

Số: 1317/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy trình xét học bổng khuyến khích
học tập cho sinh viên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 10 năm 2021 về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1444/QĐ-ĐHĐN ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành qui định về Học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-ĐHĐN ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là **Quy trình xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên, mã số QT.CTSV.07.**

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Công tác sinh viên, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện)
- Lưu: VT, CTSV.



TS. Lê Anh Đức

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN	Mã số: QT.CTSV.07
		Lần ban hành: 1
		Ngày ban hành:
		Trang:
TRANG KIỂM SOÁT QUY TRÌNH XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO SINH VIÊN Mã số: QT.CTSV.07		
Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
CHUYÊN VIÊN	P. TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo công tác xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên theo đúng quy định và đảm bảo khoa học.
- Thống nhất trình tự, thủ tục và phân công trách nhiệm trong việc xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với sinh viên đào tạo chính quy đang học tại Trường Đại học Đồng Nai.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;


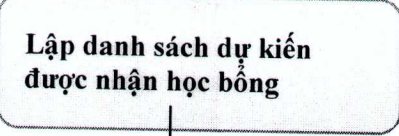
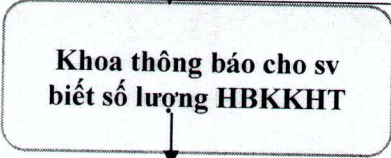
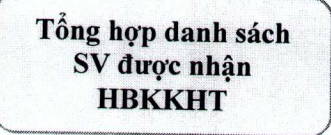

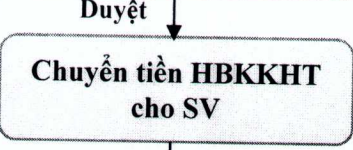
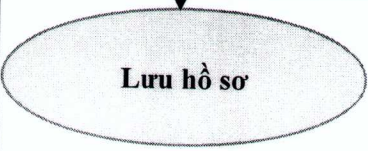
- Thông tư số 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 2 Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. TỪ VIẾT TẮT

- CTSV: Công tác sinh viên
- SV: Sinh viên
- KT-KL: Khen thưởng – Kỷ luật
- HBKKHT: Học bổng khuyến khích học tập
- KHTC: Kế hoạch tài chính
- BGH: Ban Giám hiệu;

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
1	 <p>Thông báo xét HBKKHT, tổng hợp</p>	Phòng CTSV Các Khoa	Cuối mỗi học kỳ	
2	 <p>Lập danh sách dự kiến được nhận học bổng</p>	Phòng CTSV	02 ngày	BM.01.CTSV.07
3	 <p>Khoa thông báo cho sv biết số lượng HBKKHT</p>	Khoa	06 ngày	BM.01.CTSV.07 BM.02.CTSV.07
4	 <p>Tổng hợp danh sách SV được nhận HBKKHT</p>	Phòng CTSV	05 ngày	BM.01.CTSV.07 BM.02.CTSV.07
5	 <p>Hội đồng xét duyệt</p> <p>Không duyệt</p>	Hội đồng	1 ngày	BM.01.CTSV.07
6	 <p>Chuyển tiền HBKKHT cho SV</p>	Phòng KHTC	03 ngày	
7	 <p>Lưu hồ sơ</p>	Phòng CTSV	01 ngày	

5.2. Diễn giải quy trình

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Phòng CTSV xây dựng Thông báo xét HBKKHT cho từng học kỳ. Phòng KHTC phối hợp cung cấp cho Phòng CTSV và bảng phân bổ kinh phí cấp HBKKHT theo khóa, khoa, ngành, chuyên ngành.	Phòng CTSV; Phòng KHTC
2	Căn cứ vào bảng phân bổ kinh phí, Phòng CTSV xét, lập danh sách người học dự kiến được cấp học bổng theo từng khóa, ngành, chuyên ngành theo thứ tự ưu tiên đã được quy định tại Điều 2 của Quy định này và gửi về Khoa chuyên môn.	Phòng CTSV
3	Cấp Khoa tổ chức lấy ý kiến của Người học trong thời gian 04 ngày. Sau đó, cấp khoa tổ chức họp xét HBKKHT cho người học và gửi biên bản cuộc họp cùng danh sách người học được nhận HBKKHT về Phòng CTSV (file cứng và file mềm).	Xét HBKKHT cấp Khoa
4	Phòng CTSV tổng hợp kết quả xét HBKKHT cấp Khoa và trình BGH họp xét, cấp HBKKHT cho người học. Sau khi cấp Trường thông qua danh sách người học được nhận HBKKHT, Phòng CTSV tổng hợp và công bố dự thảo toàn trường, lấy ý kiến và giải quyết các thắc mắc trong vòng 15 ngày.	- Hội đồng Cấp Trường xét HBKKHT cấp Trường; - Phòng CTSV
5	Sau khi lấy ý kiến dự thảo, Phòng CTSV tham mưu Hiệu trưởng họp Hội đồng, ra quyết định cấp phát học bổng khuyến khích học tập cho người học.	Hiệu trưởng Phòng CTSV
6	Phòng CTSV chuyển Quyết định cho Phòng Kế hoạch - Tài chính triển khai cấp phát học bổng khuyến khích học tập cho người học bằng hình thức chuyển khoản ngân hàng.	Phòng KHTC
7	Phòng CTSV tiến hành lưu hồ sơ xét, cấp HBKKHT mỗi học kỳ.	Phòng CTSV

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

STT	Tên biểu mẫu	Ký hiệu	Ghi chú
1	Danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập.	BM.01.CTSV.07	Danh sách sinh viên đủ điều kiện nhận HBKKHT.
2	Biên bản họp Khoa	BM.02.CTSV.07	Biên bản họp Khoa

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-.....

Đồng Nai, ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN HỌP KHOA
về việc xét Học bổng khuyến khích học tập
Học kỳ: Năm học:

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày tháng năm 20... tại

Thành phần tham dự:.....

Tiến hành xét học bổng khuyến khích học tập cho các sinh viên thuộc khoa quản lý.

Cụ thể như sau:

1. Quỹ học bổng được phân bổ

Khóa	Bậc	Quỹ học bổng (đồng)
1	Đại học	
2	Đại học	
Tổng cộng:		

2. Những ý kiến thảo luận (nếu có):

3. Kết luận: Tỷ lệ biểu quyết nhất trí:..... %

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ phút cùng ngày.

Chủ tọa
(Ký, họ và tên)

Thư ký
(Ký, họ và tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
NGƯỜI HỌC ĐỦ ĐIỀU KIỆN NHẬN HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP
HỌC KỲ:.....; NĂM HỌC:

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp	Ngành học	STC	ĐTB	XLHT	ĐRL	XLRL	xếp loại HBKKT T	Mức HBKKT 1 tháng	Mức HBKKT Tháng	Ghi chú
KHÓA:.....; HỆ:.....													
TỔNG													
<i>Số tiền bằng chữ:</i>													

Tổng số sinh viên:

LÃNH ĐẠO KHOA

NGƯỜI LẬP