

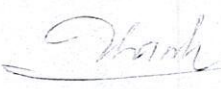
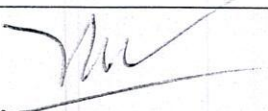
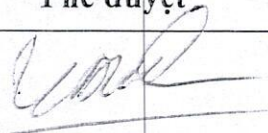


ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

QUY TRÌNH
ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN


MÃ SỐ : QT. ĐUT-04
NGÀY HIỆU LỰC : 29 /8/2023

PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU

Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh GV-P.ĐBCL	Ths. Nguyễn Minh Thanh Bí thư ĐUT	TS. Lê Anh Đức Hiệu trưởng

BẢNG THEO DÕI THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày sửa đổi	Nội dung thay đổi	Phê duyệt	Ngày hiệu lực

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI	
	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI TỔ CHỨC CƠ SỞ ĐẢNG VÀ ĐẢNG VIÊN
	Mã số: QT.VPĐU-04
	Lần ban hành: 01
	Ngày có hiệu lực: 29/8/2023
	Tổng số trang: 06

I. Mục đích

- Quy trình được thiết lập nhằm hướng dẫn cách thức tiến hành đánh giá xếp loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên, nhằm bảo đảm các hoạt động diễn ra một cách thống nhất thống nhất trong toàn Đảng bộ, theo đúng quy định Điều lệ Đảng CSVN hiện hành.

II. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Đảng viên đang sinh hoạt đảng ở Chi bộ tại thời điểm đánh giá, gồm: Đảng viên chính thức, Đảng viên dự bị, Đảng viên chuyển đến sinh hoạt tạm thời tại Đảng bộ Trường Đại học Đồng Nai; Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường Đại học Đồng Nai.

III. Tài liệu viện dẫn

- Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30 tháng 7 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương quy định về thi hành Điều lệ Đảng;
- Hướng dẫn số 01- HD/TW ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Ban Bí thư “Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng”;
- Căn cứ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW ngày 18 tháng 1 năm 2022 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác Đảng viên.
- Căn cứ Công văn của Ban tổ chức Trung ương, ĐUK về việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm;

IV. Khái niệm và các chữ viết tắt

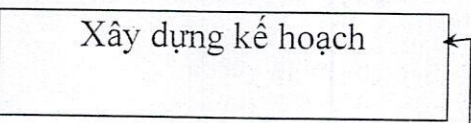
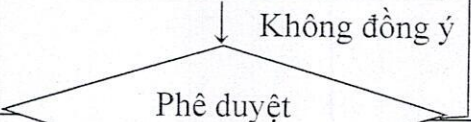
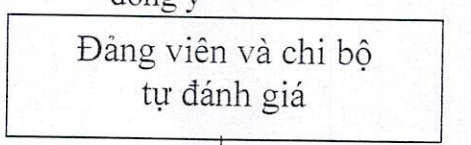
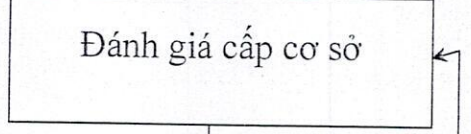
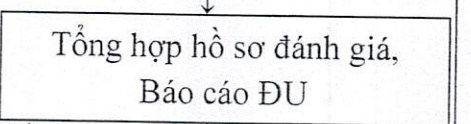
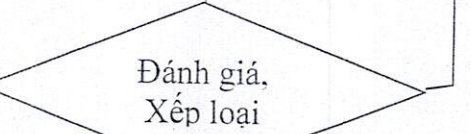
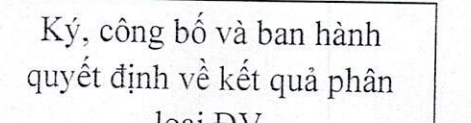
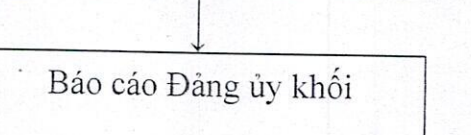
- ĐU: Đảng ủy
- BTV: Ban thường vụ
- VPĐU: Văn phòng đảng ủy
- ĐG: Đánh giá
- ĐV: Đảng viên

V. Nội dung quy trình

5.1. Nguyên tắc:

- Đánh giá công khai, dân chủ, khách quan, công bằng, chính xác, căn cứ vào các nhiệm vụ đảng viên được theo Điều lệ Đảng và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao hàng năm.

