

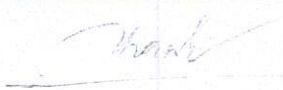
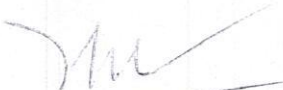

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI



QUY TRÌNH  
LỄ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN


MÃ SỐ : QT. ĐUT-01  
NGÀY HIỆU LỰC : 29 /8/2023

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh GV-P.ĐBCL	Ths. Nguyễn Minh Thanh Bí thư ĐUT	TS. Lê Anh Đức Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

<b>ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI</b> <b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI</b>		
	<b>QUY TRÌNH</b> <b>LỄ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN</b>	Mã số: QT.VPĐU-01
		Lần ban hành: 01
		Ngày có hiệu lực: 29/8/2023
		Tổng số trang: 07

### **I. Mục đích**

Quy trình được thiết lập nhằm hướng dẫn cách thức tiến hành xét và kết nạp đảng viên cụ thể trong công tác xây dựng Đảng, nhằm bảo đảm các hoạt động diễn ra một cách thống nhất trong toàn Đảng bộ, theo đúng quy định Điều lệ Đảng CSVN hiện hành.

### **II. Phạm vi, đối tượng áp dụng**

Quản chúng ưu tú trong diện xét kết nạp đảng của Đảng bộ Trường Đại học Đồng Nai.

### **III. Tài liệu viện dẫn**

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về thi hành Điều lệ Đảng;
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ban Bí thư “Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18 tháng 1 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên.

### **IV. Chữ viết tắt**

- LCD: Liên chi Đoàn
- BCH: Ban Chấp hành
- VPĐU: Văn phòng Đảng ủy
- QĐ: Quyết định
- ĐU: Đảng ủy
- ĐUK: Đảng ủy Khối
- QCUT: Quản chúng ưu tú

### **V. Nội dung quy trình**

#### **5.1. Lưu đồ**

TT	Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu, biểu mẫu
1.	Quản chúng ưu tú, Chi bộ, Đảng ủy	Quản chúng ưu tú học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng	Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU; Hướng dẫn số 10-HD/BTCTU
2.	Quản chúng ưu tú	Viết đơn xin vào đảng	BM.VPĐU-01.1
3.	Quản chúng ưu tú	Viết lý lịch	BM.VPĐU-01.2 Lý lịch người xin vào đảng (theo mẫu quy định của ĐCSVN)
4.	Văn phòng Đảng ủy, Chi bộ	Thăm tra lý lịch	
5.	- Chi bộ nơi cư trú - Đảng viên được phân công giúp đỡ, - Công đoàn bộ phận, BCH Công đoàn Trường - Chi đoàn, LCD, BCH Đoàn trường, Chi bộ	Giới thiệu kết nạp đảng	BM.VPĐU-01.3 BM.VPĐU-01.4 BM.VPĐU-01.5 BM.VPĐU-01.6
6.	Chi bộ	Tổng hợp ý kiến nhận xét, hồ sơ, nghị quyết đề nghị kết nạp nốp VPĐU	BM.VPĐU-01.7 BM.VPĐU-01.8
7.	Đảng ủy	Lấy ý kiến ĐU, ra nghị quyết kết nạp Đảng	BM.VPĐU-01.9
8.	VPĐU	Tóm tắt lý lịch, hs xét kết nạp nốp ĐUK	BM.VPĐU-01.10
9.	VPĐU	Nhận QĐ kết nạp từ ĐUK giao chi bộ	
10.	Chi bộ	Tổ chức lễ kết nạp	

TT	Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu, biểu mẫu
11.	Đảng viên dự bị	Viết lý lịch đảng viên nộp ĐUK	BM.VPĐU-01.11

