

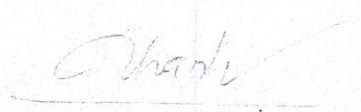
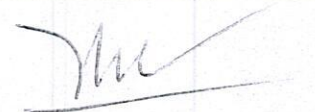
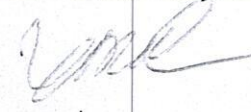
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI



QUY TRÌNH  
CÔNG NHẬN ĐĂNG VIÊN CHÍNH THỨC

MÃ SỐ : QT. ĐUT-02  
NGÀY HIỆU LỰC : 29 /8/2023


PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh GV-P.ĐBCL	Ths. Nguyễn Minh Thanh Bí thư ĐUT	TS. Lê Anh Đức Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực



<b>ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI</b> <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI</b>	
	<b>QUY TRÌNH</b>
	<b>CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN</b>
	<b>CHÍNH THỨC</b>
	Mã số: QT.VPĐU-02
	Lần ban hành: 01
	Ngày có hiệu lực: 29 /8/2023
	Tổng số trang: 06

### **I. Mục đích**

Quy trình được thiết lập nhằm hướng dẫn các chi bộ trực thuộc cách thức tiến hành chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị trong công tác xây dựng Đảng, nhằm bảo đảm các hoạt động diễn ra một cách thống nhất trong toàn Đảng bộ, theo đúng quy định Điều lệ Đảng CSVN hiện hành.

### **II. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

Đảng viên dự bị trong Đảng bộ trường Đại học Đồng Nai.

### **III. Tài liệu viện dẫn**

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về thi hành Điều lệ Đảng;
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ban Bí thư “Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18 tháng 1 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên;

### **IV. Khái niệm và chữ viết tắt**

- LCD: Liên chi Đoàn
- BCH: Ban Chấp hành
- VPĐU: Văn phòng Đảng ủy
- QĐ: Quyết định
- ĐU: Đảng ủy
- ĐVDB: Đảng viên dự bị
- CD: Chi đoàn
- ĐUK: Đảng ủy Khối



## V. Nội dung quy trình

### 5.1. Lưu đồ

Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu, biểu mẫu
-Đảng viên dự bị -Chi bộ -Đảng ủy	Đảng viên dự bị học lớp bồi dưỡng Đảng viên mới	Hướng dẫn số 01-HD/BCHTW; Hướng dẫn số 10-HD/BTCTU
-Đảng viên dự bị	Đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm	BM.VPĐU-02.1
-Đảng viên được phân công giúp đỡ -Chi bộ nơi cư trú - Công đoàn/Đoàn trường	Nhận xét đảng viên dự bị	BM.VPĐU-02.2 BM.VPĐU-02.3 BM.VPĐU-02.4 BM.VPĐU-02.5
- Chi bộ	Tổng hợp ý kiến, ra nghị quyết Chi bộ đề nghị công nhận đảng viên chính thức	BM.VPĐU-02.6 BM.VPĐU-02.7
Đảng ủy	Lấy ý kiến, ra nghị quyết chuyển đảng	BM.VPĐU-02.8
Văn phòng Đảng ủy	Nộp hs chuyển đảng chính thức trình ĐUK xem xét	
Văn phòng Đảng ủy	Nhận quyết định công nhận ĐV chính thức từ ĐUK, giao chi bộ	
Chi bộ	Nhận quyết định công nhận ĐV chính thức từ VPĐU, giao ĐV	Theo Quy định

### 5.2 Nội dung chi tiết

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Tài liệu, biểu mẫu
1	<b>Đảng viên dự bị học lớp bồi dưỡng Đảng viên mới</b> - Sau khi tổ chức lễ kết nạp đảng viên, đảng viên dự bị được Chi bộ ra Nghị quyết tham gia học lớp bồi dưỡng ĐV mới do ĐUK tổ chức.	Đảng viên dự bị, Chi bộ, Đảng ủy	Theo KH của ĐUK	Hướng dẫn số 10-HD/BTCTU



