

Số: 12/10/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 07 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy trình Nhà tuyển dụng đánh giá chất lượng sinh viên tốt nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 2198/QĐ-UBND ngày 30/06/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận kết quả bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai

Xét đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành, kèm theo Quyết định này là Quy trình Nhà tuyển dụng đánh giá chất lượng sinh viên tốt nghiệp.

Điều 2: Trường các đơn vị chức năng thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, ĐBCL
(Song Thanh)





QUY TRÌNH

NHÀ TUYỂN DỤNG ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

(Kèm theo Quyết định số 1216/QĐ-ĐHDN, ngày 27/7/2023

của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

I. Mục đích và phạm vi áp dụng

1. Mục đích

- Giúp lãnh đạo Nhà trường/khoa biết mức đáp ứng của SVTN với yêu cầu công việc tại các doanh nghiệp;
- Giúp lãnh đạo Nhà trường/khoa biết yêu cầu nhân lực của thị trường lao động;
- Giúp lãnh đạo khoa/bộ môn có thêm cơ sở để từng bước điều chỉnh, cải tiến công tác tổ chức đào tạo, hướng đến việc nâng cao chất lượng đào tạo; có đủ thông tin phản hồi phục vụ cho công tác tự đánh giá theo yêu cầu Bộ tiêu chuẩn (cấp Trường và CTĐT) của Bộ GDĐT và AUN-QA.

2. Phạm vi áp dụng: - Ý kiến đánh giá của Nhà tuyển dụng về CTĐT

II. Từ viết tắt

BLĐ:	Ban lãnh đạo	ĐHDN:	Đại học Đồng Nai
BGH:	Ban Giám hiệu	GV:	Giảng viên
CSV:	Cựu sinh viên	SV:	Sinh viên
CTĐT:	Chương trình đào tạo	SVTN:	Sinh viên tốt nghiệp
CTSV:	Công tác sinh viên	QT:	Quy trình
ĐBCL:	Đảm bảo chất lượng	QHDN& VLSV:	Quan hệ doanh nghiệp và việc làm sinh viên

III. Quy trình thực hiện

1. Diễn giải các bước lưu đồ

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Lập kế hoạch	01 tuần
2	Phê duyệt kế hoạch khảo sát	01 tuần
3	Tổ chức khảo sát	02 tháng
4	Tổng hợp dữ liệu, xử lý, thống kê DL	01 tháng
5	Duyệt báo cáo kết quả khảo sát	01 tuần
6	Công bố Báo cáo tổng hợp KQKS	01 tuần
7	Các đơn vị lập KH cải tiến	01 tuần
8	Duyệt báo cáo cải tiến	01 tuần
9	Phản hồi kết quả hoạt động cải tiến	01 tháng
10	Lưu trữ các văn bản và CSDL chung về công tác khảo sát	

2. Lưu đồ:

Bước	Trình tự thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Lập kế hoạch khảo sát	Các khoa/đơn vị
2	Phê duyệt KHKS	BLĐ khoa/đơn vị
3	Tổ chức khảo sát	Các khoa/đơn vị; Bộ phận QHDN&VLSV; P.CTSV
4	Tổng hợp DL, xử lý, thống kê DL	Các khoa/đơn vị
5	Duyệt BC KQKS	BLĐ khoa/đơn vị
6	Công bố báo cáo tổng hợp KQKS	Các khoa/đơn vị
7	Các đơn vị lập KH cải tiến và thực hiện cải tiến	Các khoa/đơn vị
8	Phản hồi kết quả hoạt động cải tiến	Các khoa/đơn vị
9	Lưu trữ các văn bản và CSDL chung về công tác khảo sát	Các khoa/đơn vị; Bộ phận QHDN&VLSV; P.CTSV; P.ĐBCL&TTGD