5.2. Lưu đồ:

Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu, biểu mẫu
Đảng ủy	 <p>Xây dựng kế hoạch</p>	Văn bản chỉ đạo; Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ĐV năm của ĐUK-Hướng dẫn số 29-HD/ĐUK (2022)
Thường vụ Đảng ủy	 <p>Phê duyệt</p>	
Đảng viên và Chi bộ	<p>dồng ý</p>  <p>Đảng viên và chi bộ tự đánh giá</p>	BM.VPĐU-03.1 BM.VPĐU-03.2 BM.VPĐU-03.3 BM.VPĐU-03.4 BM.VPĐU-03.5
Chi bộ	 <p>Đánh giá cấp cơ sở</p>	BM.VPĐU-03.6 BM.VPĐU-03.7 BM.VPĐU-03.8 Báo cáo kết quả công tác đảng năm
VPĐU	 <p>Tổng hợp hồ sơ đánh giá, Báo cáo ĐU</p>	
Đảng ủy	 <p>Đánh giá, Xếp loại</p>	
Đảng ủy	 <p>Ký, công bố và ban hành quyết định về kết quả phân loại ĐV</p>	Quyết định về kết quả phân loại đảng viên
ĐU (VPĐU)	 <p>Báo cáo Đảng ủy khối</p>	BM.VPĐU-03.9 BM.VPĐU-03.10 Báo cáo kết quả công tác và nhiệm vụ trọng tâm

5.3. Mô tả chi tiết quy trình

TT	Trình tự thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Tài liệu, Biểu mẫu
1	<p>Xây dựng kế hoạch tiêu chí đánh giá</p> <p>Căn cứ điều lệ Đảng, các văn bản hướng dẫn của TW, TU và ĐUK về kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá, phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên hằng năm”, Căn cứ chức năng nhiệm vụ và kế hoạch sinh hoạt, hoạt động của ĐV, chi bộ ĐUV và nghị quyết của Đảng bộ Trường ĐHDN, VPĐU xây dựng kế hoạch kiểm điểm phân loại ĐV trong năm.</p>	Tháng 11 (Khi có HD của ĐUK)	ĐU chỉ đạo VPĐU	Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại ĐV năm
2	<p>Phê duyệt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường vụ Đảng ủy duyệt kế hoạch. + Nếu đồng ý: ký phê duyệt vào kế hoạch, chuyển lại cho VPĐU triển khai + Nếu không đồng ý: Cho ý kiến vào kế hoạch và chuyển lại cho VPĐU điều chỉnh, bổ sung kế hoạch theo ý kiến chỉ đạo - VPĐU thông báo kế hoạch và Quy định tiêu chí đánh giá và gửi mẫu hồ sơ kiểm điểm đảng viên và mẫu báo cáo tổng kết của chi bộ đến các chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường ĐHDN. 	Từ giữa tháng 11 hàng năm	Bí thư ĐU VPĐU	
3	<p>Đảng viên và chi bộ tự đánh giá</p> <ul style="list-style-type: none"> - ĐV viết bản kiểm điểm đánh giá phân loại đảng viên và tự nhận mức độ xếp loại ĐV; - ĐV lấy phiếu nhận xét của địa phương nơi cư trú; - Khai phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên; - Với đảng viên được chi bộ bầu là đảng viên xuất sắc, kê khai thêm bản báo cáo thành tích. - Với TVĐU, lãnh đạo đơn vị kê khai tài sản thu nhập - Chi bộ gửi kế hoạch sinh hoạt kiểm điểm điểm đánh giá ĐV về VPĐU. 	1 tuần sau khi có KH của ĐU	Chi bộ ĐV trong chi bộ	BM.VPĐU-03.1 BM.VPĐU-03.2 BM.VPĐU-03.3 BM.VPĐU-03.4 BM.VPĐU-03.5
4	<p>Đánh giá cấp cơ sở</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi bộ tiến hành sinh hoạt kiểm điểm đảng viên theo thứ tự như sau: * Đảng viên trình bày kiểm điểm trước chi bộ (đối với chi bộ có trên 30 đảng viên, có thành lập các tổ đảng thì đảng viên có thể kiểm điểm trước tổ đảng, tổ đảng báo cáo ý kiến nhận xét đảng viên với chi bộ); * Chi ủy nêu ý kiến nhận xét của ban chấp hành các đoàn thể, nhận xét của tổ đảng đối với đảng viên và gợi ý những vấn đề cần kiểm điểm rõ (nếu có); * Chi bộ thảo luận, góp ý kiến cho ĐV; 	1 tuần	Chi bộ ĐV trong chi bộ	BM.VPĐU-03.6 BM.VPĐU-03.7 BM.VPĐU-03.8 Báo cáo kết quả công tác đảng năm

