

Số: 1262/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 28 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình Tổ chức
các hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 10 năm 2021 về việc ban hành qui chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ quyết định số 942/QĐ-ĐHĐN ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định chuẩn tham gia công tác Xã hội đối với sinh viên hệ chính quy của trường Đại học Đồng Nai;

Theo đề nghị của Trường Phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là *Quy trình Tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên*, mã số QT.CTSV.09.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường Phòng Công tác sinh viên, Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để thực hiện)
- Lưu: VT, CTSV.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Mã số: QT.CTSV.09

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:

Trang:

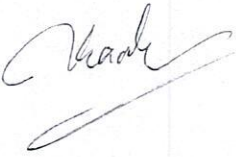
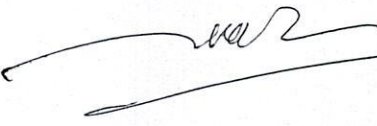
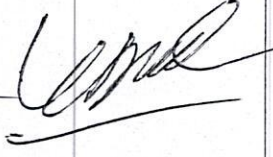
TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG

PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG CỦA SINH VIÊN

Mã số: QT.CTSV.09

| Soạn thảo CHUYÊN VIÊN | Kiểm tra P. TRƯỞNG PHÒNG | Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG |
|--|---|--|
|  |  |  |
| TS. Hoàng Thị Song Thanh | | TS. Lê Anh Đức |

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

| Lần sửa đổi | Nội dung sửa đổi | Trang sửa đổi | Ngày hiệu lực | Phê duyệt |
|----------------|------------------|------------------|------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1. MỤC ĐÍCH

- Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên theo đúng quy định và đảm bảo khoa học.

- Thống nhất trình tự, thủ tục và phân công trách nhiệm trong việc tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với sinh viên đào tạo chính quy đang học tại Trường

Đại học Đồng Nai.

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Luật số 34/2018/QH14 của Chủ tịch Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 5/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục Đại học.

4. TỪ VIẾT TẮT

- CTSV: Công tác sinh viên


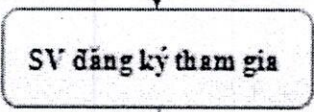
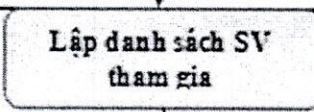
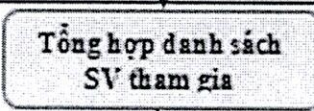
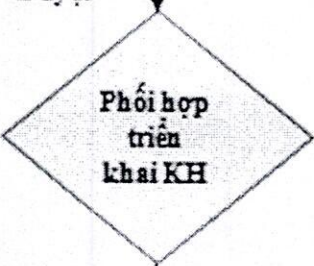
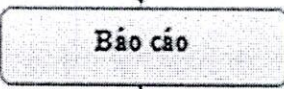
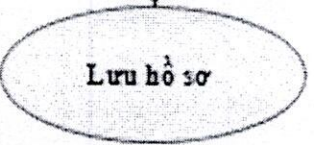
- SV: Sinh viên

- CTXH: Công tác xã hội.

- HĐ: Hoạt động

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

| Bước | Tiến trình | Trách nhiệm | Thời gian thực hiện | Biểu mẫu |
|------|---|---------------------|---------------------|------------------|
| 1 |  Thông báo tổ chức các HĐ | Phòng CTSV | | BM.01.QT.CTSV.09 |
| 2 |  SV đăng ký tham gia | Khoa | 06 ngày | |
| 3 |  Lập danh sách SV tham gia | Khoa | 02 ngày | BM.02.QT.CTSV.09 |
| 4 |  Tổng hợp danh sách SV tham gia | Phòng CTSV | 03 ngày | |
| 5 | Duyệt  Phối hợp triển khai KH | Hiệu trưởng | 01 ngày | |
| 6 |  Báo cáo | Phòng CTSV; Khoa | 02 ngày | |
| 7 |  Lưu hồ sơ | Phòng CTSV | | |

5.2. Diễn giải quy trình

| Bước | Trình tự thực hiện | Trách nhiệm |
|------|--|-------------------------------|
| 1 | Phòng CTSV xây dựng Thông báo tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng. | Phòng CTSV; |
| 2 | Căn cứ vào thông báo, Phòng CTSV và các khoa phối hợp thông tin đến sinh viên các lớp để đăng ký. | - Phòng CTSV - Khoa |
| 3 | Khoa tổng hợp danh sách sinh viên của Khoa đăng ký, gửi lên Phòng CTSV. | Khoa |
| 4 | Phòng CTSV dựa trên danh sách các khoa gửi lên để tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký. | Phòng CTSV |
| 5 | Sau khi đã lập danh sách sinh viên đăng ký tham gia, Phòng CTSV tham mưu Hiệu trưởng ra thông báo, kế hoạch tổ chức hoạt động phục vụ cộng đồng của sinh viên. | - Hiệu trưởng - Phòng CTSV |
| 6 | Phòng CTSV phối hợp các Khoa triển khai thực hiện theo kế hoạch | - Phòng CTSV - Khoa |
| 7 | Phòng CTSV báo cáo tình hình, số lượng sinh viên đăng ký tham gia hoạt động. | Phòng CTSV |
| 8 | Phòng CTSV tiến hành lưu hồ sơ tổ chức hoạt động. | Phòng CTSV |

6. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

| STT | Tên biểu mẫu | Biểu mẫu | Ghi chú |
|-----|---------------------------------------|------------------|-------------|
| 1 | Kế hoạch Tổ chức, năm 20 - 20 | BM.01.QT.CTSV.09 | Bản in |
| 2 | Danh sách số lượng sinh viên tham gia | BM.02.QT.CTSV.09 | File/Bản in |

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày tháng năm 20.....

KẾ HOẠCH

Tổ chức.....; Năm học.....

Căn cứ.....

1. Nội dung:.....

2. Thời gian, địa điểm:.....

3. Thành phần tham dự:.....

4. Tổ chức thực hiện:.....

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Anh Đức

