chuyên trách họp định kỳ, do đó có thể thời gian TĐG kéo dài hơn dự kiến.*

#### **Bước 8: Lấy ý kiến phản hồi của các bộ môn, phòng ban, sinh viên của CTĐT về dự thảo báo cáo TĐG CTĐT**

Dự thảo báo cáo TĐG sau khi được các thành viên nhất trí thông qua được gửi cho các bộ môn, phòng ban, sinh viên của CTĐT để xin ý kiến góp ý **BM.07-QT.15.ĐBCL**.

#### **Bước 9: Hoàn thiện báo cáo TĐG CTĐT**

- Các CTĐT tiếp thu các ý kiến góp ý của các cá nhân, đơn vị liên quan đến CTĐT vào báo cáo TĐG;

- Ban thư ký tổng hợp và xử lý báo cáo theo mẫu chung quy định, rà soát, chỉnh sửa và nộp báo cáo TĐG CTĐT về Phòng ĐBCL;

#### **Bước 10: Công khai báo cáo trong nội bộ nhà trường, gửi về Bộ GD&ĐT để thẩm định và lưu trữ thông tin, dữ liệu**

- Công bố công khai báo cáo TĐG trong đơn vị thực hiện CTĐT để trung cầu ý kiến trong thời gian 2 tuần;

- Hoàn thiện báo cáo TĐG lần cuối;

- Gửi công văn và Báo cáo TĐG về Bộ GD&ĐT để thẩm định (bản điện tử gửi qua email) **BM.08-QT.15.ĐBCL**.