	- Học và viết bài thu hoạch, được cấp giấy chứng nhận học lớp "Bồi dưỡng đảng viên mới".			
2	<b>Đảng viên dự bị tự kiểm điểm</b> - Sau 12 tháng kể từ ngày tổ chức lễ kết nạp đảng viên đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm gửi chi bộ	Đảng viên dự bị	Sau 12 tháng từ khi được kết nạp	BM.VPĐU-02.1
3	<b>Nhận xét đảng viên dự bị</b> - Đảng viên được chi bộ phân công giúp đỡ viết bản nhận xét về đảng viên dự bị (nếu hết tuổi Đoàn phải có 02 bản nhận xét của 02 đảng viên được phân công giúp đỡ) - Chi bộ lấy ý kiến nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị nhận xét đảng viên 2 chiều theo Quy định số 213-QĐ/TW, ngày 2/1/2020. - Nếu đang trong thời gian là đảng viên dự bị, đảng viên chuyển công tác sang đơn vị mới, Chi bộ (hoặc Đảng ủy) có công văn gửi Chi bộ (hoặc Đảng ủy) đảng viên đến sinh hoạt kèm theo bản nhận xét đảng viên dự bị	Đảng viên được phân công giúp đỡ, chi bộ nơi cư trú,	Sau 12 tháng từ khi được kết nạp	BM.VPĐU-02.2 BM.VPĐU-02.3
4	<b>Đề nghị công nhận đảng viên chính thức</b> * Trường hợp đã trưởng thành đoàn - Công đoàn bộ phận, BCH Công đoàn trường họp xét, ra Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức gửi chi bộ; * Trường hợp chưa trưởng thành đoàn - Chi đoàn họp nhận xét đảng viên đề nghị công nhận đảng viên chính thức gửi BCH Đoàn trường - LCD (nếu có) họp nhận xét đảng viên đề nghị công nhận đảng viên chính thức gửi BCH Đoàn trường. - BCH Đoàn trường xét, ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức gửi chi bộ; - Chi bộ tổng hợp các ý kiến nhận xét, họp xét, thông qua toàn bộ hồ sơ thủ tục, ra Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức gửi Đảng ủy trường. Nếu là sinh viên cần có kết quả học tập 2 kỳ gần nhất trong thời gian là đảng viên dự bị, đạt từ loại khá trở lên. - Chi bộ chuyển hồ sơ đề nghị xét chuyển đảng chính thức đến VPĐU	Công đoàn bộ phận, Chi đoàn, LGĐ, BCH Đoàn trường, Chi bộ, VPĐU	Sau 12 tháng từ khi được kết nạp	BM.VPĐU-02.4 BM.VPĐU-02.5 BM.VPĐU-02.6 BM.VPĐU-02.7
5	<b>Xét công nhận</b>	Đảng ủy	Theo	BM.VPĐU-



	- Đảng ủy trường xem xét, thảo luận và ra Nghị quyết Đảng ủy xét công nhận Đảng viên chính thức cho đảng viên dự bị trình ĐUK xem xét và ra Quyết định.	VPĐU	KH của ĐU	02.8
6	<b>Trao quyết định</b> - VPĐU nhận quyết định từ ĐUK và gửi quyết định cho Chi bộ để chuyển cho Đảng viên dự bị. <b>Tiến hành thủ tục làm Thẻ đảng viên</b> - Chi bộ lập danh sách. - Đảng viên nộp 2 ảnh 2x3 - VPĐU tổng hợp soạn CV trình ĐU ký duyệt gửi lên ĐUK đề nghị cấp Thẻ đảng viên	Đảng viên; Chi bộ; VPĐU		

#### VI. Lưu hồ sơ

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời hạn lưu
1.	Nghị quyết công nhận đảng viên chính thức của Đảng ủy	BM.VPĐU-02.8	VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ
2.	Quyết định công nhận Đảng viên chính thức		VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ
17.	Quyết định cấp Thẻ đảng viên		VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