

Số: 1273 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình Thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trường Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá, mã số QT.25.ĐBCL.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

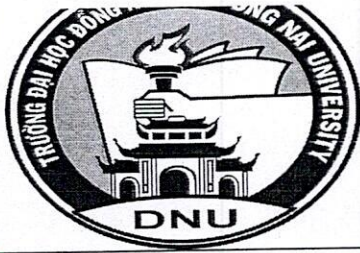
Điều 3. Trường các đơn vị, các giảng viên và người học thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL.



TS. Lê Anh Đức



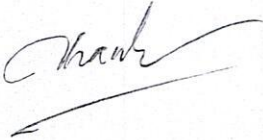
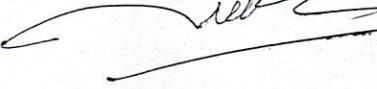
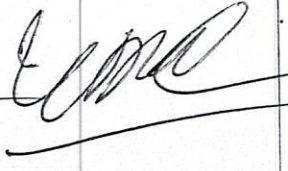
PHÒNG ĐBCL-TTGD

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

Trang:

**TRANG KIỂM SOÁT
QUY TRÌNH
THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU ĐÁNH GIÁ
Mã số: QT.25.ĐBCL**

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
TỔ TRƯỞNG	P. TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

- Đảm bảo chất lượng và xây dựng văn hóa chất lượng bên trong nhà trường.
- Nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn kế tiếp theo hướng cao hơn.
- Là điều kiện cần thiết để CSGD đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng với một tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thể hiện tính tự chủ và tính tự chịu trách nhiệm của CSGD trong toàn bộ hoạt

động đào tạo, nghiên cứu khoa học, phục vụ cộng đồng theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phù hợp với sứ mạng và mục tiêu đã được xác định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối với các Khoa có chương trình đào tạo đã được đánh giá theo các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng.

- Đối với các hoạt động cải tiến chất lượng của các đơn vị trong Trường và Ban ĐDCL, Tổ ĐDCL theo các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Kế hoạch chiến lược ĐBCL giáo dục giai đoạn 2015-2020, tầm nhìn 2030;

- Quyết định số /QĐ-ĐHĐT ngày của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định về hoạt động ĐBCL của Trường Đại học Đồng Nai;

- Tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ GDĐT.

4. TỪ VIẾT TẮT VÀ THUẬT NGỮ

4.1. Thuật ngữ

Cải tiến chất lượng là những hoạt động được tiến hành trong toàn tổ chức nhằm nâng cao hiệu quả của các hoạt động và quá trình để tạo thêm lợi ích cho cả tổ chức và khách hàng của tổ chức đó.

4.2. Chữ viết tắt

- ĐDCL: Bảo đảm chất lượng

- CSGD: Cơ sở giáo dục

- ĐBCL: Đảm bảo chất lượng

- LĐT: Lãnh đạo trường

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Tài liệu/Biểu mẫu
1	Xây dựng kế hoạch cải tiến	Phòng ĐBCL	BM01-QT.25.ĐBCL BM02-QT.25.ĐBCL
2	Phê duyệt Đồng ý Điều chỉnh	Lãnh đạo Trường	
3	Gửi KH cải tiến đến các đơn vị trong trường	Phòng ĐBCL	
4	Các đơn vị thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch	Các đơn vị trong Trường	
5	Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch cải tiến	- Các đơn vị trong Trường/ Phòng ĐBCL	BM03-QT.25.ĐBCL
6	Gửi phản hồi của Ban Giám hiệu về tình hình thực hiện cải tiến	- Phòng ĐBCL - Các khoa	
7	Xem xét và tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến tiếp theo	Phòng ĐBCL	

5.2. Diễn giải quy trình

Bước 1. Xây dựng kế hoạch cải tiến

Căn cứ vào kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục, Phòng ĐBCL tham mưu thành lập các nhóm chuyên trách phối hợp với các đơn vị liên quan lập kế hoạch cải tiến chất lượng **BM01-QT.25.ĐBCL**, **BM02-QT.25.ĐBCL**.

Bước 2. Trình, Phê duyệt kế hoạch

Phòng ĐBCL trình Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách ĐBCL phê duyệt kế hoạch Kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá. Nếu lãnh đạo trường phê duyệt,

tiến đến bước 3, nếu không quay lại bước 1.

Bước 3. Công bố kế hoạch

Phòng ĐBCL thông báo kế hoạch cải tiến đến các đơn vị trong trường.

Bước 4. Thực hiện kế hoạch cải tiến

Các đơn vị có liên quan tiến hành thực hiện cải tiến chất lượng theo kế hoạch.

Bước 5. Báo cáo kết quả

Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện cải tiến về Phòng ĐBCL, Phòng ĐBCL tổng hợp và gửi báo cáo đến lãnh đạo trường **BM03-QT.25.ĐBCL**.

Bước 6. Phản hồi

Gửi phản hồi của Lãnh đạo Trường về tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến đến các đơn vị tương ứng.

Bước 7. Xem xét và tiếp tục cải tiến

Phòng ĐBCL xem xét kế hoạch của các đơn vị và tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến tiếp theo.

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	QĐ thành lập các nhóm	Phòng ĐBCL	File/Bản in	5 năm
2	Kế hoạch cải tiến	Phòng ĐBCL	File/Bản in	5 năm
3	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến	Phòng ĐBCL	File/Bản in	5 năm

7. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Quyết định thành lập các nhóm	BM01-QT.25.ĐBCL
2	Kế hoạch cải tiến	BM02-QT.25.ĐBCL
3	Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch cải tiến	BM03-QT.25.ĐBCL