5.2. Nội dung chi tiết

Bước	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian	Tài liệu, biểu mẫu
1	<p><b>Quần chúng ưu tú học lớp bồi dưỡng nhận thức về đảng</b></p> <p>1.1. Giới thiệu cảm tình Đảng;                      - Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên: Công đoàn họp để xét đề nghị giới thiệu có đủ tiêu chuẩn học lớp "Bồi dưỡng nhận thức về Đảng" gửi về Chi bộ xem xét. Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên là đoàn viên phải có thêm ý kiến của Chi đoàn CBGV.                      - Đối với sinh viên: Tổ chức hội nghị chi đoàn để xét đề nghị giới thiệu người có đủ tiêu chuẩn học lớp "Bồi dưỡng nhận thức về Đảng" gửi về Liên chi Đoàn xem xét, báo BCH Đoàn trường (nếu hết tuổi Đoàn (&gt;30 tuổi) thì tập thể lớp xét duyệt và gửi danh sách ra chi bộ).</p> <p>1.2. BCH Đoàn Thanh niên trường xét duyệt, lập danh sách những người có đủ tiêu chuẩn gửi chi bộ phụ trách để xét và đề nghị Đảng ủy trường;</p> <p>1.3. Các chi bộ xét duyệt lập danh sách gửi Đảng ủy trường;</p> <p>1.4. Đảng ủy trường xét duyệt và quyết định danh sách những người được cử đi học lớp "Bồi dưỡng nhận thức về Đảng".</p> <p>1.5. QCUT tham gia học và hoàn thành lớp bồi dưỡng nhận thức về đảng.</p>	Quần chúng ưu tú, Chi bộ, ĐU	Theo KH của ĐUK	Hướng dẫn số 10 HD/BTCT U
2	<p><b>Quần chúng ưu tú tự kiểm điểm và viết đơn xin vào đảng</b></p> <p>- Khi có giấy chứng nhận học lớp "Bồi dưỡng nhận thức về Đảng". Trong sinh hoạt chi bộ tháng tiếp theo xét và lấy ý kiến biểu quyết của Chi bộ, ra nghị quyết phân công Đảng viên chính thức theo dõi giúp đỡ ĐV cảm tình Đảng phấn đấu vào Đảng;                      - QCUT khi được hướng dẫn, viết đơn xin vào Đảng</p>	Quần chúng ưu tú	Khi có giấy chứng nhận học lớp BDNTV Đ	BM.VPĐU-01.1
3	<p><b>Kê khai lý lịch</b></p> <p>Trong sinh hoạt chi bộ nếu xét quần chúng ưu tú đủ điều kiện đảng viên được phân công theo dõi sẽ hướng dẫn người cảm tình Đảng kê khai lý lịch của người xin vào Đảng.                      Lý lịch kê khai xong sẽ qua chi bộ họp xét được thể hiện trong biên bản sinh hoạt của chi bộ.                      Chi bộ chuyển lý lịch của người xin vào</p>	Quần chúng ưu tú		BM.VPĐU-01.2. Lý lịch người xin vào đảng (theo mẫu quy định của ĐCSVN)

