

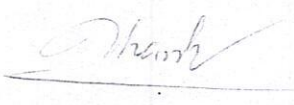
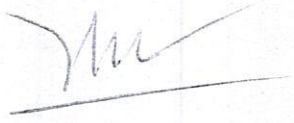
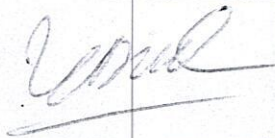
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI



QUY TRÌNH
CHUYÊN SINH HOẠT ĐẢNG


MÃ SỐ : QT. ĐUT-03
NGÀY HIỆU LỰC : 29 /8/2023

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh GV-P.ĐBCL	Ths. Nguyễn Minh Thanh Bí thư ĐUT	TS. Lê Anh Đức Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI	
	QUY TRÌNH CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG
	Mã số: QT.VPĐU-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày có hiệu lực: 29 /8/2023
	Tổng số trang: 04

I. Mục đích

Quy trình được thiết lập nhằm hướng dẫn các chi bộ trực thuộc cách thức tiến hành chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội, đảng viên là sinh viên tốt nghiệp ra trường, nhằm bảo đảm các hoạt động diễn ra một cách thống nhất trong toàn Đảng bộ, theo đúng quy định Điều lệ Đảng CSVN hiện hành.

II. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Đảng viên nghỉ chế độ bảo hiểm xã hội, đảng viên là sinh viên tốt nghiệp ra trường trong Đảng bộ trường Đại học Đồng Nai.

III. Tài liệu viện dẫn

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về thi hành Điều lệ Đảng;
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ban Bí thư “Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng”;
- Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18 tháng 1 năm 2022 của Ban Chấp hành Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên;

IV. Khái niệm và chữ viết tắt

- CBGV: Cán bộ, giảng viên
- ĐU: Đảng ủy
- ĐUK: Đảng ủy Khối
- GGT: Giấy giới thiệu
- SV: Sinh viên
- VPĐU: Văn phòng Đảng ủy

V. Nội dung quy trình

5.1. Lưu đồ

Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu, biểu mẫu
Đảng viên	Đảng viên viết bản tự kiểm điểm, đơn xin chuyển SH đảng	BM. VPĐU-04.1 BM.VPĐU-04.2
Bí thư Chi bộ	Nhận xét, xác nhận	
Văn phòng Đảng ủy, Bí thư Chi bộ	Viết giấy giới thiệu chuyển SHĐ theo mẫu 10 ô	BM. VPĐU-04.3
Bí thư Đảng ủy.	Xác nhận	
Văn phòng Đảng ủy	Niên phong hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng nộp ĐUK	
Đảng viên	Nhận hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng từ ĐUK nộp về nơi cư trú, công tác	

5.2 Nội dung chi tiết

TT	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Tài liệu, biểu mẫu
1	Đảng viên chuyển sinh hoạt đảng Sinh viên sau khi nhận bằng tốt nghiệp; CB, GV sau khi nhận quyết định nghỉ BHXH Trong khoảng thời gian 30 ngày viết đơn xin chuyển sinh hoạt đảng, bản tự kiểm điểm trước lúc chuyển sinh hoạt đảng	Đảng viên		BM.VPĐU-04.1 BM.VPĐU-04.2
2	Chi bộ Nhận xét và kí xác nhận vào đơn, bản tự kiểm điểm của đảng viên trước khi chuyển SH đảng gửi Đảng ủy	Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ	Ngay sau khi có đơn và bản tự kiểm điểm	BM.VPĐU-04.1 BM.VPĐU-04.2
3	Văn phòng Đảng ủy Căn cứ vào đơn xin chuyển sinh hoạt đảng, viết giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng (theo mẫu của Đảng), kê mục lục hồ sơ Đảng viên; Bí thư hoặc Phó Bí thư Chi bộ kí vào ô số 1	VPĐU, Chi bộ	Ngay sau khi nhận được đơn và bản tự kiểm điểm đã có chữ kí của BT Chi bộ	BM.VPĐU-04.3

4	Đảng ủy VPĐU trình Bí thư Đảng ủy kí xác nhận, GGT chuyển sinh hoạt đảng cho Đảng viên	Bí thư Đảng ủy		
5	Văn phòng Đảng ủy Ghi tên đảng viên vào sổ giới thiệu chuyển SH đảng; Niêm phong hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng. Đảng viên chuyển sinh hoạt đảng - Kí nhận hồ sơ đảng sau khi đã niêm phong. - Mang hồ sơ đảng đến Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Đồng Nai tiếp tục làm thủ tục chuyển sinh hoạt đảng.	VPĐU Đảng viên	Trong khoảng thời gian 30 ngày kể từ khi nhận QĐ (CBGV), nhận bằng tốt nghiệp (SV)	

VI. Lưu hồ sơ

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời hạn lưu
1	Bản sao Giấy giới thiệu chuyển sinh hoạt đảng		VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