

Số: 1677/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình xét tiến độ học tập của người học**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai, trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Đồng Nai Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 5/8/2022 về kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng - Trưởng Ban thư ký Hội đồng Kiểm định cơ sở giáo dục theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN, ngày 17/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Xét tiến độ học tập của người học, mã số QT.ĐT.12.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan và sinh viên thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như: điều 3 (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL (Song Thanh).



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI  
**PHÒNG ĐÀO TẠO**

Mã số: QT.ĐT.12

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:  
25/9/2023

Trang: 5

TRANG KIỂM SOÁT  
QUY TRÌNH  
XÉT TIẾN ĐỘ HỌC TẬP CỦA NGƯỜI HỌC  
Mã số: QT.ĐT.12

Soạn thảo	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

**BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI**

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

**1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình theo dõi tiến trình học tập của người học tại Trường Đại học Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Quy trình) xác lập và ban hành nhằm theo dõi quá trình học tập của sinh viên, học viên (sau đây gọi tắt là Người học) trong suốt quá trình học tập của Người học tại Trường Đại học Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Trường) kể từ khi nhập học cho đến khi tốt nghiệp nhằm:

- Cập nhật thường xuyên, liên tục số lượng người học đang học tập thực tế tại Trường gồm tình trạng học tập, rèn luyện, quá trình bảo lưu và nghỉ học tạm thời, tình trạng tốt nghiệp.

- Báo cáo tình trạng người học thực tế cho Nhà trường, làm căn cứ xác định chỉ tiêu tuyển sinh và thực hiện các công việc quản lý khác

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

-- Quy trình này áp dụng đối với Người học, đang học tập ở các hệ đào tạo tại Trường

- Các Phòng chức năng: Phòng Đào tạo phối hợp chặt chẽ với Phòng Công tác sinh viên, các Khoa chuyên môn tổ chức thực hiện việc theo dõi tiến trình học tập của Người học.

\* Cán bộ được phân công theo dõi:

- Cán bộ tại Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên (sau đây gọi tắt là CBQL) được phân công theo dõi nhóm sinh viên theo khóa học, ngành/chuyên ngành học hoặc lớp học theo dõi toàn bộ quá trình học tập của Người học, cập nhật thường xuyên số liệu về tình trạng của từng Người học trong phạm vi mình quản lý vào phần mềm quản lý giảng dạy và học tập theo hệ thống tin chỉ.

- Giáo viên Cố vấn học tập (sau đây gọi tắt là CVHT): theo dõi thường xuyên nhóm sinh viên mình quản lý nhằm theo dõi các di biến động của sinh viên, phối hợp với CBQL kiểm tra tình hình học tập và cập nhật các thông tin vào hệ thống

## **3. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

- Quyết định số 1036/QĐ-ĐHĐN ngày 20/08/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

- Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Đồng Nai Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tin chỉ.

- Quy định về bảo lưu và nghỉ học tạm thời, quay lại học tập của Trường

## **4. CHỮ VIẾT TẮT**

- CVHT: Cố vấn học tập

- ĐT: Đào tạo; - CTSV: Công tác sinh viên

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Trách nhiệm	Tiến trình	Hồ sơ/biểu mẫu
1	Phòng Đào tạo Khoa đào tạo CVHT	Thông báo, hướng dẫn thực hiện quy trình	
2	Phòng Đào tạo BGH	Triển khai nghiệp vụ	
3	Sinh viên năm cuối CVHT	Cập nhật hồ sơ vào phần mềm	
4	Khoa đào tạo CVHT Sinh viên	Tổng hợp, báo cáo	

### 5.2. Mô tả chi tiết quy trình

#### *Bước 1: Thông báo, hướng dẫn thực hiện quy trình*

Phòng Đào tạo thông qua CBQL thông báo Quy trình đến các Khoa Chuyên môn và CVHT.

Khoa chuyên môn và CVHT thông báo nội dung và các yêu cầu của Quy trình, nội dung các Quy định quản lý đến Người học

#### *Bước 2: Triển khai nghiệp vụ*

- Tổ chức tuyển sinh, tiếp nhận Người học mới và học tập
- Thông báo thực hiện học phần tốt nghiệp và xét tốt nghiệp cho Người học; ra quyết định và thông báo cho Người học về kết quả.

- Tiếp nhận đơn xin bảo lưu, nghỉ học tạm thời; ra quyết định có liên quan, thông báo cho Người học

- Tổ chức các Hội đồng xét dừng học, thôi học đối với sinh viên;

- Tổ chức các Hội đồng kỷ luật buộc thôi học đối với sinh viên vi phạm;

Việc tiếp nhận Người học mới, cho ra trường, buộc thôi học, cho nghỉ học đều phải được thể hiện bằng các Quyết định công nhận và phải được thông báo cho Người học đúng với các Quy định hiện hành về quản lý sinh viên

#### *Bước 3: Cập nhật hồ sơ vào phần mềm*

Phòng Đào tạo và Phòng CTSV có trách nhiệm cập nhật vào phần mềm quản lý giảng dạy và học tập theo hệ thống tín chỉ các thông tin:

- Quyết định và Danh sách trúng tuyển
- Danh sách Người học kèm mã số, chuyên ngành học
- Quyết định buộc thôi học và danh sách kèm theo

**Bước 4: Tổng hợp, báo cáo**

Định kỳ cuối mỗi kỳ học hoặc không muộn hơn ngày 31 tháng 12 hàng năm, Phòng Đào tạo tổng hợp toàn bộ số liệu về Người học gồm:

- Người học được tuyển mới trong năm
- Người học đang thực tế học tập
- Người học đã tốt nghiệp
- Người học đã bị kỷ luật đến mức buộc thôi học trong năm

Số liệu này được tổng hợp chi tiết đến từng năm tuyển sinh – nhóm ngành – ngành – chuyên ngành và cung cấp cho các Phòng, Khoa có liên quan, sử dụng trong quản lý Người học và đăng ký chỉ tiêu hàng năm.

**6. HỒ SƠ LƯU**

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Lưu dữ liệu hệ thống thông tin tích hợp, trang cá nhân của SV	<a href="http://portal.dnpu.edu.vn">http://portal.dnpu.edu.vn</a>	File dữ liệu	Hết thời gian đào tạo