	Đảng đến VPĐU để được kiểm tra và đóng dấu trong bản kê khai lý lịch			
4	<b>Thẩm tra lý lịch</b> Nêu lý lịch của người xin vào Đảng đáp ứng đủ yêu cầu, VPĐU sẽ tiến hành làm thủ tục, viết giấy giới thiệu và hướng dẫn chi bộ đi thẩm tra xác minh lý lịch.	VPĐU, chi bộ	Theo quy định	
5	<b>Giới thiệu kết nạp Đảng</b> * Trường hợp đã trưởng thành đoàn - Công Đoàn bộ phận, BCH Công đoàn họp xét, ra Nghị quyết Giới thiệu đoàn viên công đoàn vào Đảng gửi chi bộ; * Trường hợp chưa trưởng thành đoàn - Chi đoàn họp nhận xét và ra Nghị quyết của CĐ biên bản Giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng gửi LCD - LCD (nếu có) họp nhận xét và ra Nghị quyết của LCD biên bản Giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng gửi BCH Đoàn trường. - BCH Đoàn trường xét, ra nghị quyết biên bản Giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng gửi chi bộ; - Đảng viên được phân công giúp đỡ viết giấy giới thiệu người ưu tú vào Đảng gửi Chi bộ (nếu hết tuổi Đoàn thì phải có 02 giấy giới thiệu của 02 Đảng viên được phân công giúp đỡ). - Trường hợp quần chúng ưu tú điều động chuyển đơn vị công tác trong Trường có Công văn chứng nhận của Chi bộ cũ chuyển đến Chi bộ mới tiếp tục theo dõi, giúp đỡ.	Chi bộ nơi cư trú, Đảng viên được phân công giúp đỡ, Công đoàn bộ phận, Chi đoàn, LGĐ, BCH Đoàn trường, chi bộ	Theo quy định	BM.VPĐU -01.3 BM.VPĐU -01.4 BM.VPĐU -01.5 BM.VPĐU -01.6
6	<b>Tổng hợp hồ sơ, công khai và lấy ý kiến rộng rãi</b> - Chi bộ tổng hợp các ý kiến nhận xét. - Chi bộ thẩm tra toàn bộ hồ sơ của QCUT. - Chi bộ họp xét, biểu quyết thông qua toàn bộ hồ sơ thủ tục, ra Nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng. Nếu là sinh viên cần có kết quả học tập 2 kỳ gần nhất trong thời gian là QCUT, đạt từ loại khá trở lên. - Chi bộ nộp HS đến VPĐU trường.	Chi bộ	1 tuần	BM.VPĐU -01.7 BM.VPĐU -01.8
7	VPĐU tập hợp hồ sơ kết nạp, trình Đảng ủy xem xét	VPĐU	1 tuần	
8	<b>Xét kết nạp Đảng</b> Đảng ủy xem xét, thảo luận biểu quyết và ban hành Nghị quyết Đảng ủy kết nạp đảng viên.	Đảng ủy	Theo KH của ĐU	BM.VPĐU-01.9
9	<b>Tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên và trao quyết định</b> - Ngay sau khi ĐUK có quyết định kết nạp	Chi bộ	Không quá 30 ngày	

	<p>Đảng, VPĐU nhận quyết định và gửi quyết định cho Chi bộ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi bộ tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên và trao quyết định. Quy trình tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên thực hiện theo các bước sau;</li> </ul> <p>a) Chuẩn bị</p> <p>Trang trí lễ kết nạp (nhìn từ dưới lên): Trên cùng là khẩu hiệu "Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm"; cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Mác-Lênin (bên phải), tiêu đề: "Lễ kết nạp đảng viên".</p> <p>b) Chương trình buổi lễ kết nạp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);</li> <li>- Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu;</li> <li>- Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi uỷ đọc quyết định kết nạp đảng viên của cấp uỷ có thẩm quyền;</li> <li>- Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ;</li> <li>- Đại diện chi uỷ nói rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị;</li> <li>- Đại diện cấp uỷ cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có);</li> <li>- Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca)</li> </ul>		<p>làm việc kể từ ngày nhận được QĐ kết nạp Đảng</p>	
10	<p><b>Hoàn thiện hồ sơ đảng viên dự bị</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi uỷ ghi ngày tổ chức lễ kết nạp vào quyết định kết nạp, ký tên và gửi cho Văn phòng Đảng uỷ Trường để lưu vào hồ sơ của đảng viên.</li> <li>- Trong thời gian dự bị, chi bộ phân công đảng viên chính thức giúp đảng viên dự bị.</li> <li>- Đảng viên viết lý lịch đảng viên và phiếu đảng viên. Sau khi đảng viên viết xong, Chi uỷ và cấp uỷ cơ sở xác nhận vào phiếu đảng viên, cấp uỷ cơ sở chứng nhận vào lý lịch đảng viên, gửi lý lịch đảng viên và phiếu đảng viên cho Văn phòng Đảng uỷ để cập nhật cơ sở dữ liệu và lưu vào hồ sơ đảng viên. Đảng viên nhận GGT sinh hoạt 2 chiều</li> </ul>	<p>VPĐU, Chi bộ, Đảng viên dự bị</p>	<p>1 tháng</p>	

#### VI. Lưu hồ sơ

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Nơi lưu	Thời hạn lưu
1.	Nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng của Đảng uỷ	BM.VPĐU-01.9	VPĐU	Cho đến khi ĐV chuyển SHĐ
2.	Quyết định kết nạp Đảng viên		VPĐU	Cho đến khi ĐV chuyển SHĐ