	<p>* Chi bộ biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín xếp loại đảng viên và công bố kết quả xếp loại.</p> <p>* Chi bộ ghi ý kiến nhận xét và kết quả xếp loại đảng viên.</p> <p>- Chi bộ tiến hành tự đánh giá xếp loại chi bộ theo 5 nhiệm vụ tính theo điểm.</p> <p>- TVĐU họp kiểm điểm, đánh giá riêng.</p> <p>- Các chi bộ gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá phân loại Đảng viên và báo cáo tổng kết của chi bộ lên VPĐU, đề nghị Đảng ủy biểu dương, khen thưởng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên có thành tích xuất sắc (nếu có).</p>		TVĐU	
5	<p>Tổng hợp hồ sơ đánh giá, Báo cáo ĐU</p> <p>- VPĐU tổng hợp hồ sơ của các chi bộ, kết quả bình bầu, lập hồ sơ báo cáo ĐU xem xét, đánh giá, phân loại đảng viên và chi bộ</p> <p>- Đối với TVĐU: VPĐU tổng hợp riêng các ý kiến góp ý, đánh giá của các đoàn thể, chi bộ...</p>	2 ngày làm việc		
6	<p>Đánh giá, phân loại</p> <p>- Đảng ủy tiến hành xem xét, đánh giá từng ĐV và chi bộ, ghi kết quả phân loại vào BM.VPĐU-04.01 và trình BT ký xác nhận</p> <p>- Đảng ủy đánh giá TVĐU, BGH</p> <p>* Đảng ủy nêu ý kiến nhận xét của ban chấp hành các đoàn thể, nhận xét của đảng ủy đối với thành viên TVĐU, BGH và gợi ý những vấn đề cần kiểm điểm rõ (nếu có);</p> <p>* Đảng ủy thảo luận, góp ý kiến cho UVBTV;</p> <p>* Đảng ủy biểu quyết hoặc bỏ phiếu xin xếp loại UVBTV và công bố kết quả xếp loại và xác nhận vào BM.VPĐU-04.01</p> <p>- Đảng ủy tiến hành tự đánh giá xếp loại Đảng bộ theo 5 nhiệm vụ tính theo điểm.</p>	5 ngày làm việc	ĐU, VPĐU	
7	<p>Ký, công bố và ban hành quyết định phân loại ĐV</p> <p>- ĐU Nghị quyết về kết quả phân loại ĐV.</p> <p>- Bí thư kí Quyết định ban hành đánh giá, phân loại cho toàn thể đảng viên chi bộ và thực hiện hình thức khen thưởng (nếu có)</p>	3 ngày làm việc		Quyết định phân loại đảng viên
8	<p>Báo cáo Đảng ủy khối</p> <p>ĐU hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại ĐV, tổ chức Đảng báo cáo Đảng ủy khối</p>	1 ngày làm việc		<p>BM.VPĐU-03.9</p> <p>BM.VPĐU-03.10</p> <p>Báo cáo kết quả công tác và nhiệm vụ trọng tâm</p>

VI. Lưu hồ sơ

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Nơi lưu trữ	Thời hạn lưu
1	Kế hoạch kiểm điểm, đánh giá xếp loại đảng viên và tổ chức đảng		VPĐU	5 năm
2	Bản kiểm điểm đảng viên năm	BM.VPĐU-03.1 BM.VPĐU-03.2	VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ
3	Phiếu bổ sung hồ sơ Đảng viên	BM.VPĐU-03.3	VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ
4	Bản kê khai tài sản thu nhập năm	BM.VPĐU-03.4	VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ
5	Phiếu xin ý kiến chi ủy và Ban công tác Mặt trận nơi cư trú	BM.VPĐU-03.5	VPĐU	Đến khi ĐV chuyển SHĐ
6	Phiếu đánh giá chất lượng đảng viên	BM.VPĐU-03.6	VPĐU	5 năm
7	Phiếu xếp loại đảng viên xuất sắc	BM.VPĐU-03.7	VPĐU	5 năm
8	Tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng đảng viên và Chi bộ năm	BM.VPĐU-03.8	VPĐU	5 năm
9	Báo cáo kết quả công tác đảng của chi bộ		VPĐU	5 năm
10	Báo cáo đánh giá chất lượng tổ chức Đảng trực thuộc	BM.VPĐU-03.9	VPĐU	5 năm
11	Báo cáo đánh giá chất lượng đảng viên	BM.VPĐU-03.10	VPĐU	5 năm
12	Báo cáo kết quả công tác và nhiệm vụ trọng tâm		VPĐU	5 năm