

Số: 1270/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình Cập nhật, rà soát chính sách chất lượng,
tâm nhìn, sứ mạng và triết lý giáo dục**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;

Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Cập nhật, rà soát chính sách chất lượng, tâm nhìn, sứ mạng và triết lý giáo dục, mã số QT.21.ĐBCL.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị và viên chức thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL.



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG ĐBCL-TTGD

Mã số: QT.21.ĐBCL

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

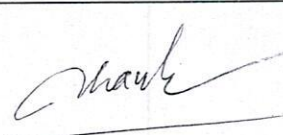
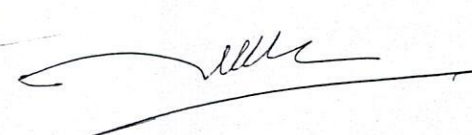
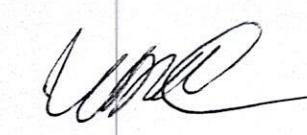
Trang:

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

CẬP NHẬT, RÀ SOÁT CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG
TÂM NHÌN, SỨ MẠNG VÀ TRIẾT LÝ GIÁO DỤC

Mã số: QT.21.ĐBCL

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
TỔ TRƯỞNG	P. TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất trình tự tiến hành xây dựng, cập nhật chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng và triết lý giáo dục nhằm đáp ứng được nhu cầu và

sự hài lòng của các bên liên quan.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng xây dựng, rà soát xây dựng, cập nhật chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng và triết lý giáo dục tại Trường Đại học Đồng Nai.

- Thực hiện ít nhất 5 năm/1 lần.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

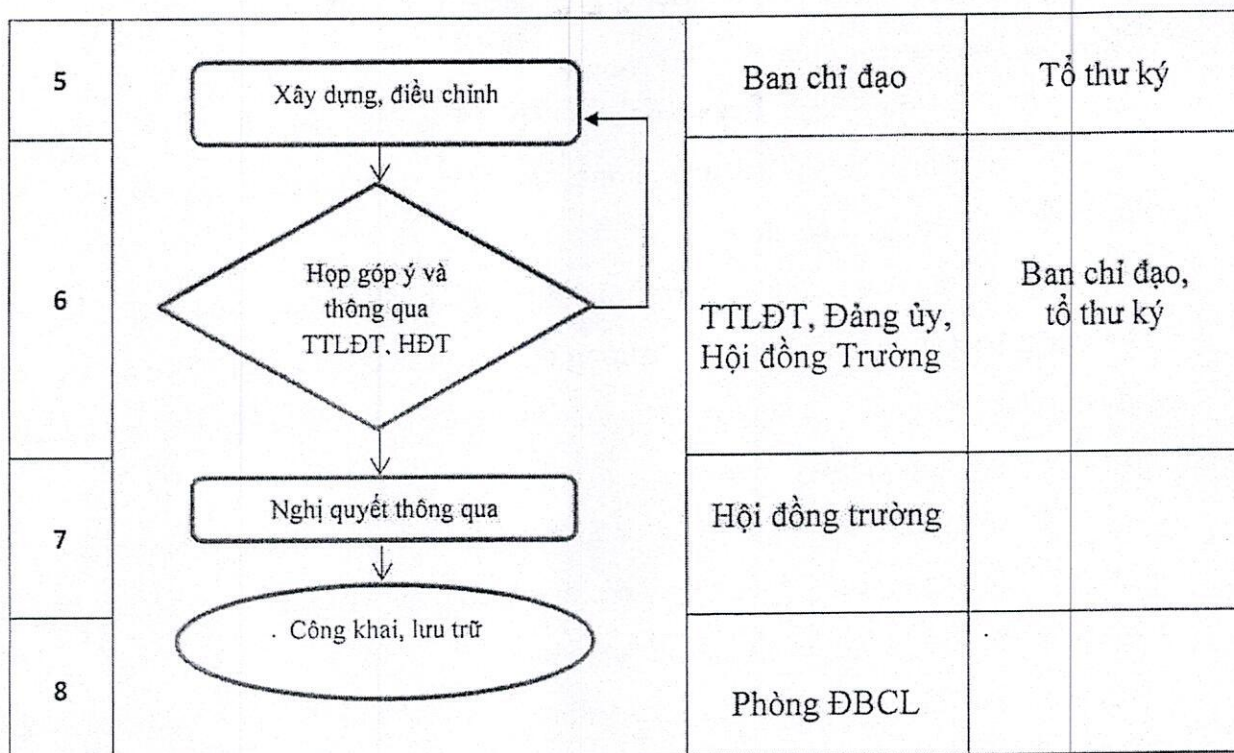
- Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;

- Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học

4. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1. Nội dung chi tiết

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Đơn vị phối hợp
1	Đề xuất LĐT về XD, rà soát, cập nhật	Phòng ĐBCL	
	Hiệu trưởng trình xin ý kiến TTLĐT	Hiệu trưởng	Phòng TCCB
	Thành lập Ban chỉ đạo và Tổ thư ký; Lập kế hoạch	Phòng TCCB	Phòng ĐBCL
2	Triển khai thực hiện	Ban chỉ đạo, tổ thư ký	
3	Lấy ý kiến các bên liên quan	Ban chỉ đạo, tổ thư ký	Phòng ĐBCL
4	Tổng hợp ý kiến	Ban chỉ đạo	Tổ thư ký



4.2. Diễn giải quy trình

Bước 1. Đề xuất, xin chủ trương về việc rà soát

Căn cứ vào tình hình thực hiện chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục, và nhu cầu của Nhà trường. Phòng ĐBCL đăng ký kế hoạch xây dựng, rà soát, cập nhật gửi bộ phận TT-PC tập hợp trình Hiệu trưởng **BM01-QT.21.ĐBCL**. Để Hiệu trưởng xin ý kiến chủ trương Tập thể lãnh đạo trường **BM02-QT.21.ĐBCL**. Tập thể lãnh đạo trường đồng ý chủ trương, Hiệu trưởng ký thành lập Ban soạn thảo và tổ thư ký về kế hoạch xây dựng, cập nhật chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng và triết lý giáo dục đáp ứng được nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan.

Bước 2. Tổ chức rà soát

- Căn cứ vào quyết định thành lập, Ban chỉ đạo, tổ thư ký thực hiện rà soát các cơ sở pháp lý, chính sách liên quan đến ngành và tình hình thực tế của Trường có liên quan và ảnh hưởng đến chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý GD của Nhà trường;

- Ban chỉ đạo và tổ thư ký thực hiện rà soát lại tình hình thực hiện, triển khai và công khai chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, TLGD Nhà trường đã ban hành.

Bước 3. Lấy ý kiến các bên liên quan

Ban chỉ đạo và tổ thư ký phối hợp với Phòng ĐBCL tổ chức lấy ý kiến của cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan khác về chính sách

chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục Nhà trường đã công khai, phổ biến.

Bước 4. Tổng hợp ý kiến

Tổ thư ký tổng hợp các ý kiến đóng góp của các bên liên quan và báo cáo rà soát tình hình thực hiện chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục.

Bước 5. Xây dựng, điều chỉnh

Ban chỉ đạo và tổ thư ký xây dựng, điều chỉnh chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục của nhà trường dựa trên kết quả rà soát và các ý kiến đóng góp của cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan khác.

Bước 6. Họp góp ý, lấy ý kiến

- Ban chỉ đạo và Tổ thư ký tổ chức họp góp ý đối với Tập thể lãnh đạo trường, Cán bộ quản lý qua các ý kiến góp ý các bên liên quan về chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục đã điều chỉnh.

- Nếu chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục đã điều chỉnh được sự đồng thuận, thống nhất của Đảng ủy, Tập thể lãnh đạo trường thì Tập thể lãnh đạo trường thống nhất chủ trương giao cho Hiệu trưởng ký ban hành.

- Nếu chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục đã điều chỉnh chưa được sự đồng thuận và thống nhất thực hiện lại từ Bước 5.

Bước 7. Ký ban hành

Hội đồng trường ra nghị quyết ban hành chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục.

Bước 8. Công khai, tổ chức thực hiện và lưu trữ

Trung tâm Thông tin - Truyền thông và Thư viện cùng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm công khai chính sách chất lượng, tầm nhìn, sứ mạng, triết lý giáo dục đã điều chỉnh đến CBQL, giảng viên, nhân viên, người học và các bên liên quan.

Phòng ĐBCL tổ chức lưu trữ hồ sơ về hoạt động rà soát, cập nhật này để phục vụ cơ sở dữ liệu cho kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

5. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ Sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Đề xuất, tờ trình xin chủ trương, kế hoạch	Phòng ĐBCL	Bản in	5 năm
2	Tờ trình xin chủ trương TTLĐT	Phòng ĐBCL	File/Bản in	5 năm
3	Các văn bản soạn thảo được ban hành	Phòng ĐBCL	File/Bản in	Lâu dài