

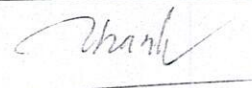
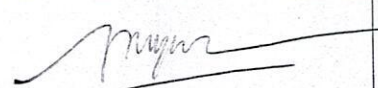
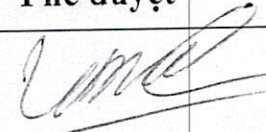
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI



QUY TRÌNH
QUẢN LÝ, TỔ CHỨC CÔNG TÁC SINH HOẠT
CÂU LẠC BỘ CỦA CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG


MÃ SỐ : QT.CĐ-03
NGÀY HIỆU LỰC : 29/8/2023

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh GV-P.ĐBCL	Ths. Lại Thị Ngọc Duyên Chủ tịch CĐ	TS. Lê Anh Đức Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI	
	QUY TRÌNH
	QUẢN LÝ, TỔ CHỨC CÔNG TÁC SINH HOẠT CÂU LẠC BỘ CỦA CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
	Mã số: QT.CĐ-03
	Lần ban hành: 01
	Ngày hiệu lực: 29/8/2023
	Tổng số trang: 05

1. Mục đích

- Quy trình này bao gồm các bước thực hiện trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động sinh hoạt câu lạc bộ của Công đoàn Trường Đại học Đồng Nai nhằm:
- Đảm bảo cho hoạt động của Câu lạc bộ được tổ chức thực hiện đúng theo quy định và được kiểm soát chặt chẽ.
- Thống nhất và cụ thể hoá các quy trình xây dựng và tổ chức các hoạt động sinh hoạt câu lạc bộ của Công đoàn Trường, phổ cập thông tin cho các bên liên quan thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung yêu cầu thực hiện theo quy định.
- Góp phần làm rõ quy trình, quy định, cách thức và trách nhiệm trong việc phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khoá của Câu lạc bộ thuộc Công đoàn trường Đại học Đồng Nai.

2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Đối tượng áp dụng: Công đoàn viên Công đoàn Trường Đại học Đồng Nai; Công đoàn các đơn vị thuộc Công đoàn Trường.
- Phạm vi áp dụng: Công đoàn trường Đại học Đồng Nai.

3. Tài liệu viện dẫn

- Quy chế Thành lập và tổ chức hoạt động của các Câu lạc bộ - Đội - Nhóm trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai do Hội sinh viên trường Đại học Đồng Nai ban hành.

4. Khái niệm và chữ viết tắt

Câu lạc bộ:	CLB
Công đoàn viên:	CĐV
Ban chấp hành Công đoàn:	BCH CĐ
Chủ tịch Công đoàn Trường:	CT CĐ Trường
Phó Chủ tịch Công đoàn Trường:	PCT CĐ Trường

5. Nội dung

5.1. Lưu đồ:

Trách nhiệm	Tiến trình	Hồ sơ/biểu mẫu
Công đoàn Trường Công đoàn đơn vị	Tổ chức lấy ý kiến CĐV	Biên bản họp các đơn vị
TV BCH CĐ Trường CTCĐ Trường	Xây dựng kế hoạch thành lập Câu lạc bộ	Kế hoạch thành lập Câu lạc bộ
TV BCH CĐ Trường	Xây dựng Đề án hoạt động Câu lạc bộ	Đề án hoạt động Câu lạc bộ (BM.CĐ-03.01)
CTCĐ Trường	Xem xét, phê duyệt	
Ban Chủ nhiệm CLB	Tuyển Hội viên	Danh sách đăng ký tham gia CLB (BM.CĐ-03.02)
BCN CLB, BCH CĐ Trường	Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ	Kế hoạch và báo cáo tháng của CLB (BM.CĐ-03.03)
BCN CLB BCH CĐ Trường	Tổng kết hoạt động CLB	Biên bản họp tổng kết

5.2. Mô tả chi tiết quy trình

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Hồ sơ/biểu mẫu
1	Công đoàn đơn vị tổ chức lấy ý kiến CĐV về nội dung sinh hoạt CLB. Báo cáo Công đoàn Trường các nội dung được đồng ý CĐV quan tâm.	Theo thông báo	BCH CĐ đơn vị	
2	Chủ tịch Công đoàn Trường/Phó Chủ tịch Công đoàn Trường xây dựng Kế hoạch	2 tuần	CT/PCT CĐ Trường	Kế hoạch thành lập

6. Lưu hồ sơ:

TT	Tên hồ sơ	Mã hóa	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu
1	Kế hoạch thành lập CLB		BCH CĐ	3 năm
2	Đề án hoạt động CLB	BM.CĐ-03.01	BCH CĐ	3 năm
3	Quyết định thành lập CLB		BCH CĐ	3 năm
4	Danh sách đăng kí tham gia CLB	BM.CĐ-03.02	BCN CLB	3 năm
5	Kế hoạch và báo cáo tháng của CLB	BM.CĐ-03.03	BCN CLB	3 năm
6	Biên bản họp tổng kết hoạt động CLB		BCN CLB	3 năm